

461-122 - Production de paies
Retour au PORTAIL

Table des matières

Situation 1
La paie : notions et calculs de base

Votre mandat

Tâche 1.1
Se familiariser avec le vocabulaire lié à la paie

Les abréviations et les termes comptables liés à la paie

Situation 1

La paie : notions et calculs de base

DURÉE TOTALE **4,5 h**

Mise en situation

Vos premières tâches pour venir en aide aux responsables du service de la paie de la quincaillerie ProDécor consisteront à vous initier au vocabulaire lié à la paie et à comprendre les obligations légales des employeurs concernant la paie. De plus, vous devrez utiliser des méthodes de calcul des feuilles de temps des employés. Vous aurez aussi l'occasion de calculer les salaires bruts des employés.

Table des matières

Situation 1
La paie : notions et calculs
de base

Votre mandat

Tâche 1.1
Se familiariser avec le
vocabulaire lié à la paie

Les abréviations et les
termes comptables liés à
la paie

Votre mandat

À l'aide du vocabulaire lié à la paie, vous vous familiariserez avec les obligations légales des employeurs envers divers organismes qui gèrent les montants prélevés sur le salaire des employés. Tout en appliquant les règles de la politique de confidentialité des données, vous appliquerez des méthodes pour saisir les renseignements contenus sur les feuilles de temps et calculer les salaires bruts en effectuant la contre-vérification des données.

Vos tâches :

1. Se familiariser avec le vocabulaire lié à la paie.
2. Comprendre les obligations légales de l'employeur en lien avec la paie.
3. Se familiariser avec les dossiers du personnel.
4. Déterminer le salaire brut et calculer des feuilles de temps.

 461-122 - Production de paiesRetour au PORTAIL

Table des matières

Situation 1
La paie : notions et calculs de base

Votre mandat

Tâche 1.1
Se familiariser avec le vocabulaire lié à la paie

Les abréviations et les termes comptables liés à la paie

Tâche 1.1

Se familiariser avec le vocabulaire lié à la paie

Les responsables du service de la paie chez ProDécor vous invitent à votre toute première réunion. Consultez la liste des abréviations et des termes comptables utilisés couramment. Elle vous permettra de vous familiariser avec le vocabulaire nécessaire à la compréhension des sujets qui seront abordés lors de cette réunion. Vous pourrez y revenir au besoin.

 461-122 - Production de paiesRetour au PORTAIL

Table des matières

Situation 2
Calculer et enregistrer les salaires nets

Votre mandat

Tâche 2.1
Organiser le travail

- La protection des renseignements personnels
- La fréquence des versements de la paie
- Les tables de retenues à la source

Tâche 2.2
Comprendre les retenues à la source et les codes d'exemption

- Les retenues à la source obligatoires
- Le choix des tables pour le calcul des retenues à la source
- D'autres retenues sur les salaires
- Le montant annuel maximum des retenues à la source
- Les codes d'exemption pour les retenues d'impôt fédéral et provincial

Situation 2

Calculer et enregistrer les salaires nets

DURÉE TOTALE  4,5 h

Mise en situation

En tant que nouveau commis à la paie, vous avez eu la chance de vous familiariser avec le vocabulaire lié à la paie, vous avez abordé les obligations légales des employeurs, vous avez vu différents types de contrats de travail, et vous avez compris la nécessité de protéger les renseignements confidentiels dans les dossiers des employés. Vous avez également vu le calcul du salaire brut avec le calcul des feuilles de temps.

Votre équipe à la quincaillerie ProDécor a apprécié votre potentiel et elle s'apprête à vous confier le calcul complet des salaires des employés provenant de deux des services de l'entreprise.

Vous devrez d'abord apprendre à utiliser des tables d'impôt en tenant compte des codes d'exemption et de la période de rémunération afin de prélever les retenues du salaire brut pour arriver au salaire net à verser à chaque employé.

Vous devrez ensuite entrer dans le journal général les écritures comptables liées à l'enregistrement et au versement de la paie et remplir le [bulletin de paie](#) remis aux employés, qui donne le détail des retenues et des cumulatifs.

 461-122 - Production de paiesRetour au PORTAIL

Table des matières

Situation 2
Calculer et enregistrer les salaires nets

Votre mandat

Tâche 2.1
Organiser le travail

- La protection des renseignements personnels
- La fréquence des versements de la paie
- Les tables de retenues à la source

Tâche 2.2
Comprendre les retenues à la source et les codes d'exemption

- Les retenues à la source obligatoires
- Le choix des tables pour le calcul des retenues à la source
- D'autres retenues sur les salaires
- Le montant annuel maximum des retenues à la source
- Les codes d'exemption pour les retenues d'impôt fédéral et provincial

Votre mandat

Tout au long de cette situation de travail, vous constaterez l'importance d'apprendre à utiliser les tables de retenues à la source afin de calculer, selon des codes d'exemption et des fréquences de paies, les différentes retenues obligatoires ou facultatives à soustraire du salaire brut pour obtenir le salaire net.

Vos tâches :

1. Organiser votre travail.
2. Comprendre les retenues à la source et les codes d'exemption.
3. Calculer les salaires nets avec les tables de retenues.
4. Observer les renseignements sur le bulletin de versement des paies.
5. Enregistrer les écritures comptables liées au versement de la paie des employés.

 461-122 - Production de paiesRetour au PORTAIL

Table des matières

Situation 2
Calculer et enregistrer les salaires nets

Votre mandat

Tâche 2.1
Organiser le travail

- La protection des renseignements personnels
- La fréquence des versements de la paie
- Les tables de retenues à la source

Tâche 2.2
Comprendre les retenues à la source et les codes d'exemption

- Les retenues à la source obligatoires
- Le choix des tables pour le calcul des retenues à la source
- D'autres retenues sur les salaires
- Le montant annuel maximum des retenues à la source
- Les codes d'exemption pour les retenues d'impôt fédéral et provincial

Tâche 2.1

Organiser le travail

Chez ProDécor, puisque le calcul des salaires nets implique de manipuler, entre autres, des données confidentielles sur les employés et des chèques de paie (ou des dépôts directs), les responsables de la paie en entreprise doivent s'assurer d'organiser leur poste de travail de manière à protéger ces données confidentielles. Chez ProDécor, vous garderez vos fiches de renseignements d'employés sous clé et l'accès aux données liées à la paie nécessitera un nom d'utilisateur et un mot de passe.

 461-122 - Production de paiesRetour au PORTAIL

Table des matières

Situation 2
Calculer et enregistrer les salaires nets

Votre mandat

Tâche 2.1
Organiser le travail

La protection des renseignements personnels

La fréquence des versements de la paie

Les tables de retenues à la source

Tâche 2.2
Comprendre les retenues à la source et les codes d'exemption

Les retenues à la source obligatoires

Le choix des tables pour le calcul des retenues à la source

D'autres retenues sur les salaires

Le montant annuel maximum des retenues à la source

Les codes d'exemption pour les retenues d'impôt fédéral et provincial

La protection des renseignements personnels

L'organisation du travail d'un commis à la paie consiste à s'assurer de conserver les renseignements privés en sécurité et de disposer du matériel nécessaire pour gérer efficacement les tâches à accomplir : le calcul des retenues à l'aide des tables et le calcul du salaire net.

Ainsi, en tant que commis à la paie, vous utiliserez des codes d'exemption, des tables de retenues associées à ces codes, et ce, selon des fréquences de versement. Vous vous assurerez donc d'avoir le matériel requis sous la main.

Dans les exercices, afin de calculer les salaires nets des employés, vous aurez besoin des renseignements suivants :

- information sur la fréquence des versements des salaires ;
- tables de retenues 2020 ;
- heures travaillées et renseignements au sujet des codes d'exemption.

N.B. 

Dans les exercices à venir, les codes d'exemption vous seront toujours fournis. Les tables vous seront présentées plus loin.