

GUIDE D'APPRENTISSAGE

RELATIONS

CONFORME
AU NOUVEAU
PROGRAMME

DÉCOUVRIR DES PERSONNAGES INTÉRESSANTS

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

FRA-3101-1 FBD

2^e édition



sofad

GUIDE D'APPRENTISSAGE

RELATIONS

DÉCOUVRIR DES PERSONNAGES INTÉRESSANTS

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

FRA-3101-1 **FBD**

2^e édition

sofad

Découvrir des personnages intéressants

2^e édition

Ce guide a été réalisé par la SOFAD (Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec).

1^{re} édition – 2013

Gestion de projets

Mélanie D'Amours (2^e édition)

Joanne Tranchemontagne (1^{re} édition)

Rédaction

Christine Paré (2^e édition)

Nathalie Vaillancourt (2^e édition)

Colette Rousseau (1^{re} édition)

Révision de contenu

Julie Bourcier (2^e édition)

Nathalie Vaillancourt (2^e édition)

Révision linguistique

Christine Paré (2^e édition)

Droits d'auteur

Michelle Thibaudeau (2^e édition)

Correction d'épreuves

Isabelle Roy (2^e édition)

Conception graphique et infographie

Colpron

Dans cette production, la rédaction épïcène assure l'équilibre de la représentation des hommes et des femmes.

© SOFAD, 2017

Tous droits de traduction et d'adaptation, en totalité ou en partie, réservés pour tous pays. Toute reproduction, par procédé mécanique ou électronique, y compris la microreproduction, est interdite sans l'autorisation écrite d'un représentant dûment autorisé de la SOFAD. Tout usage en location ou prêt est interdit sans autorisation écrite et licence correspondante octroyée par la SOFAD.

Nonobstant cet énoncé, la reproduction des activités notées est autorisée uniquement pour les besoins des utilisateurs du guide de la SOFAD correspondant.

Dépôt légal – 3^e trimestre 2017

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Bibliothèque et Archives Canada

ISBN : 978-2-89493-724-2 (imprimé)

ISBN : 978-2-89493-725-9 (numérique)

Août 2017

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	V
Vue d'ensemble	VIII

SITUATION D'APPRENTISSAGE 1 • SA 1

Découvrez des personnalités aux multiples facettes 1

 CONNEXION	ACTIVITÉ 1 Qui a fait quoi?	2
 CONCEPTION	ACTIVITÉ 2 Sur les traces d'une pionnière	4
	<i>Planifier sa lecture et anticiper le contenu</i>	4
	<i>Bien comprendre un texte: une démarche en trois étapes</i>	6
	<i>La biographie</i>	7
	<i>Les fiches de lecture</i>	10
	<i>Comprendre un texte pour mieux l'interpréter</i>	12
	<i>La cohérence textuelle</i>	14
	<i>La reprise de l'information par un pronom</i>	17
	<i>Réagir au texte</i>	18
	ACTIVITÉ 3 Découvrir un biologiste au pied marin	20
	<i>Le témoignage</i>	21
	<i>Les préfixes et les suffixes</i>	24
	<i>L'adjectif qualifiant et l'adjectif classifiant</i>	26
	<i>L'énonciation</i>	28
	<i>Les marques énonciatives</i>	28
	<i>Le point de vue et la modalisation</i>	30
	ACTIVITÉ 4 1 000 jours pour la planète	32
	EN BREF	35
 INTÉGRATION	ACTIVITÉ 5 Reconnaissez-vous cet échassier?	36
 ÉVALUATION	ACTIVITÉ NOTÉE 1	37

SITUATION D'APPRENTISSAGE 2 • SA 2

Découvrez des êtres passionnés 39

 CONNEXION	ACTIVITÉ 1 Qui sont-ils ?	40
 CONCEPTION	ACTIVITÉ 2 Découvrir un cycliste devenu homme d'affaires	43
	<i>L'entrevue journalistique</i>	43
	<i>Les séquences textuelles</i>	48
	<i>La séquence dialogale</i>	49
	<i>La séquence narrative</i>	52
	<i>La séquence descriptive</i>	54
	<i>La séquence explicative</i>	56
	ACTIVITÉ 3 Découvrir l'univers de quatre créateurs	60
	<i>Le portrait</i>	60
	<i>La séquence justificative</i>	70
	<i>Les phrases à construction particulière</i>	72
	EN BREF	74
 INTÉGRATION	ACTIVITÉ 4 Entrevue ou portrait?	75

INTRODUCTION

Nous vous souhaitons la bienvenue dans le guide d'apprentissage du cours *Découvrir des personnages intéressants*. Ce cours de français est le premier que vous devez suivre en 3^e secondaire dans le cadre du Programme de la formation de base diversifiée, qui poursuit trois objectifs : la construction d'une vision du monde, la structuration de l'identité et le développement du pouvoir d'action. Ce programme vous permettra d'acquérir des compétences en français tout en étant autonome dans vos apprentissages. Vous développerez aussi des aptitudes pour devenir un citoyen avisé, en mesure de tenir un rôle actif et de poser un regard critique sur notre société en constante évolution.

Le présent guide est conçu pour soutenir un apprentissage individualisé. Il contient toutes les composantes indispensables à votre bon cheminement : des explications détaillées de nouvelles notions grammaticales, des exemples en grand nombre ainsi qu'une foule d'exercices qui vous permettront de mettre en pratique les divers aspects de la théorie.

Le guide favorisera le développement de vos compétences en lecture. Il est composé de trois situations d'apprentissage (SA). Les nombreuses activités diversifiées de chaque SA assurent le déploiement ou le renforcement de compétences disciplinaires (CD) fondamentales du Programme. Plus précisément, votre parcours, ici, se fera autour de la compétence *Lire et apprécier des textes variés*.



Deux compétences transversales, complémentaires aux compétences disciplinaires, seront fort sollicitées pendant votre démarche : *Exploiter l'information* et *Se donner des méthodes de travail efficaces*. Les domaines généraux de formation, qui reposent sur les grands enjeux contemporains, comme les médias, le vivre-ensemble et la citoyenneté, sont intégrés aux situations d'apprentissage et aux activités notées du cours.

Structure du guide et consignes d'utilisation

Le présent guide a été conçu pour permettre un apprentissage en mode individualisé en établissement ou à distance. Il rendra votre cheminement des plus agréables, puisque, tout en respectant votre rythme, il stimulera chez vous l'envie :

- de vous engager à plein dans cette démarche ;
- d'améliorer encore davantage votre compréhension de textes variés en français ;
- de mettre à profit votre propre expérience et vos connaissances.

Tout au long de votre formation, vous aurez des outils pour mesurer vos succès et pour déterminer les moyens à prendre afin de surmonter les aspects qui vous sembleront plus ardues. Vous pourrez ainsi progresser continuellement dans votre apprentissage.

Les situations d'apprentissage

Le guide est composé de trois situations d'apprentissage qui non seulement vous feront découvrir de nouveaux savoirs, mais vous enseigneront à les manier avec aisance et à les appliquer avec compétence. Chaque SA est construite sur un même modèle. Elle comporte d'abord une vue d'ensemble présentant la mise en contexte et les différentes activités que vous aurez à accomplir.

La SA est ensuite divisée en plusieurs activités d'apprentissage. Chaque activité est présentée de façon dynamique et motivante. Vous serez guidés étape par étape pour réussir. Les notions, les règles, les concepts vous seront expliqués en détail, et seront appuyés de nombreux exercices, qui vous permettront d'acquiescer ces nouveaux savoirs. Toutes les réponses aux exercices se trouvent dans le corrigé, situé à la fin du guide.

Le soutien à l'apprentissage

Que ce soit un formateur ou une formatrice en établissement ou un tuteur ou une tutrice à distance, une personne-ressource demeure à votre disposition pour vous soutenir et vous éclairer. Si un point vous semble plus difficile, n'hésitez pas à recourir à cette aide précieuse, qui vous fournira, selon le cas, des conseils, des stratégies, des astuces pour vous permettre de bien assimiler la matière.

Les activités notées

Le guide est accompagné de deux activités notées, présentées dans des cahiers séparés qui vous auront été fournis avec ce guide ou que vous pourrez télécharger sur le site **portailsofad.com**. Vous trouverez tous les renseignements nécessaires dans votre guide au moment opportun.

Les activités notées doivent être soumises à la correction. Vous les remettrez à votre formatrice ou à votre formateur si vous suivez le cours en établissement ou vous les transmettez à votre tutrice ou à votre tuteur si vous étudiez à distance. Dans tous les cas, on vous rendra le document corrigé et annoté.

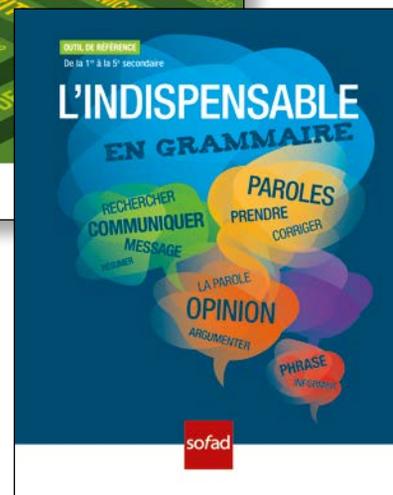
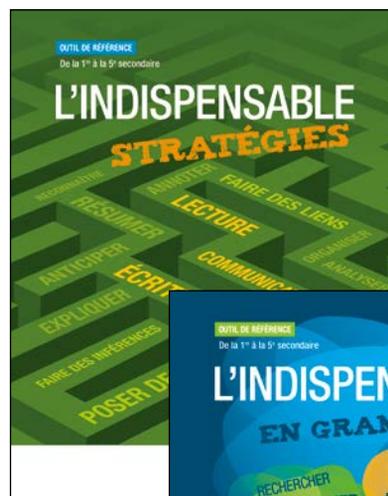
Les activités notées sont un excellent moyen pour vous aider à reconnaître et à surmonter vos difficultés. L'activité notée finale a été élaborée à partir des mêmes critères que ceux qui seront appliqués au moment de l'évaluation finale du cours (l'épreuve finale officielle). C'est donc un excellent moyen pour vous préparer à cette épreuve finale officielle qui aura lieu sous surveillance, dans un centre d'éducation des adultes.

Matériel complémentaire

À certains moments, on vous invitera à consulter *L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE* ou *L'INDISPENSABLE – STRATÉGIES*. Simples, accessibles et conçus pour faciliter l'apprentissage du français au secondaire, ces deux outils constituent des ouvrages de référence fort utiles. *L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE* présente de façon succincte et schématisée tous les savoirs essentiels en grammaire prescrits dans le programme d'études Français, langue d'enseignement. Pour sa part, *L'INDISPENSABLE – STRATÉGIES* présente de façon explicite (le quoi, le pourquoi, le comment et le quand) les stratégies en lecture, en écriture et en communication orale. Les stratégies sont modélisées et on suggère des outils pour leur mise en application.

Voici d'autres ouvrages de référence que vous pourriez consulter :

- un dictionnaire usuel du français ;
- un dictionnaire de synonymes et d'antonymes ;
- un dictionnaire des difficultés de la langue française ;
- un ouvrage sur la conjugaison.



Informations complémentaires concernant la formation à distance

Voici quelques suggestions qui vous aideront à organiser votre temps d'étude.

La durée de la formation est évaluée à **25 heures** de travail approximativement.

- Établissez un horaire d'étude en tenant compte non seulement de vos besoins, mais aussi de vos obligations familiales, professionnelles ou autres.
- Essayez de consacrer quelques heures par semaine à l'étude, de préférence en bloc de deux heures chaque fois.
- Respectez autant que possible l'horaire que vous avez choisi.

Évaluation aux fins de sanction

Si vous désirez acquérir l'unité rattachée à ce cours, vous devez obtenir une note d'au moins 60 % à l'évaluation finale, qui a lieu dans un centre d'éducation des adultes. Pour vous présenter à cette épreuve, il est souhaitable que vous ayez également obtenu une moyenne d'au moins 60 % aux activités notées accompagnant le présent guide. D'ailleurs, certains centres d'éducation des adultes exigent ce résultat de 60 % aux activités notées pour vous admettre à l'épreuve officielle.

Pour connaître les critères d'évaluation de l'épreuve officielle, renseignez-vous auprès de votre formateur ou formatrice, si vous suivez cette formation en établissement, ou auprès de votre tuteur ou tutrice si vous étudiez à distance.

Bon parcours !

L'ouverture d'une situation d'apprentissage

Les éléments du programme ciblés dans ce cours.

La liste complète des savoirs essentiels vus dans la présente SA.

Le numéro de la SA.

Chaque SA a sa couleur pour un repérage facile.

La liste des activités avec le but particulier de chacune.

SOMMAIRE

CONNEXION

1. Qui a fait quoi? 2
But : Faire la connaissance de quelques personnalités.

CONCEPTION

2. Sur les traces d'une pionnière 4
But : Lire une biographie, dégager l'information et la réorganiser.

3. Découvrir un biologiste au pied marin 20
But : Lire un témoignage, compléter un portrait et cerner des éléments de la communication.

4. 1.000 jours pour la planète 32
But : Rechercher de l'information et l'organiser sur une fiche documentaire.

INTÉGRATION

5. Reconnaissez-vous cet échassier? 36
But : Se préparer à l'activité notée 1.

ÉVALUATION

La durée totale de l'ensemble des activités de la SA incluant les activités notées.

Le thème de la SA.

La mise en situation qui vous interpelle et fait le lien entre la SA et une situation de la vie courante.

Le but que vous aurez à atteindre après avoir acquis les outils nécessaires à cette réalisation.

Les activités sont réparties selon les trois temps de la démarche d'apprentissage : connexion, conception, intégration.

CONNEXION

La **CONNEXION** est le moment de faire le point sur ce que vous connaissez déjà du sujet que vous aurez à explorer au cours de la SA.

CONCEPTION

La **CONCEPTION** présente l'ensemble des savoirs, des stratégies et des composantes de la compétence que vous acquerez pendant la SA.

INTÉGRATION

L'**INTÉGRATION** vous permettra de mesurer, de différentes façons, votre maîtrise des compétences et des connaissances acquises au cours de la SA.

Les activités

Au début de chaque activité, vous pouvez lire le but de l'activité et les objectifs précis liés aux savoirs essentiels.

Des intertitres vous guident quant aux types de tâches à effectuer.

Les encadrés **STRATÉGIE** vous fournissent trucs et astuces pour développer de bonnes stratégies de lecture, d'écriture ou de communication orale.

4 a) Lisez maintenant le texte attentivement. Cherchez les informations qui vous permettront de répondre aux questions suivantes:

- Quelles sont les principales étapes:
 - de sa vie personnelle?
 - de sa vie professionnelle?
- Le destin de Pauline Marois est intimement lié à celui du Parti québécois. Quelles sont les principales étapes du développement de ce parti politique?

b) Annotez le texte.

- Inscrivez en marge les principales étapes de la vie personnelle et de la vie politique de Pauline Marois.
- Encadrez le nom des différents chefs du Parti québécois.

SA

Comparez vos annotations avec celles du corrigé.

La biographie

Une biographie est un genre de texte qui fait la description chronologique de la vie de quelqu'un en se basant sur des faits vérifiables. Elle relate les grandes étapes de la vie personnelle et professionnelle d'une personne, la situe dans son époque et son milieu, et souligne ce qu'elle a fait pour devenir célèbre. Le but d'une ou d'un biographe est de décrire la vie de quelqu'un. Le mot est composé du préfixe *bio*, qui signifie « vie », et du suffixe *graphie*, qui signifie « écriture ».

LA CARRIÈRE POLITIQUE DE PAULINE MAROIS

Biographie

Première femme à diriger un parti politique au Québec, Pauline Marois a obtenu la confiance de la population aux élections générales de 2012 avant de démissionner un an et demi plus tard. Retour sur une carrière politique souvent parsemée d'embûches.

Les premières armes

1. Aînée de cinq enfants, Pauline Marois a grandi à Saint-Etienne-de-Lacomb, village de la rive sud du Saint-Laurent, en face de Québec. Son père était mécanicien dans un garage de Québec.
2. Pauline Marois a choisi d'étudier en service social. À l'âge de 20 ans, elle épouse Claude Blanchet, avec qui elle aura quatre enfants.
3. Après avoir obtenu son baccalauréat à l'Université Laval, elle travaille en Outaouais, notamment au sein de groupes communautaires et comme directrice générale d'un CLSC, puis obtient, en 1976, une maîtrise en administration des affaires (MBA) de l'Université de Montréal. C'est là qu'elle fait la connaissance de Jacques Parizeau, qui l'engage par la suite comme attachée de presse.

SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

Les encadrés **SAVOIRS** présentent des notions grammaticales et les savoirs essentiels. Les exemples sont toujours abondants pour vous aider à bien comprendre l'application des règles d'écriture.

À certains moments, on vous invite à consulter **L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE** à l'aide de ce pictogramme.

Ce guide offre une grande variété d'activités sous diverses formes : des tableaux, des questions à réponses courtes, à choix multiples ou à développement, des bilans personnels, etc.

CONCEPTION

ACTIVITÉ 2 Sur les traces d'une pionnière 3 h

BUT Lire une biographie, dégager l'information et la réorganiser.

Dans cette activité:

- Vous lirez une courte biographie, dans le but de dégager de l'information concernant Pauline Marois et ses réalisations politiques ainsi que personnelles;
- Vous répondrez à quelques questions, pour bien situer le texte dans son contexte;
- Vous réorganiserez, sur des fiches de lecture, l'information que vous aurez dégagée;
- Vous constaterez comment l'harmonisation des temps de verbes et la reprise de l'information contribuent à la cohérence du texte.

Anticiper le contenu

STRATÉGIE PLANIFIER SA LECTURE ET ANTICIPER LE CONTENU

Pour vous faire une première idée du contenu d'un texte sans devoir le lire au complet, vous pouvez noter certains indices qui guideront votre lecture. On appelle cette stratégie le « survol du texte ».

La lecture en survol permet d'anticiper, de faire des prédictions sur le contenu d'un texte. Les indices relevés lors du survol aident à formuler des hypothèses sur le sujet du texte, sur les informations qu'on y trouvera.

La première femme à avoir été élue première ministre du Québec, Pauline Marois, vous a été présentée au cours de l'activité précédente. Nous vous invitons maintenant à faire plus ample connaissance avec cette femme et ses réalisations.

3 Que savez-vous déjà à propos de Pauline Marois?

4 Découvrez des personnalités aux multiples facettes.

Ici, la durée de l'activité.

On vous invite régulièrement à consulter le corrigé.

Les zones tramées bleues décrivent les genres de textes à l'étude.

Les textes abordent une grande variété de sujets stimulants et intéressants.

Nombreux sont les adjectifs utilisés dans cet hommage à Jean Lemire. Sont-ils qualifiants ou classifiants?

SAVOIRS	L'ADJECTIF QUALIFIANT ET L'ADJECTIF CLASSIFIANT
L'adjectif qualifiant... Exprime une qualité positive, négative ou neutre. Exemples: Un scientifique compétent Des effets néfastes Une grande exécution	L'adjectif classifiant... Précise un nom en le classant dans une catégorie. Exemple: Un docteurat honorable (catégorie de docteurat)
Peut avoir une expansion. Par exemple, on peut lui ajouter un adverbe. Exemples: Un scientifique très compétent Des effets également néfastes Une très grande exécution	On ne peut pas lui ajouter d'adverbe. Exemple: Un docteurat très honorable
Les adjectifs qualifiants et classifiants sont incompatibles dans la coordination. Exemple: Un meurtrier giant ad , qualifiant [et] [et] ad , classifiant .	

PIÈGE À ÉVITER

Attention! Certains adjectifs peuvent être classifiants ou qualifiants, selon le contexte. Pour les différencier, ajoutez leur une expansion. Sapez-vous que l'adjectif qualifiant peut avoir une expansion contrairement à l'adjectif classifiant.

Ex. : Le système **névrose** (ad, classifiant) / L'école **secondaire** (ad, classifiant) / Une gilette **rapide** (ad, qualifiant) / Un problème **secondaire** (ad, qualifiant) / Un quartier **rapide** (ad, qualifiant)

@tuce

Nez-vous différences entre deux sortes d'adjectifs, posez-vous les questions suivantes:

- Adjectif qualifiant: c'est comment?
- Adjectif classifiant: se rapportent à quel ensemble?

Un témoignage engagé comme celui de M. Ringpat à l'intention de Jean Lemire contient forcément plusieurs adjectifs qualifiants, mais il contient aussi des adjectifs classifiants. Sapez-vous faire la différence?

22 Classez les adjectifs soulignés dans les extraits suivants, selon la catégorie à laquelle ils appartiennent dans le contexte. Cochez la bonne case.

	Adjectif qualifiant	Adjectif classifiant
a) [...] il a la chance de voir une baleine bleue [...]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) [...] il les guide dans ces lieux de tournage spéciaux [...]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) [...] un voyage romantique à travers le passage du Nord-Ouest.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) [...] le long seulement pourrait avoir des effets néfastes [...]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) [...] un artiste émuant [...]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) [...] les zones maritimes côtières [...]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26 Découvrez des personnalités aux multiples facettes.

Les rubriques

La rubrique **PIÈGE À ÉVITER** met la loupe sur des éléments grammaticaux qui sont souvent confondus, ou sur l'utilisation fautive de certains éléments.



PIÈGE À ÉVITER

Attention! Certains adjectifs peuvent être classifiants ou qualifiants, selon le contexte. Pour les différencier, ajoutez-leur une expansion. Souvenez-vous que l'adjectif qualifiant peut avoir une expansion contrairement à l'adjectif classifiant.

Ex. : Le système nerveux (adj. classifiant)	L'école secondaire (adj. classifiant)	Une <i>gélinotte</i> huppée (adj. classifiant)
Un conducteur nerveux (adj. qualifiant)	Un problème secondaire (adj. qualifiant)	Un quartier huppé (adj. qualifiant)

La rubrique **ASTUCE** vous propose des trucs pratiques pour faciliter votre travail.

@stuce

Pour mieux différencier ces deux sortes d'adjectifs, posez-vous les questions suivantes :

- Adjectif qualifiant : c'est comment ?
- Adjectif classifiant : ça appartient à quel ensemble ?



REPÈRE CULTUREL

Honoris causa ?

La locution latine *honoris causa* signifie « Pour l'honneur ».

Le doctorat *honoris causa* est une marque de distinction offerte par une université à une personnalité qui a fait sa marque dans un domaine particulier.

Ce titre honorifique permet donc de souligner l'œuvre d'une personnalité ou son implication dans une communauté.

En juillet 2006, J. K. Rowling, auteure de la saga *Harry Potter*, a reçu un doctorat honorifique de l'Université d'Aberdeen, en Écosse.



La rubrique **REPÈRE CULTUREL** ouvre une fenêtre sur le contexte culturel d'un personnage historique ou politique, d'une œuvre artistique, d'un enjeu de société, etc.

Le saviez-vous ?

Les dictionnaires donnent habituellement la signification des préfixes à même les entrées par ordre alphabétique; et on retrouve généralement la liste des suffixes dans les pages finales des dictionnaires. La liste des préfixes et des suffixes se trouve également dans les grammaires.

La rubrique **LE SAVIEZ-VOUS ?** présente un complément d'information intéressant, une anecdote ou des statistiques étonnantes.

RAPPEL

L'intention de l'émetteur

- L'intention de l'émetteur : de raconter, de convaincre, de divertir, etc.
- L'intention du récepteur : de découvrir, de...

La rubrique **RAPPEL** est un petit aide-mémoire pour réactiver des savoirs que vous aurez à appliquer.

TIC

Recherche Web

Le Web contient beaucoup d'informations au sujet de l'une ou l'autre de ces célébrités : entrevues, articles journalistiques, biographies, vidéos, etc.

Il vous suffit de saisir le nom de la personne dans un moteur de recherche pour trouver des renseignements supplémentaires. Pour concentrer votre recherche sur un aspect spécifique, vous pouvez ajouter des mots-clés. Si vous recherchez une expression précise, placez-la entre guillemets. Le moteur de recherche vous présentera uniquement les résultats qui comportent l'expression exacte.

La rubrique **TIC** (technologies de l'information et de la communication) vous aiguille vers diverses ressources technologiques ou ressources Web pour enrichir votre démarche.

Médiagraphie

Une biographie de Louis Garneau :

MARINEAU, Henri. *Ne jamais abandonner*, Montréal, Éditeur : Louis Garneau, novembre 2006.

Si vous saisissez « Louis Garneau » dans un moteur de recherche comme Google ou celui de la bibliothèque, vous trouverez à coup sûr une foule de renseignements à son sujet.

La rubrique **MÉDIAGRAPHIE** vous propose des adresses Web, des livres ou des films qui vous permettront d'en découvrir davantage sur le sujet traité.

Bilan

À la fin de cette activité, vous avez fait un portrait. Vous avez tenté d'en dégager l'organisation. Vous avez aussi interrogé le texte et vous réglez. Vous avez fait un survol des phrases à construction particulière. Enfin, vous avez pu évaluer et juger sur le texte lu. Avec vous bien sûr ! Afin de vous aider à y réfléchir, remplissez la grille suivante.

Après cette activité de lecture, je constate que...	Questions	Noté	Non	Si oui
... j'ai identifié la séquence dominante du texte.	21			
... j'ai pu dégager l'organisation du texte.	22			
... j'ai identifié des séquences secondaires.	23, 24			
... j'ai pu interpréter le texte.	25			
... j'ai réglé au texte et j'ai pu évaluer ma réaction de façon argumentée.	26			
... j'ai porté un jugement critique et expliqué ce qui me fascine à propos de la personnalité choisie.	30			
... je me suis appuyé la phrase non verbale et la phrase à présentatif et j'ai pu les identifier.	27			

En bref

L'interview journalistique est un genre de texte qui prend compte d'un entretien entre un journaliste et un spécialiste ou une personnalité.

Le **présentatif** est un genre de texte qui fait la description d'une personne ou d'un personnage en présentant ses différentes caractéristiques.

La **séquence textuelle** est une structure qui organise le texte en trois séquences dominantes ou en parties linguistiques secondaires. Il existe six séquences textuelles : **descriptive**, **explicative**, **justificative**, **argumentative**, **narrative** et **dialogique**.

- La séquence **dialogique** sert à rapporter, sans forme de discours direct, l'ensemble des paroles échangées par des interlocuteurs réels ou fictifs.
- La séquence **narrative** sert à raconter une histoire.
- La séquence **descriptive** sert à décrire une personne, un personnage, un animal, un objet, un lieu, un événement, un fonctionnement, etc.

• La séquence **explicative** tente de faire comprendre une affirmation, un fait ou un phénomène.

• La séquence **justificative** permet d'engager une façon de penser, un point de vue ou une appréciation sans viser la conviction. Elle vise à appuyer la validité d'un propos.

Les **phrases à construction particulière** ne sont pas constructives au niveau de la phrase de base. En voici deux autres : la phrase **non verbale** et la phrase à **présentatif**.

- La phrase **non verbale** est une phrase à construction particulière construite **sans verbe**, à l'aide d'un ou de plusieurs groupes : GN, GNV, GNd, GNc, GAd.
- La phrase à **présentatif** est une phrase à construction particulière construite à partir d'un présentatif : c'est, il y a, voici ou voilà.

On vous invite régulièrement à faire le bilan de vos apprentissages.

Avant d'aborder l'étape d'intégration, l'encadré **EN BREF** fait un retour sur les savoirs essentiels vus au cours de la SA.



Vous devez maintenant réaliser l'activité notée 1.

À la fin de certaines SA, vous trouverez cet encadré. Il s'agit de la fin d'une étape, où vous devez effectuer une activité qui sera notée.

Le corrigé

Au fil des activités, vous verrez des invitations à aller consulter le corrigé pour comparer vos réponses. Il importe de faire cette vérification au moment même où elle est indiquée, car c'est elle qui vous permettra de constater si vous avez bien compris la matière avant d'aller plus loin. La couleur de chaque SA est reprise dans les pages du corrigé pour un repérage facile.

SA 1	110
SA 2	116
SA 3	126

Les abréviations utilisées pour l'analyse grammaticale

Adj	adjectif
Adv	adverbe
Dét	déterminant
Pron	pronom
V	verbe
GAdj	groupe de l'adjectif
GAdv	groupe de l'adverbe
GN	groupe du nom

ÉLÉMENTS DU PROGRAMME CIBLÉS

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES (CD)

Lire et apprécier des textes variés

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses; Découvrir des univers littéraires en explorant des textes variés

DOMAINE GÉNÉRAL DE FORMATION (DGF)

Médias; Vivre-ensemble et citoyenneté

COMPÉTENCES TRANSVERSALES (CT)

Exploiter l'information; Se donner des méthodes de travail efficaces

SAVOIRS

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

- Les éléments de la situation de communication (récepteur/ destinataire, émetteur, langage, message, référent)
- Les principaux facteurs qui influent sur la communication
- L'énonciation
- Les marques énonciatives
- Les énonciateurs des propos rapportés; plusieurs énonciateurs désignés par des pronoms de la 1^{re} personne
- Le point de vue et la modalisation: le vocabulaire connoté; les verbes de connaissance, d'opinion, de parole, de sentiment; les adverbes exprimant le doute, la certitude, l'appréciation, la probabilité; les interjections
- Le ton adopté par l'énonciateur

GRAMMAIRE DU TEXTE

- Les genres de textes: portrait, biographie, témoignage
- La cohérence textuelle: l'unité du sujet, l'harmonisation des temps de verbes, la reprise de l'information (incluant la distinction entre pronom numéral et déterminant numéral et la distinction entre pronom indéfini et déterminant quantitatif), les séquences textuelles, la cohérence des informations, la constance du point de vue
- Le temps dominant (présent ou passé composé) et les temps qui gravitent autour pour situer les éléments les uns par rapport aux autres
- Les procédés de reprise de l'information par un pronom
- Les marques d'organisation du texte
- La structure; le contexte; le sens du texte

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- L'adjectif qualifiant et l'adjectif classifiant
- L'incompatibilité des adjectifs qualifiants et classifiants dans la coordination

LEXIQUE

- La dérivation: les préfixes et les suffixes; le sens des préfixes et des suffixes
- Le sens des mots approprié au contexte

Découvrez des personnalités aux multiples facettes



SOMMAIRE

CONNEXION

1. Qui a fait quoi? 2

But: Faire la connaissance de quelques personnalités.

CONCEPTION

2. Sur les traces d'une pionnière 4

But: Lire une biographie, dégager l'information et la réorganiser.

3. Découvrir un biologiste au pied marin 20

But: Lire un témoignage, compléter un portrait et cerner des éléments de la communication.

4. 1 000 jours pour la planète 32

But: Rechercher de l'information et l'organiser sur une fiche documentaire.

INTÉGRATION

5. Reconnaissez-vous cet échassier? 36

But: Se préparer à l'activité notée 1.

ÉVALUATION

Activité notée 1 37



SA

1

Durée totale: **9 H**

SITUATION D'APPRENTISSAGE 1

DÉCOUVREZ DES PERSONNALITÉS AUX MULTIPLES FACETTES

De nos jours, grâce aux médias, nous avons accès à une foule de renseignements concernant des célébrités ou des personnalités investies dans des causes diverses. D'ailleurs, certains noms vous viennent peut-être spontanément à l'esprit.

Dans cette première situation d'apprentissage, vous découvrirez des personnes d'exception ayant contribué à une cause sociale, humanitaire ou environnementale. Vous lirez des textes qui vous révéleront des épisodes marquants de leur vie et de leur engagement.

But de la situation d'apprentissage

Lire des textes de genres variés pour s'informer sur des personnalités qui se sont distinguées par leur engagement.

© SOFAD – Reproduction interdite.

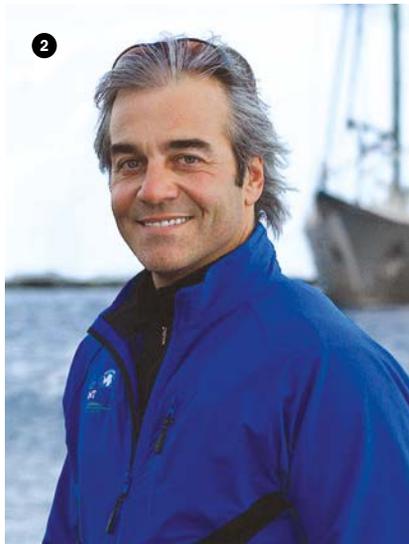
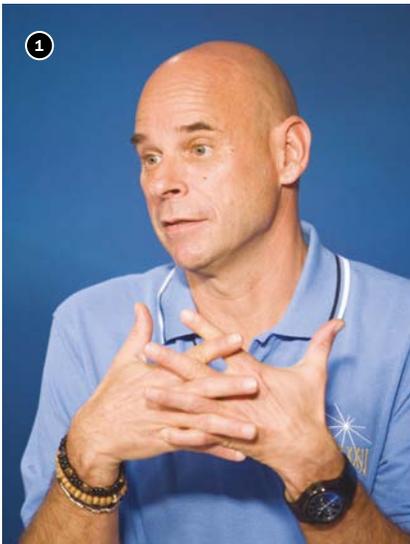


BUT Faire la connaissance de quelques personnalités.

Sauriez-vous reconnaître ces Québécoises et Québécois qui sont tous engagés dans une cause sociale ?

1 Inscrivez le nom de la personne sous chacune des photographies.

Jean Lemire • Martin Matte • D^r Gilles Julien • Guy Laliberté • Richard Desjardins • Pauline Marois



2 Associez chaque personne à la cause sociale dans laquelle elle s'est engagée, qu'elle soit humanitaire ou environnementale.

a) **Pédiatre social.** Il a créé et il préside une fondation qui a pour mission de permettre aux enfants issus d'un milieu vulnérable de se développer selon leur plein potentiel, dans le respect de la Convention relative aux droits de l'enfant.

b) **Artiste.** Il est coréalisateur de documentaires engagés, dont *L'Erreur boréale*, qui a remporté plusieurs prix. Ce film portait sur l'exploitation abusive de la forêt boréale québécoise.

c) **Biologiste, océanographe et cinéaste.** Il a été chef de plusieurs missions en mer. Son but est de sensibiliser les populations du monde à la fragilité des écosystèmes et d'expliquer, dans des mots simples, comme l'Antarctique influence la situation climatique mondiale. Il a à cœur de nous faire comprendre que, pour faire face aux menaces que représentent les changements climatiques, chacun de nos petits gestes compte.

d) **Humoriste.** Diplômé de l'École de l'humour en 1995, il a présenté son premier spectacle solo, *Histoires vraies*, en 2000. Également animateur, producteur et acteur, il a créé une fondation afin de venir en aide aux personnes vivant avec un traumatisme crânien. Cette cause lui tient à cœur parce que son frère a lui-même subi un traumatisme. En 2013, il a écrit une série télévisuelle à succès, *Les beaux malaises*, dans laquelle il jouait son propre rôle. Inspirée librement de son quotidien et des malaises que l'on peut parfois vivre, cette série lui a permis de remporter plusieurs prix, dont deux Artis et neuf Gémeaux.

e) **Artiste et chef d'entreprise.** Il a mis sur pied la fondation One Drop, dont la mission est de lutter contre la pauvreté dans le monde en donnant à chacun l'accès à une eau de qualité.

f) **Politicienne.** Devenue ministre pour la première fois en 1981 dans le gouvernement de René Lévesque, elle a occupé tour à tour les postes de ministre des Finances, de la Santé et de l'Éducation. Elle est devenue la troisième femme à avoir occupé la fonction de vice-première ministre du Québec. Après deux essais infructueux, elle est devenue chef du Parti québécois en 2007. En 2012, elle est passée à l'histoire en devenant la toute première femme élue première ministre du Québec et a finalement dû quitter son poste 18 mois plus tard, le 7 avril 2014.

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ▶▶

SA

1



CONCEPTION

ACTIVITÉ 2

Sur les traces d'une pionnière



3 h

BUT Lire une biographie, dégager l'information et la réorganiser.

Dans cette activité :

- Vous lirez une courte biographie, dans le but de dégager de l'information concernant Pauline Marois et ses réalisations politiques ainsi que personnelles ;
- Vous répondrez à quelques questions, pour bien situer le texte dans son contexte ;
- Vous réorganiserez, sur des fiches de lecture, l'information que vous aurez dégagée ;
- Vous constaterez comment l'harmonisation des temps de verbes et la reprise de l'information contribuent à la cohérence du texte.

Anticiper le contenu

STRATÉGIE

PLANIFIER SA LECTURE ET ANTICIPER LE CONTENU

Pour vous faire une première idée du contenu d'un texte sans devoir le lire au complet, vous pouvez noter certains **indices** qui guideront votre lecture. On appelle cette stratégie le « survol du texte ».

La lecture en survol permet d'anticiper, de faire des prédictions sur le contenu d'un texte. Les indices relevés lors du survol aident à formuler des **hypothèses** sur le sujet du texte, sur les informations qu'on y trouvera.

La première femme à avoir été élue première ministre du Québec, Pauline Marois, vous a été présentée au cours de l'activité précédente. Nous vous invitons maintenant à faire plus ample connaissance avec cette femme et ses réalisations.

3 Que savez-vous déjà à propos de Pauline Marois ?

4 Survolez le texte *La carrière politique de Pauline Marois*, reproduit aux pages 7 à 9, et dites ce que vous apprennent les indices suivants :

- le titre ;

- le sous-titre ;

- le chapeau du texte (court texte, sous le titre) ;

- les intertitres (titres introduisant les paragraphes ou les parties du texte) ;

- l'image ;

- l'encadré Repère culturel ;

5 a) Quelle est la source de ce document ?

b) Pourquoi pourrait-on faire confiance à ce qui est écrit dans cet article ?

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. 

Cerner le contenu et dégager l'information

Maintenant que la lecture en survol vous a donné une bonne idée du sujet qui sera traité, nous vous proposons de poursuivre votre démarche de lecture pour découvrir plus en détail le contenu du texte.

STRATÉGIE

BIEN COMPRENDRE UN TEXTE : UNE DÉMARCHE EN TROIS ÉTAPES

1. Survoler le texte

- Lisez le titre, les intertitres, les légendes. Regardez les images, s'il y en a.
- De quoi sera-t-il question, selon vous ?

2. Lire tout le texte

- Faites une première lecture du texte uniquement pour en prendre connaissance.
- Soulignez les mots que vous ne comprenez pas. Faites mentalement un résumé de ce que vous avez lu.
- Ne cherchez pas tout de suite la signification des mots que vous ne connaissez pas dans le dictionnaire. Mieux vaut ne pas interrompre votre lecture pour mieux capter le propos général du texte.

3. Relire et annoter le texte

- Déterminer son intention de lecture. Qu'est-ce que je cherche dans ce texte ? Pourquoi est-ce que je lis ce texte ?
Exemple: dans un texte argumentatif, on risque de chercher à connaître l'opinion de l'auteur, tandis que dans un texte informatif, on risque de chercher des faits concernant le sujet du texte.
- Avant de relire chaque paragraphe, cherchez le sens des mots que vous avez soulignés.
- Relisez ensuite chaque paragraphe et inscrivez des mots-clés dans la marge.
- Soulignez, encadrez ou encerclez à la mine pour marquer les passages et les mots-clés qui répondent aux questions de départ.
- Inscrivez les principales étapes dans la marge.
Exemple: enfance, études, mariage, carrière.
- Notez la structure du texte dans la marge.
Exemple: introduction, premier aspect, premier argument, etc.

6 a) Lisez maintenant le texte attentivement. Cherchez les informations qui vous permettront de répondre aux questions suivantes :

- Quelles sont les principales étapes :
 - de sa vie personnelle ?
 - de sa vie professionnelle ?
- Le destin de Pauline Marois est intimement lié à celui du Parti québécois. Quelles sont les principales étapes du développement de ce parti politique ?

b) Annotez le texte.

- Inscrivez en marge les principales étapes de la vie personnelle et de la vie politique de Pauline Marois.
- Encadrez le nom des différents chefs du Parti québécois.

Comparez vos annotations avec celles du corrigé.



SA

1

La biographie

Une **biographie** est un **genre de texte** qui fait la description chronologique de la vie de quelqu'un en se basant sur des faits vérifiables. Elle relate les grandes étapes de la vie personnelle et professionnelle d'une personne, la situe dans son époque et son milieu, et souligne ce qu'elle a fait pour devenir célèbre. Le **but** d'une ou d'un biographe est de **décrire** la vie de quelqu'un.

Le mot est composé du préfixe *bio*, qui signifie « vie », et du suffixe *graphie*, qui signifie « écriture ».

LA CARRIÈRE POLITIQUE DE PAULINE MAROIS

Biographie

Première femme à diriger un parti politique au Québec, Pauline Marois a obtenu la confiance de la population aux élections générales de 2012 avant de démissionner un an et demi plus tard. Retour sur une carrière politique souvent parsemée d'embûches.

Les premières armes

1. Aînée de cinq enfants, Pauline Marois a grandi à Saint-Étienne-de-Lauzon, village de la rive sud du Saint-Laurent, en face de Québec. Son père était mécanicien dans un garage de Québec.
2. Pauline Marois a choisi d'étudier en service social. À l'âge de 20 ans, elle épouse Claude Blanchet, avec qui elle aura quatre enfants.



La chef du Parti québécois, Pauline Marois, à l'Assemblée nationale, en 2013.

3. Après avoir obtenu son baccalauréat à l'Université Laval, elle travaille en Outaouais, notamment au sein de groupes communautaires et comme directrice générale d'un CLSC, puis obtient, en 1976, une maîtrise en administration des affaires (MBA) de l'Université de Montréal. C'est là qu'elle fait la connaissance de Jacques Parizeau, qui l'engagera par la suite comme attachée de presse.

4. Elle décide de devenir candidate péquiste en 1981, alors qu'elle est directrice de cabinet de la ministre d'État à la Condition féminine, Lise Payette.
5. En avril 1981, Pauline Marois est élue dans La Peltrie, une circonscription de la ville de Québec. Elle entreprend son ascension fulgurante au sein du gouvernement et du Parti québécois. Dès ce premier mandat, elle siège au Comité des priorités. Elle est successivement ministre de la Condition féminine, vice-présidente du Conseil du Trésor et ministre de la Main-d'œuvre et de la Sécurité du revenu.
6. Aux élections de décembre 1985, le Parti québécois perd le pouvoir, et Pauline Marois est battue dans La Peltrie.

Les leviers du pouvoir

7. À l'élection de 1989, Pauline Marois se retrouve dans l'opposition, où elle pilote successivement les dossiers des affaires sociales, de l'économie, du travail, de l'industrie et du commerce, du Conseil du Trésor et de l'environnement.
8. En 1994, le Parti québécois reprend le pouvoir, qu'il conservera à l'élection de 1998. Dans les gouvernements de Jacques Parizeau, de Lucien Bouchard et de Bernard Landry, Pauline Marois prendra les commandes des ministères les plus importants, dont la Santé et l'Éducation. Dans le mandat de 1994, elle occupera au moins cinq ministères différents.
9. Lorsqu'il devient premier ministre, en 2001, Bernard Landry confie à Pauline Marois d'importantes responsabilités, notamment le poste de vice-première ministre. En 2002, elle cumule Finances, Industrie, Commerce, Économie sociale, Recherche, Science et Technologie, soit presque toute la sphère économique de l'État québécois, ce qui la place dans une situation délicate. Son mari, l'homme d'affaires Claude Blanchet, dirige en effet la Société générale de financement (SGF), une société d'État dont la

mission est d'intervenir dans le développement économique du Québec au moyen d'investissements de capitaux gouvernementaux.

10. Pour éviter toute apparence de conflit d'intérêts, la responsabilité de la SGF est confiée au premier ministre Bernard Landry.
11. En avril 2003, Pauline Marois retourne dans l'opposition, à la suite de l'élection des libéraux de Jean Charest.

Ambition : première ministre

12. Pauline Marois a manifesté son ambition de diriger le Parti québécois à peine quatre ans après avoir été élue pour la première fois. Lorsque René Lévesque démissionne de la direction du parti, en juin 1985, elle n'hésite pas à se présenter pour prendre sa succession. Elle arrive deuxième derrière Pierre Marc Johnson.
13. L'occasion se présente à nouveau en janvier 2001, lorsque le premier ministre Lucien Bouchard démissionne. Pauline Marois songe brièvement à se présenter à sa succession, mais Bernard Landry obtient la majorité des appuis, y compris celui de François Legault, à qui Pauline Marois avait proposé une alliance, et la course à la direction n'a pas lieu.
14. Pauline Marois se rallie au nouveau chef, avec qui elle dit avoir développé une complicité exceptionnelle. Bernard Landry lui confie d'importantes responsabilités au sein de son gouvernement et la nomme organisatrice du parti pour l'élection d'avril 2003.
15. En avril 2003, les péquistes sont défaits par les libéraux de Jean Charest. Des rumeurs circulent alors sur l'éventuelle démission de Bernard Landry. Mais le chef décide de rester en place jusqu'au congrès du parti, en juin 2005, où les militants devront décider s'ils continuent de lui accorder leur confiance.

16. Le 5 juin 2005, au lendemain de la démission-surprise de Bernard Landry, Pauline Marois annonce qu'elle sera candidate à sa succession.
17. Mais elle perd cette nouvelle occasion de devenir chef du PQ, terminant loin derrière le favori, André Boisclair.
18. Quelques mois plus tard, le 20 mars 2006, Pauline Marois quitte la politique active, sentant le besoin de se ressourcer après être allée au bout de son chemin. «Le cœur n'y est plus, dit-elle, la passion ne m'habite plus pour faire le travail de député.»
19. Elle se laissera convaincre de revenir en politique après la sévère défaite infligée au Parti québécois lors des élections du 26 mars 2007, suivie par la démission d'André Boisclair le jour de la rentrée parlementaire et par la décision de Gilles Duceppe de ne pas se porter candidat.
20. Pauline Marois est élue sans opposition chef du Parti québécois le 27 juin 2007, puis députée de Charlevoix l'automne suivant. Réélue en 2008, elle devient chef de l'opposition officielle à l'Assemblée nationale.
21. Elle deviendra en 2012 la première femme à diriger le gouvernement du Québec.
22. Son règne ne durera que 18 mois. Aux élections du 7 avril 2014, elle démissionne comme chef du PQ après la déconfiture de son parti aux mains des libéraux et sa défaite personnelle dans sa circonscription de Charlevoix-Côte-de-Beaupré.



REPÈRE CULTUREL

Un leadership contesté

En 2007, lors de la démission d'André Boisclair comme chef du parti, Pauline Marois avait été tirée de sa retraite de la vie politique pour prendre la direction du PQ.

Elle devenait ainsi la première femme à diriger un parti politique au Québec. Au congrès du parti, en avril 2011, elle a obtenu l'appui de plus de 93 % des membres. Mais dès l'été suivant, elle a dû faire face à un vent de fronde au sein de son parti.

Trois députés qui ont démissionné du PQ en juin 2011, Pierre Curzi, Louise Beaudoin et Lisette Lapointe, dénonçaient alors une « autorité outrancière » au PQ, notamment concernant la façon de procéder de Mme Marois dans le dossier de l'amphithéâtre de Québec.

Ensuite, le parti qu'elle dirige a été tirailé par diverses forces centrifuges : démission de quatre autres députés, dont trois ont rejoint le parti de François Legault et un autre a fondé le sien, démission de membres des exécutifs de plusieurs circonscriptions, création du Nouveau Mouvement pour le Québec, confidences du député Bernard Drainville au journal *Le Devoir*, etc.

Entre la vague de démissions au sein du parti et les appels à son départ, Mme Marois a aussi été hantée par le spectre de l'ancien chef du Bloc québécois Gilles Duceppe.

Après plus de trois ans à la tête du Parti québécois, le leadership de Pauline Marois a été soumis à rude épreuve.

Source : RADIO-CANADA, *La carrière politique de Pauline Marois* [en ligne]. (Consulté le 15 mai 2017.)

Internet : Le site Web des archives de Radio-Canada est particulièrement fécond en informations sur les différents personnages qui ont marqué notre histoire. N'hésitez pas à le consulter ; vous y trouverez une mine de renseignements et des sources tout à fait fiables.

Livre : MAROIS, Pauline. *Québécoise !*, Montréal, Fidès, 2008.

S'approprier l'information et l'organiser

Après avoir dégagé les renseignements que vous cherchez dans le texte, il vous faudra les synthétiser. Pour consulter plus facilement l'information relevée, vous pouvez la réorganiser sur une fiche de lecture.

STRATÉGIE

LES FICHES DE LECTURE

Les fiches de lecture sont un bon moyen de consigner l'information que l'on a notée en lisant et pour mieux se l'approprier. On y inscrit l'information sous forme de mots-clés, dans ses propres mots. On peut produire plusieurs types de fiches en fonction du texte qu'on lit.

Type de fiche	Description
Fiche biographique	Sert à résumer les principales étapes de la vie de quelqu'un.
Fiche documentaire	Permet de regrouper les informations concernant chacun des aspects d'un sujet.
Fiche de citations	Permet de consigner les phrases pertinentes. Les citations sont toujours rapportées textuellement et placées entre guillemets. De plus, on indique clairement la provenance de chacune en ajoutant, à la fin, le nom de l'auteur et l'année de publication entre parenthèses. Exemple : « Le 5 juin 2005, au lendemain de la démission-surprise de Bernard Landry, Pauline Marois annonce qu'elle sera candidate à sa succession » (Radio-Canada, 2012).
Fiche résumé	Présente brièvement les différentes parties du texte (l'introduction, les parties du développement, la conclusion).
Fiche de commentaires	Permet de conserver ses impressions et interprétations personnelles à propos du texte.
Fiche bibliographique	Permet de noter les références complètes des livres ou des articles lus concernant un même sujet ou une même recherche.
Fiche autre	Vous pouvez également choisir de faire d'autres types de fiches, selon ce que vous cherchez comme information. Exemple : fiche de personnages, fiche d'éléments historiques, fiche des arguments, données, etc.

7 En utilisant votre texte annoté, remplissez maintenant les fiches de lecture suivantes.

a) Fiche biographique

Pauline Marois 🔍



Les étapes de sa vie personnelle

Naissance: _____

Enfance: _____

Études:

Vie sentimentale et familiale:

Les étapes de sa vie professionnelle

Source:

SA

1

La fiche biographique est appropriée pour consigner le déroulement chronologique de la vie d'une personne (comme vous venez de le faire pour Pauline Marois). Par contre, pour organiser les renseignements concernant les différents chefs du Parti québécois, on parlera plutôt d'une fiche chronologique.

b) Fiche chronologique

Chefs du Parti québécois

Avant 1985: _____

1985: _____

2001: _____

2005: _____

2007: _____

Source: _____

Comparez vos fiches avec celles du corrigé. 

Interpréter le texte

STRATÉGIE

COMPRENDRE UN TEXTE POUR MIEUX L'INTERPRÉTER

Pour interpréter un texte, il faut d'abord bien le comprendre.

Comprendre un texte, c'est :

- pouvoir faire des **liens** entre différents éléments d'un texte en se basant sur ce que l'on a lu et sur ce que l'on connaît déjà ;
- dégager un **sens global** à partir de ces liens pour **résumer** l'ensemble de ce qu'on a lu.

Quand on comprend bien un texte, on est en mesure de répondre à des questions telles que :

- *Qu'avez retenu du texte ?*
- *Quel est le sujet ou le thème abordé ?*
- *En tenant compte du contexte, que veut-on dire par... ?*
- *Quelles sont les idées principales et secondaires de ce texte ?*

Maintenant que vous avez fait une lecture attentive du texte, que vous l'avez annoté et que vous avez organisé l'information, répondez aux questions suivantes et vérifiez votre interprétation de certains éléments du contenu.

8 Dans le chapeau de la biographie (page 7), on lit : « Retour sur une carrière politique souvent parsemée d'embûches. » Expliquez cette phrase dans vos mots.

9 Que signifie « [...] le leadership de Pauline Marois a été soumis à rude épreuve » ? (dernière phrase, encadré Repère culturel) Expliquez votre réponse à l'aide d'au moins deux éléments.

10 Résumez la fin de la carrière politique de Pauline Marois.

11 La présente SA porte le titre *Sur les traces d'une pionnière*. Expliquez en quoi Pauline Marois peut être considérée comme une pionnière. Justifiez votre réponse.

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. 



Ce qui est cohérent dans un texte, c'est ce que l'on peut considérer comme soudé ensemble par le sens.

Un texte cohérent est un texte qui contient de l'information bien exprimée et bien organisée. Plusieurs facteurs contribuent à rendre un texte clair et compréhensible.

L'unité du sujet	Implique que tous les éléments retrouvés dans un texte s'articulent autour d'un même sujet. Chaque information doit permettre de comprendre le sujet de façon claire et précise.
L'harmonisation des temps de verbes	Commence par le choix d'un temps dominant (un temps de verbe qui domine généralement dans le texte) : présent, passé composé ou passé simple de l'indicatif. Les autres temps de verbes utilisés accompagnent le temps dominant du texte et permettent de créer des nuances logiques.
La reprise de l'information	Concerne les mots ou les groupes de mots, appelés « mots substitués », qui servent à reprendre des informations déjà mentionnées dans le texte et à éviter les répétitions inutiles. On peut utiliser : <ul style="list-style-type: none"> • un pronom (ex. : <i>il, cela, qui</i>, etc.); • un groupe du nom ; • une répétition (quand le pronom ou le groupe du nom ne peut être remplacé par autre chose, on utilise toujours le même) ; • un groupe adverbial (ex. : <i>ici, là-bas, ainsi</i>, etc.).
Les séquences textuelles	Organisent l'enchaînement des informations de façon à ce que l'énonciateur puisse utiliser différentes stratégies pour parler de son sujet. Un texte peut présenter cinq types de séquences : <ul style="list-style-type: none"> • narrative (qui permet de raconter une histoire, généralement de fiction) ; • dialogale (permet d'introduire un discours direct dans un texte) ; • descriptive (qui permet de décrire une réalité afin que le destinataire puisse se l'imaginer) ; • explicative (qui permet de répondre aux questions <i>pourquoi</i> et <i>comment</i>) ; • argumentative (qui permet de donner son opinion sur un sujet donné). Toutes peuvent cohabiter dans un même texte. On dira qu'il y a une séquence textuelle principale (généralement liée au genre du texte) et des séquences textuelles secondaires .
La cohérence des informations	Fait en sorte que l'ensemble des éléments du texte n'entrent pas en contradiction. La cohérence des informations dépend surtout : <ul style="list-style-type: none"> • du contenu : les informations ne doivent pas aller dans des directions opposées ; • de l'organisation globale du texte : les informations doivent être présentées de façon logique ; • des temps de verbes : ils assurent la logique des actions dont il est question.
La constance du point de vue	Implique que les façons par lesquelles l'auteur introduit sa présence dans le texte restent les mêmes du début à la fin. <p>Les éléments du point de vue de l'auteur doivent rester stables dans le texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa position en tant qu'énonciateur (présent ou distant) ; • sa façon d'interpeler le destinataire (s'il le fait ou non) ; • son attitude par rapport au sujet (subjective ou objective).

Harmoniser les temps de verbes dans le texte

Comme c'est le cas dans la biographie de Pauline Marois, le présent peut être le temps dominant du texte.

On l'appelle le **présent historique** quand il sert à relater au présent des événements ou des faits qui ont eu lieu dans le passé. On donne ainsi l'impression que l'histoire se déroule en même temps qu'elle est racontée.

Lisez attentivement le paragraphe suivant, inspiré de la biographie de Pauline Marois.

Pauline Marois est un exemple de persévérance. Malgré plusieurs embûches, pendant des années, elle ne se laisse pas abattre. Elle a dû travailler fort pour se tailler une place sur la scène politique et elle y est parvenue. Sa ténacité lui permettra d'ailleurs de devenir la première femme à diriger le gouvernement du Québec.

SA

1

Lorsque le temps dominant est le présent et que l'on souhaite relater des événements qui ont lieu avant et après l'action principale, on harmonise les temps de verbes de la façon suivante :

Temps dominant : présent

Actions et faits principaux : présent .	Pauline Marois est un exemple de persévérance.
Descriptions, explications et commentaires : présent .	Malgré plusieurs embûches, pendant des années, elle ne se laisse pas abattre.
Actions ou faits antérieurs à l'action principale (qui sont arrivés avant l'action au présent) : passé composé, imparfait ou plus-que-parfait .	Elle a dû travailler fort pour se tailler une place sur la scène politique et elle y est parvenue .
Actions ou faits postérieurs à l'action principale (qui arriveront après l'action au présent) : futur simple, futur antérieur ou conditionnel présent .	Sa ténacité lui permettra d'ailleurs de devenir la première femme à diriger le gouvernement du Québec.

À vous de jouer !

Le passé composé peut être le temps dominant d'un texte écrit au passé. Les événements qui y sont relatés semblent avoir eu lieu dans un passé assez récent.

- 12** Réécrivez les phrases du tableau précédent dans les cases appropriées du tableau ci-dessous, en utilisant le passé composé comme temps dominant et les temps d'accompagnement indiqués.

Temps dominant : passé composé	
Actions et faits principaux : passé composé .	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Descriptions, explications et commentaires : passé composé .	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Actions ou faits antérieurs à l'action principale (qui sont arrivés avant l'action au présent) : imparfait ou plus-que-parfait .	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Actions ou faits postérieurs à l'action principale (qui arriveront après l'action au présent) : futur simple , futur antérieur ou conditionnel présent .	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. 

La reprise de l'information

Les mots substitués remplacent d'autres mots déjà mentionnés dans le texte, permettant ainsi de dire les choses différemment. C'est ce qu'on appelle la « reprise de l'information ».

Il existe différents procédés de reprise de l'information. Quelques-uns sont présentés dans l'encadré suivant. Pour en apprendre davantage sur ce sujet,

- IG** consultez *L'INDISPENSABLE EN GRAMMAIRE*.

1. Pronom reprenant un GN

Certains pronoms reprennent la réalité désignée par un GN.

- **Le pronom personnel**

Exemple: *Édouard et Martine ont fait une longue balade à vélo. Ils ont parcouru 50 kilomètres.*

Ici, le pronom personnel de la 3^e personne du pluriel *ils* reprend les GN *Édouard et Martine*.

- **Le pronom démonstratif**

Exemple: *On aménage un nouveau parc. Celui-ci sera inauguré au printemps prochain.*

Ici, le pronom démonstratif *celui-ci* reprend le GN *un nouveau parc*.

2. Pronom reprenant une partie de la réalité désignée par un GN

Certains pronoms reprennent en partie la réalité désignée par un GN.

- **Le pronom numéral**

Exemple: *Des 76 participants à la course, 14 ont établi un record personnel.*

Ici, le pronom numéral *14* ne reprend qu'une partie du GN *76 participants*.

- **Le pronom indéfini**

Exemple: *Le Costa Rica est un pays qui attire des voyageurs de partout dans le monde. Certains viennent y apprécier la faune diversifiée.*

Ici, le pronom indéfini *certains* ne reprend qu'une partie du GN *des voyageurs*.

3. Pronom reprenant l'idée du nom du GN

Certains pronoms reprennent uniquement l'idée du nom du GN.

- **Le pronom possessif**

Exemple: *Ses amies la consolent. Les nôtres nous oublient souvent.*

Ici, le pronom possessif *les nôtres* reprend uniquement l'idée du nom du GN *ses amies*.

- **Le pronom démonstratif**

Exemple: *Les vêtements que je porte sont classiques. Ceux de ma sœur sont extravagants.*

Ici, le pronom démonstratif *ceux* reprend uniquement l'idée du nom du GN *les vêtements que je porte*.

PIÈGE À ÉVITER

Ne pas confondre le **déterminant quantitatif** (toujours accompagné d'un nom) avec le **pronom indéfini** (qui reprend un nom).

Ne pas confondre le **déterminant numéral** (toujours suivi d'un nom) avec le **pronom numéral** (qui reprend un nom).

13 Lisez les extraits suivants de la biographie de Pauline Marois. Soulignez les pronoms de reprise et remplissez le tableau.

Écrivez les pronoms de reprise	Indiquez la sorte de pronoms	Indiquez ce qu'ils remplacent
Pauline Marois a choisi d'étudier en service social. À l'âge de 20 ans, elle épouse Claude Blanchet, avec qui elle aura quatre enfants.		
[...] le parti qu'elle dirige a été tiraillé par diverses forces centrifuges : démission de quatre autres députés, dont trois ont rejoint le parti de François Legault et un autre a fondé le sien [...]		
[...] Bernard Landry obtient la majorité des appuis, y compris celui de François Legault [...]		

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. 

Réagir au texte

STRATÉGIE | RÉAGIR AU TEXTE

Le lecteur réagit au texte lorsqu'il :

- est attentif à ce que le texte lui a permis de ressentir ou de découvrir ;
- établit des liens entre les éléments du texte et sa propre expérience, ses valeurs, ses opinions, son bagage culturel, etc. ;
- est en mesure d'expliquer et de justifier les effets du texte sur lui en se référant à la vision, aux valeurs et aux repères culturels présents dans le texte.

14 Que pensez-vous du parcours politique de Pauline Marois? Est-ce que sa persévérance vous inspire? Saviez-vous qu'elle avait été aussi importante sur la scène politique?

Écrivez un texte d'au moins cinq phrases complètes dans lequel vous expliquerez ce que vous pensez de cette femme politique. Justifiez vos propos à l'aide d'exemples liés à votre expérience et à votre vécu.

Bilan

Avez-vous bien réussi cette première activité? Pour vous permettre d'y voir plus clair et pour évaluer vos résultats, remplissez la grille suivante qui résume les exercices que vous avez faits.

Après une première activité de lecture, je constate que...	Questions	Oui	Non	+ ou -
... j'ai anticipé le contenu du texte par le survol.	4			
... les questions de départ ont guidé ma lecture et j'ai annoté le texte facilement.	6			
... j'ai bien organisé l'information sur les fiches.	7			
... le travail sur le texte m'a permis de mieux le comprendre.	8, 9, 10, 11			
... je me suis rappelé facilement les relations entre les différents temps de verbes dans un texte cohérent.	12			
... j'ai compris les façons de reprendre l'information pour assurer la cohérence du texte.	13			
... je suis capable de réagir au texte lu en justifiant mes réactions.	14			



BUT Lire un témoignage, compléter un portrait et cerner des éléments de la communication.

Dans cette activité :

- ▶ Pour mieux connaître Jean Lemire, vous lirez une allocution qu'on pourrait qualifier de « témoignage », dans le but de cerner certains éléments de la communication et de compléter un portrait du personnage.
- ▶ Vous vous questionnerez sur les traces de l'émetteur et des destinataires qu'on peut trouver dans un texte et sur le point de vue de celui qui livre l'allocution, tantôt neutre, tantôt engagé.

Au début de la situation d'apprentissage, vous avez eu un premier contact avec le navigateur Jean Lemire. Il est l'instigateur de Mission Antarctique, une mission scientifique et cinématographique québécoise en Antarctique qui s'est déroulée à bord du voilier océanographique *Sedna IV*, de septembre 2005 à novembre 2006. En 2007, le chef de la mission a réalisé le film *Le dernier continent*.

Anticiper le point de vue

Survolez le texte des pages 21 à 23. Il s'agit d'une allocution prononcée en l'honneur de Jean Lemire. Cette fois-ci, essayez d'anticiper le **point de vue** exprimé dans le texte. Répondez ensuite aux questions suivantes.

15 Qu'est-ce que le survol vous permet d'anticiper au sujet du point de vue exprimé dans le texte?

16 a) Identifiez l'émetteur du message livré par ce texte.

b) À quel titre cet émetteur agit-il?

17 a) Quelle est la source de ce document?

b) Selon vous, pourquoi cette source est-elle fiable?

18 Que savez-vous déjà au sujet de Jean Lemire ?

Comparez vos réponses avec celles du corrigé.



Lisez maintenant l'**allocution témoignage** prononcée lors de la remise d'un doctorat honorifique à M. Jean Lemire, puis répondez aux questions des pages suivantes.

@stuce

Soulignez à la mine les mots que vous ne comprenez pas, sans toutefois en chercher immédiatement le sens dans un dictionnaire pour éviter d'interrompre votre lecture. Vous en déduirez peut-être le sens à partir du contexte. Vous pourrez ensuite consulter un dictionnaire, au besoin.

SA

1

Le témoignage

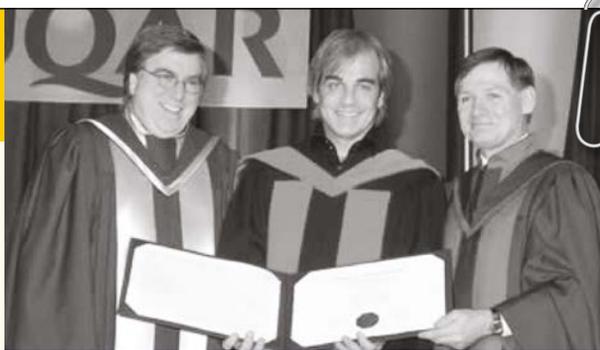
Un témoignage est un **genre** de texte produit dans le but de **rendre hommage à quelqu'un** pour ses réalisations et pour son engagement. Il s'agit d'une manifestation de respect, de reconnaissance envers quelqu'un. Le point de vue exprimé dans un témoignage est toujours **subjectif**.

UN DOCTORAT HONORIFIQUE POUR JEAN LEMIRE

Allocution du recteur de l'Université du Québec à Rimouski, M. Michel Ringuet, à l'occasion de la remise d'un doctorat *honoris causa* à M. Jean Lemire

Rimouski, le 27 octobre 2007

1. Au départ de la mission antarctique du *SEDNA IV*, le chef de mission Jean Lemire décrivait ainsi l'une de ses motivations personnelles pour entreprendre cette grande expédition : « Je veux donner aux jeunes le goût de rêver, leur donner l'envie de saisir l'avenir à pleines mains pour changer le monde et lui redonner des valeurs de respect et de



Le biologiste Jean Lemire a reçu un doctorat honorifique de l'Université du Québec à Rimouski le 27 octobre 2007. Il est ici entouré du président de l'Université du Québec, Pierre Moreau, et du recteur de l'UQAR, Michel Ringuet.

développement durable ; et surtout, à travers nos aventures, réussir à toucher les âmes pour initier la réflexion qui, inévitablement, mène à l'action.» Cette citation illustre bien les motifs qui soutiennent la décision de l'Université du Québec d'attribuer à M. Jean Lemire un doctorat honorifique.

2. Car Jean Lemire nous dit ainsi qu'il vise les mêmes buts que nous, membres du personnel de l'Université. Nous aussi voulons éveiller nos étudiantes et nos étudiants aux réalités du monde moderne, les sensibiliser et les outiller afin de susciter leur engagement à transformer le monde pour le rendre meilleur et à mieux respecter tout ce qui constitue notre environnement.
3. [...] Comment décrire M. Lemire? Navigateur, chef de mission, entrepreneur, scientifique, écologiste, cinéaste, producteur? Un peu tout cela? Non, tout cela, et tout cela totalement.
4. Jean Lemire est biologiste, détenteur d'un baccalauréat de l'Université de Sherbrooke. Il est particulièrement frappé par la prestance des mammifères marins lorsque, durant ses étés passés à faire de la photo-identification dans les îles Mingan, il a la chance de voir une baleine bleue émerger aux côtés de son esquif. Naviguer à proximité de ces immenses animaux sans les déranger fut rapidement reconnu comme un talent chez Jean Lemire et des cinéastes l'engagèrent pour qu'il les guide dans ces lieux de tournage spéciaux. Ce fut pour lui un premier contact avec le milieu de la réalisation cinématographique. [...]
5. Mais voilà, le scientifique chez Jean Lemire constatait qu'à l'évidence la nature souffre de l'impact des activités humaines. Il cherchait un moyen de faire parler ses images de façon encore plus éloquente. Il voulait montrer la nature dans toute sa fragilité dans le Grand Nord, et le faire à sa façon, sans contrainte, en utilisant des véhicules dont il serait le pilote et qu'il pourrait contrôler à sa guise pour montrer la planète dans toute son authenticité.
6. Il fonde donc en 2001 sa propre maison, Glacialis Productions, et planifie sa Mission Arctique, un voyage initiatique à travers le passage du Nord-Ouest. Il entend y joindre la science et l'image en rassemblant deux équipes, l'une de cinéastes, l'autre de scientifiques. Écologiste dans l'âme, Jean Lemire trouve pour cette mission le navire idéal, un grand voilier qu'il équipe pour l'exploration polaire, le *SEDNA IV*.
7. Ce périple dans l'Arctique permet la production d'une collection de cinq documentaires et d'un long métrage. [...]
8. Et notre apôtre de l'écologie n'a pas dit son dernier mot. Il se lance en 2005 dans la grande aventure de l'Antarctique : 430 jours de mission, 9 mois englacé en Antarctique avec une équipe aguerrie constituée de marins, de cinéastes, de scientifiques et d'un psychologue, puisque l'on prévoit que le long isolement pourrait avoir des effets néfastes sur cette communauté.
9. Deux étudiants de l'UQAR-ISMER¹ sont du voyage. Ils auront l'occasion inouïe de mesurer jour après jour l'effet des rayons ultraviolets sur la biomasse en fonction des variations qu'entraîne l'épaisseur changeante de la couche d'ozone.
10. Le succès médiatique de cette mission est spectaculaire. Le site Internet reçoit plus de 800000 visiteurs par jour. Et cela se poursuit puisque Jean Lemire est actuellement un conférencier des plus prisés en plus d'être associé à Radio-Canada pour diverses diffusions. Philanthrope, il crée la Fondation SEDNA pour la protection de l'environnement par l'éducation.
11. On le constate donc, M. Lemire a de nombreux talents. De fait, ses succès reposent sur quatre compétences rarement présentes chez un même individu. C'est un scientifique compétent, un artiste émouvant, un gestionnaire de projet remarquable et un formidable pédagogue.
12. Mais tous ces talents n'auraient pu se révéler sans l'expression d'un dynamisme de tous les instants, sans une volonté à toute épreuve de réussir et d'atteindre les objectifs déterminés.
13. Mesdames, Messieurs les diplômés, s'il convient que je vous offre toutes mes félicitations, je veux

1. L'Institut des sciences de la mer de Rimouski (ISMER) occupe un vaste pavillon sur le campus de l'Université du Québec à Rimouski (UQAR).

aussi vous inviter à prendre M. Lemire comme modèle et à intégrer son approche déterminée dans la carrière que vous entreprenez maintenant.

14. Inspirez-vous aussi de la démarche utilisée par M. Lemire dans la poursuite de ses projets : l'audace de considérer des objectifs ambitieux, une préparation méticuleuse sans rien laisser au hasard, une exécution précise en respectant ses limites et celles de ses collègues, en suivant rigoureusement le plan établi jusqu'à ce que survienne l'imprévu, et alors, laisser place à la créativité en ressassant les connaissances acquises pour imaginer l'alternative.
15. M. Lemire a cherché à se dépasser pour mieux comprendre le monde vivant, son évolution et sa capacité d'adaptation. Il s'est investi dans la défense d'une cause, celle de la protection de l'environnement et du développement durable. Heureuse coïncidence que celle où nous honorons cet engagement au moment même où le Prix Nobel de la paix est remis à un groupe d'experts et à un ténor du dossier des changements climatiques.
16. Ainsi, puisqu'il est prouvé que l'évolution rapide du climat agit sur notre devenir et que nous savons que ces fluctuations frapperont très

sévèrement les milieux froids et les zones maritimes côtières, les recherches sur ces sujets deviennent de plus en plus pertinentes et nous avons besoin de gens de la trempe de M. Lemire pour déclencher la prise de conscience chez les décideurs et dans la population en général.

17. Monsieur Jean Lemire,

Parce que vous êtes un homme de courage et de détermination,

Parce que vous vous êtes fait le fier défenseur de l'environnement,

Parce que vous êtes préoccupé de l'avancement social par la recherche et la diffusion des connaissances,

Parce que nous voyons en vous un véritable modèle dont la jeunesse d'aujourd'hui peut s'inspirer,

Parce que vous avez favorisé le partenariat avec l'UQAR-ISMER lors de votre Mission Antarctique, l'Université du Québec, sous le parrainage de l'Université du Québec à Rimouski, vous décerne le titre de docteur *honoris causa*.

Je me fais le porte-parole de la communauté universitaire et de nos concitoyens et concitoyennes pour vous offrir nos plus sincères félicitations.

Michel Ringuet, recteur

Source: Adapté de RINGUET, Michel, *Allocution du recteur de l'Université du Québec à Rimouski, M. Michel Ringuet, à l'occasion de la remise d'un doctorat honoris causa à M. Jean Lemire*, UQAR-Info [en ligne]. (Consulté le 19 août 2011). Reproduit avec l'autorisation de M. Ringuet.

SA

1



REPÈRE CULTUREL

Honoris causa ?

La locution latine *honoris causa* signifie « Pour l'honneur ».

Le doctorat *honoris causa* est une marque de distinction offerte par une université à une personnalité qui a fait sa marque dans un domaine particulier.

Ce titre honorifique permet donc de souligner l'œuvre d'une personnalité ou son implication dans une communauté.

En juillet 2006, J. K. Rowling, auteure de la saga **Harry Potter**, a reçu un doctorat honorifique de l'Université d'Aberdeen, en Écosse.



Internet: Le site de Radio-Canada contient beaucoup d'information au sujet de Jean Lemire. Vous pouvez aussi consulter le site de l'Office national du film du Canada pour trouver de l'information sur *L'aventure humaine de la Mission Antarctique à bord du Sedna*.

Livre: LEMIRE, Jean. *Mission Antarctique*, Montréal, Éditions La Presse, novembre 2007.

Film: LEMIRE, Jean. *Le Dernier continent*, film documentaire environnemental, Les Films Séville et Glacialis Productions, 2007, 1 h 45 min.

Lexique

19 À l'aide du contexte, définissez les mots soulignés dans les phrases suivantes, tirées du texte. Consultez un dictionnaire, au besoin.

a) [...] il a la chance de voir une baleine bleue émerger aux côtés de son esquif. (par. 4)

b) [...] un voyage initiatique à travers le passage du Nord-Ouest. (par. 6)

c) [...] notre apôtre de l'écologie n'a pas dit son dernier mot. (par. 8)

d) Philanthrope, il crée la Fondation SEDNA... (par. 10)

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. 

SAVOIRS

LES PRÉFIXES ET LES SUFFIXES

Un mot peut contenir un **affixe**, c'est-à-dire un groupe de lettres placé soit au début du mot (**préfixe**), soit à la fin du mot (**suffixe**). Si on en connaît le sens, on peut souvent déduire le sens du mot complet.

Exemples de préfixes: **ultraviolet**, **imprévu**, **prévoir**, **transformer**

Exemples de suffixes: **entrepreneur**, **scientifique**, **écologiste**

Pour connaître la signification des affixes, vous pouvez consulter :

- Les **dictionnaires**: la signification des préfixes est donnée à même les entrées par ordre alphabétique. La liste des suffixes paraît dans les pages finales.
- Les **grammaires**: elles comprennent généralement une liste des préfixes et des suffixes.

À vous de jouer!

20 Définissez les mots suivants à l'aide des préfixes qu'ils contiennent.

a) biologiste (par. 4)

Préfixe : _____ Sens du préfixe : _____

Définition : _____

b) ultraviolet (par. 9)

Préfixe : _____ Sens du préfixe : _____

Définition : _____

c) concitoyen (par. 17)

Préfixe : _____ Sens du préfixe : _____

Définition : _____

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. 

SA

1

Cerner le contenu du témoignage et tracer un portrait

Le témoignage de M. Ringuet en hommage à Jean Lemire trace un portrait très révélateur de ce dernier. Pourrez-vous le reconstituer ?

21 Dans le schéma suivant, insérez au bon endroit des fonctions (ex. : navigateur, biologiste) ou des actions (ex. : tourner un film, défendre une cause) de Jean Lemire qui illustrent bien les quatre compétences énoncées par M. Ringuet au 11^e paragraphe. Inscrivez deux éléments par compétence.

<p>Un scientifique compétent</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Un artiste émouvant</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><i>Jean Lemire</i></p>	
<p>Un gestionnaire de projet remarquable</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Un formidable pédagogue</p> <hr/> <hr/> <hr/>

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. 

Nombreux sont les adjectifs utilisés dans cet hommage à Jean Lemire. Sont-ils qualifiants ou classifiants ?

SAVOIRS

L'ADJECTIF QUALIFIANT ET L'ADJECTIF CLASSIFIANT

L'adjectif qualifiant...	L'adjectif classifiant...
Exprime une qualité positive, négative ou neutre. Exemples : <i>Un scientifique compétent</i> <i>Des effets néfastes</i> <i>Une grande expédition</i>	Précise un nom en le classant dans une catégorie. Exemple : <i>Un doctorat honorifique</i> (catégorie de doctorat)
Peut avoir une expansion. Par exemple, on peut lui ajouter un adverbe. Exemples : <i>Un scientifique <u>vraiment</u> compétent</i> <i>Des effets <u>réellement</u> néfastes</i> <i>Une <u>très</u> grande expédition</i>	On ne peut pas lui ajouter d'adverbe. Exemple : <i>Un doctorat très honorifique</i>

IG

Les adjectifs qualifiants et classifiants sont incompatibles dans la coordination.
Exemple : *Un mammifère géant* (adj. qualifiant) ~~et marin~~ (adj. classifiant).

PIÈGE À ÉVITER

Attention ! Certains adjectifs peuvent être classifiants ou qualifiants, selon le contexte. Pour les différencier, ajoutez-leur une expansion. Souvenez-vous que l'adjectif qualifiant peut avoir une expansion contrairement à l'adjectif classifiant.

Ex. : *Le système **nerveux*** (adj. classifiant) *L'école **secondaire*** (adj. classifiant) *Une **gélinotte huppée*** (adj. classifiant)
*Un conducteur **nerveux*** (adj. qualifiant) *Un problème **secondaire*** (adj. qualifiant) *Un quartier **huppé*** (adj. qualifiant)

@stuce

Pour mieux différencier ces deux sortes d'adjectifs, posez-vous les questions suivantes :

- Adjectif qualifiant : c'est comment ?
- Adjectif classifiant : ça appartient à quel ensemble ?

Un témoignage engagé comme celui de M. Ringuet à l'intention de Jean Lemire contient forcément plusieurs adjectifs qualifiants, mais il contient aussi des adjectifs classifiants. Sauriez-vous faire la différence ?

22 Classez les adjectifs soulignés dans les extraits suivants, selon la catégorie à laquelle ils appartiennent dans le contexte. Cochez la bonne case.

	Adjectif qualifiant	Adjectif classifiant
a) [...] il a la chance de voir une baleine <u>bleue</u> [...]		
b) [...] il les guide dans ces lieux de tournage <u>spéciaux</u> [...]		
c) [...] un voyage <u>initiatique</u> à travers le passage du Nord-Ouest.		
d) [...] le long isolement pourrait avoir des effets <u>néfastes</u> [...]		
e) [...] un artiste <u>émouvant</u> [...]		
f) [...] les zones <u>maritimes côtières</u> [...]		

Cerner des éléments de la communication

La situation de communication

RAPPEL

Une situation de communication, orale ou écrite, est composée de plusieurs éléments : un émetteur qui produit un message à l'intention d'un destinataire.

Le schéma de la situation de communication



Les **partenaires** de la communication :

- L'**émetteur** (ou l'énonciateur) : celui qui communique des idées ou de l'information.
- Le **destinataire** (ou le récepteur) : celui à qui sont exprimées les idées ou l'information ; il peut s'agir d'un individu ou d'un groupe.

Le **message** : c'est le sujet de la communication. Il peut être écrit ou oral. Pour déterminer quel est le message, on peut répondre à la question « Qu'est-ce qu'on dit ? » ou « De quoi on parle ? ».

Le **langage** : c'est le moyen utilisé pour communiquer le message, qu'il soit oral ou écrit. Il peut aussi s'agir de la langue, comme le français, l'anglais ou le langage des signes, ou encore d'un code, comme le braille.

Le **référent** : c'est le contexte dont il est question dans le message. Ce sont des informations communes aux deux partenaires au moment de la communication. Elles n'ont pas besoin d'être répétées, elles sont sous-entendues.

Le *discours témoignage* est une situation de communication particulière. Relisez l'hommage de Michel Ringuet à Jean Lemire, puis répondez aux questions suivantes.

23 Qui sont les destinataires du message ?

24 Quelle est l'intention de l'émetteur de ce message ?

25 Citez un passage du texte qui montre que l'émetteur et le récepteur poursuivent les mêmes buts.

Comparez vos réponses avec celles du corrigé.



L'émetteur produit un message pour un destinataire. Il accomplit alors un acte d'**énonciation**. L'**énonciateur** (ou l'émetteur) produit donc un **énoncé** (ou message) qui s'inscrit dans une **situation de communication** particulière.

L'énonciateur peut être réel ou fictif :

- S'il est réel, il correspond à la personne qui parle ou qui écrit (ex. : l'auteur d'une lettre).
- Un énonciateur fictif serait, par exemple, le narrateur d'un roman écrit par l'auteur.

L'énonciateur laisse des marques dans son message. Ce sont les marques énonciatives. Elles permettent de situer l'énoncé dans un cadre.

Présence non marquée de l'émetteur ou du récepteur

On ne retrouve aucune trace de l'énonciateur dans le texte. Il est écrit à la 3^e personne :

Pauline Marois est élue sans opposition chef du Parti québécois le 27 juin 2007, puis députée de Charlevoix l'automne suivant. Réélue en 2008, elle devient chef de l'opposition officielle à l'Assemblée nationale.

Traces de l'émetteur: marques de la 1^{re} personne

L'énonciateur prend la parole. Il est impliqué dans la situation de communication.

Exemple : *Moi, comme directeur, je dois prendre mes responsabilités.*

Traces du récepteur : interpellation et marques de la 2^e personne

L'émetteur s'adresse directement au destinataire.

Exemple : *Messieurs, je vous invite à en faire autant.*

Indicateurs de lieux et de temps

Ces indications nous permettent de situer de façon précise les circonstances de l'énonciation.

Exemple : *Rimouski, le 27 octobre 2007*

PIÈGE À ÉVITER

Il arrive qu'un texte compte des marques de plusieurs énonciateurs. C'est le cas lorsque l'énonciateur principal en fait intervenir un autre en rapportant ses paroles :

Je vous assure qu'il a dit : « Je suis prêt à partir en tout temps. »

26 À qui le pronom personnel *je* réfère-t-il dans l'extrait suivant ?

Je veux donner aux jeunes le goût de rêver, leur donner l'envie de saisir l'avenir à pleines mains pour changer le monde et lui redonner des valeurs de respect et de développement durable ; et surtout, à travers nos aventures, réussir à toucher les âmes pour initier la réflexion qui, inévitablement, mène à l'action.

27 Expliquez pourquoi le pronom personnel *je* (1^{re} personne) de l'extrait cité dans la question précédente ne représente pas l'énonciateur principal du texte.

28 Le point de vue de l'énonciateur de ce texte est-il plutôt neutre (objectif) ou plutôt engagé (subjectif) ? Appuyez votre réponse en citant trois exemples tirés du texte.

29 Dans l'extrait suivant de l'hommage à Jean Lemire :

- soulignez les traces de la présence de l'énonciateur ;
- encadrez les traces de la présence des destinataires.

Mesdames, Messieurs les diplômés, s'il convient que je vous offre toutes mes félicitations, je veux aussi vous inviter à prendre M. Lemire comme modèle et à intégrer son approche déterminée dans la carrière que vous entreprenez maintenant.

Comparez vos réponses avec celles du corrigé.



Dans l'énonciation, le point de vue peut être plutôt neutre (objectif) ou plutôt engagé (subjectif).

La **modalisation** est un procédé par lequel l'énonciateur peut produire un énoncé engagé, c'est-à-dire un énoncé par lequel il exprime ses sentiments, son jugement ou son opinion.

Pour ce faire, il utilise différents moyens : les **marques de modalité**.

Le choix du vocabulaire figure parmi les marques de modalités :

Vocabulaire connoté

Sens mélioratif (favorable) ou péjoratif (défavorable) des mots.

Exemples : *Vous portez un chapeau **magnifique*** (mélioratif).
*Ce film est un **navet*** (péjoratif).

Verbes

- de connaissance (ex. : *apprendre, supposer*)
- d'opinion (ex. : *croire, sentir*)
- de parole (ex. : *avouer, prétendre*)
- de sentiment (ex. : *déplorer, se réjouir*)

Adverbes exprimant

- le doute (ex. : *peut-être, sans doute*)
- la certitude (ex. : *évidemment, certainement*)
- l'appréciation (ex. : *bizarrement, heureusement*)
- la probabilité (ex. : *probablement*)

Interjections

Expressions ou mots accompagnés d'un point d'exclamation et qui expriment une émotion, une réaction ou un ordre.

Exemples : *Hélas! Zut! Bravo! Ah! Pas possible!*

Il existe d'autres marques de modalité. Vous les aborderez dans les prochaines activités.

- 30 Le point de vue exprimé dans un témoignage étant toujours **subjectif**, soulignez les marques de modalité choisies par l'énonciateur dans l'extrait suivant.

Le succès médiatique de cette mission est spectaculaire. Le site Internet reçoit plus de 800 000 visiteurs par jour. Et cela se poursuit puisque Jean Lemire est actuellement un conférencier des plus prisés en plus d'être associé à Radio-Canada pour diverses diffusions. Philanthrope, il crée la Fondation SEDNA pour la protection de l'environnement par l'éducation.

RAPPEL Le point de vue et la cohérence textuelle

La constance du point de vue figure parmi les facteurs qui participent à la cohérence textuelle. Elle implique que l'auteur d'un texte manifeste sa présence dans le texte de façon constante, notamment ce qui concerne :

- sa position en tant qu'énonciateur ;
- sa façon d'interpeler le destinataire ;
- son attitude par rapport au sujet.

- 31 Expliquez de quelle façon le point de vue adopté par Michel Ringuet dans son allocution participe à la cohérence textuelle de l'ensemble de son message.

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ►►





BUT Rechercher de l'information et l'organiser sur une fiche documentaire.

Dans cette activité :

- ▶ Vous consulterez Internet et vous recueillerez de l'information sur la dernière mission de Jean Lemire.
- ▶ Vous organiserez l'information recueillie sur une fiche documentaire

Les aventures du biologiste Jean Lemire à bord du voilier *Sedna IV* se poursuivent... Après la traversée des glaces du passage du Nord-Ouest (2002) et l'emprisonnement dans celles de la péninsule antarctique (2006), l'équipe du *Sedna IV* a repris la mer.

Au printemps 2012, l'équipe est partie pour une nouvelle expédition : *1000 jours pour la planète*. Une série de 19 épisodes répartis sur 2 saisons a été diffusée à Radio-Canada en 2013 et 2014. Le tournage réalisé pendant cette mission a donné lieu à la production de plusieurs documentaires d'une heure, diffusés à l'émission *Découvertes*. Un projet de long métrage est également envisagé.

S'appropriier l'information et l'organiser

Informez-vous maintenant sur la mission *1000 jours pour la planète* et remplissez la fiche documentaire à la page suivante.

@stuce

Assurez-vous de trouver des sources fiables. Consultez plusieurs documents et sites Web. Choisissez des textes que vous comprenez bien.



S'informer au moyen d'Internet

Lorsqu'on fait des recherches sur Internet, il faut faire appel à son sens critique et évaluer la source d'information avant de s'intéresser à son contenu.

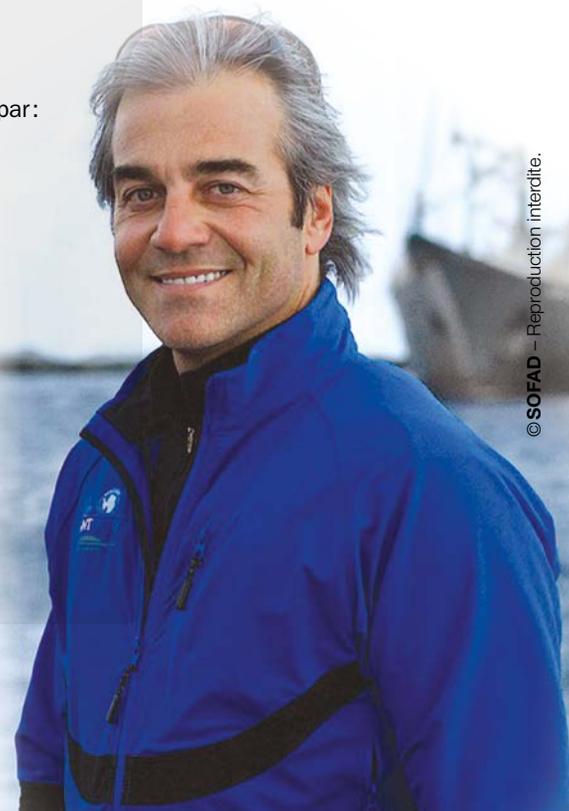
Il est important de valider les sources électroniques. Pour cela, on se pose quelques questions :

- Connaît-on l'auteur ou l'organisation responsable du site ?
Il est préférable de choisir des sites officiels, ceux dont l'adresse se termine par :
 - org : organisme ;
 - gov.qc.ca : gouvernement québécois ;
 - gc.ca : gouvernement canadien ;
 - edu : établissement d'enseignement supérieur.

Les sites dont l'adresse se termine par .com sont des sites commerciaux ; il vaut mieux vérifier les informations que l'on y trouve. On doit aussi éviter les pages personnelles.

- L'information donnée est-elle facile à comprendre ?
- Les documents sont-ils rédigés dans une langue correcte (orthographe et grammaire) ?
- Y a-t-il une indication claire de la date à laquelle les documents ont été rédigés ? Il est conseillé de choisir des documents récents.

Il n'existe pas de moyen facile ni infaillible pour vérifier les informations trouvées sur le Web. Le meilleur outil est la vigilance. Il faut toujours vérifier et contrevérifier les faits et les sources.



32 Au début de cette SA, vous avez vu que la fiche documentaire permet de regrouper les informations concernant chacun des **aspects** d'un sujet. Consignez l'information que vous avez trouvée sur l'expédition *1000 jours pour la planète* dans cette fiche. Rédigez l'information dans vos mots, de façon claire et concise.

1000 jours pour la planète 🔍

La mission :

Les participants :

L'itinéraire :

La durée : _____

Les lieux : _____

Les missions précédentes du *Sedna IV* :

Sources d'information :

SA

1

Comparez votre fiche avec celle du corrigé.



Bilan

Au cours de l'activité 3, vous avez lu une allocution qui se voulait un témoignage et un hommage. Pour rendre compte de votre compréhension de ce texte, vous avez répondu à plusieurs questions, fait de nouveaux apprentissages et revu des notions déjà connues. De plus, vous avez recueilli et organisé de l'information sur une fiche documentaire (activité 4). Avez-vous bien réussi? Pour vous permettre d'y voir plus clair et pour évaluer vos résultats, remplissez la grille suivante qui résume les exercices que vous avez faits.

Au terme de ces deux activités de lecture, je constate que...	Questions	Oui	Non	+ ou -
... j'ai pu anticiper le point de vue exprimé dans le texte.	15			
... j'ai pu définir les mots à l'aide du contexte et à l'aide des préfixes.	19, 20			
... j'ai su dégager les renseignements relatifs au personnage et les regrouper sous différents aspects.	21			
... j'ai pu reconnaître et distinguer les adjectifs qualifiants et les adjectifs classifiants.	22			
... j'ai pu reconnaître différents éléments de la communication.	16, 23, 24, 25			
... j'ai repéré facilement les marques énonciatives.	26, 27, 29			
... je sais reconnaître un point de vue engagé ou subjectif et que je peux repérer le vocabulaire qui marque la subjectivité.	28, 30			
... j'ai trouvé toute l'information nécessaire sur les différents aspects de l'expédition <i>1000 jours pour la planète</i> .	32			
... j'ai réalisé facilement la fiche documentaire en organisant l'information dans mes propres mots.	32			



Un texte cohérent est un texte qui contient de l'information bien exprimée et bien organisée. La **cohérence textuelle** rend un texte clair et facilement compréhensible. Plusieurs facteurs y contribuent : l'unité du sujet, l'harmonisation des temps de verbes, la reprise de l'information, les séquences textuelles, la cohérence des informations et la constance du point de vue (absence de contradiction).

L'**harmonisation des temps de verbes** commence par le choix d'un temps dominant. Les autres temps de verbes utilisés accompagnent le temps dominant du texte et permettent de créer des nuances logiques.

Les **mots substitués** remplacent d'autres mots déjà mentionnés dans le texte, permettant ainsi de dire les choses différemment. C'est ce qu'on appelle la « **reprise de l'information** ». Il existe différents procédés de reprise de l'information.

Un mot peut contenir un **affixe**, c'est-à-dire un groupe de lettres placé soit au début du mot (**préfixe**), soit à la fin du mot (**suffixe**). Si on en connaît le sens, on peut souvent déduire le sens du mot complet.

L'**adjectif qualifiant** exprime une qualité positive, négative ou neutre. L'**adjectif classifiant** précise un nom en le classant dans une catégorie. Les adjectifs qualifiants et classifiants sont incompatibles dans la coordination.

L'émetteur, ou l'**énonciateur**, qui produit un message pour un destinataire, accomplit un acte : l'**énonciation**. L'énonciation est donc l'action de produire un message, soit l'**énoncé**. Elle s'inscrit dans une **situation de communication** particulière à un moment précis.

L'énonciateur laisse des marques dans son message. Ce sont les **marques énonciatives**. Elles permettent de situer l'énoncé dans un cadre.

Dans l'énonciation, le point de vue peut être plutôt neutre (objectif) ou plutôt engagé (subjectif). La **modalisation** est un procédé par lequel l'énonciateur peut produire un énoncé engagé, c'est-à-dire un énoncé par lequel il exprime ses sentiments, son jugement ou son opinion. Pour ce faire, il utilise différents moyens : les **marques de modalité**. Le choix du vocabulaire figure parmi les marques de modalité.



INTÉGRATION

ACTIVITÉ 5

Reconnaissez-vous cet échassier?



15 min

BUT Se préparer à l'activité notée 1.

La première situation d'apprentissage est maintenant terminée. Vous aurez à réaliser une première activité notée. Votre formatrice ou votre formateur en fera la correction et vous aidera à faire le point sur les apprentissages réalisés jusqu'à maintenant.

Préparation à l'activité notée

Pour avoir une idée du personnage dont il sera question dans cette activité notée, lisez le court texte ci-dessous tiré des Archives de Radio-Canada. Ce texte présente une entrevue diffusée en décembre 1981. Il fournit des indices qui vous laisseront entrevoir de quelle personne il s'agit.

Passez ensuite à la page suivante et répondez aux questions.

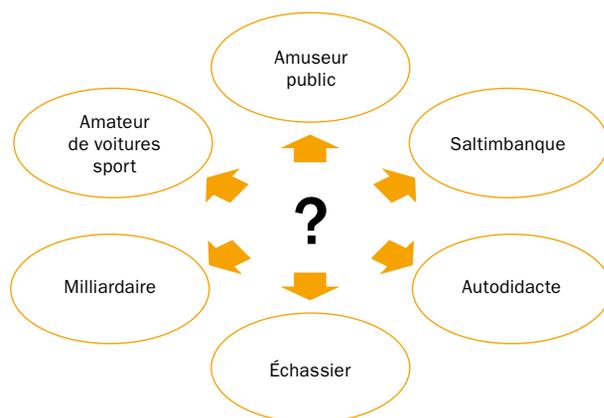
RECONNAISSEZ-VOUS CET AMUSEUR PUBLIC?

Date de diffusion: 1^{er} décembre 1981

1. «Ah! Il est pas mal cassé!» répond en riant ce jeune saltimbanque à l'animateur de l'émission *Téléjeans*, Mario Lirette, qui lui demande comment se porte le budget de leur troupe Les Échassiers de Baie-Saint-Paul.
2. Cet autodidacte a quitté le domicile familial à l'âge de 14 ans. Il a vécu de l'aumône des passants en jouant de l'accordéon dans les rues, en crachant le feu et en montant sur des échasses. Il a amorcé des études en génie nucléaire, mais a préféré le métier d'amuseur public qui lui permettait de satisfaire deux de ses plus grandes passions: divertir les gens et voyager de par le monde.
3. Lorsqu'il accorde cette courte entrevue en 1981, il ne sait pas encore qu'il créera bientôt et dirigera une entreprise qui renouvellera de manière innovatrice un art séculaire et qui le rendra milliardaire.
4. Cet amateur de voitures sport et de F1, qui idolâtrait Gilles Villeneuve, se passionne aussi pour le poker et caresse le rêve de rencontrer un jour des extraterrestres. Il consacre aujourd'hui une part de sa fortune à soutenir des causes sociales, humanitaires et environnementales.

Source: Données tirées des Archives de Radio-Canada [en ligne]. (Consulté le 11 mai 2017.)

La lecture de ce court texte permet déjà de caractériser le personnage dans un schéma.



33 Reconnaissiez-vous cet amuseur public ? Qui est-il ?

34 Qu'est-ce qu'un saltimbanque ?

35 Qu'est-ce qu'un autodidacte ? Définissez le mot à l'aide du préfixe qu'il contient.

Préfixe : _____ Sens du préfixe : _____

Définition : _____

36 Au troisième paragraphe du texte, il est question d'un art séculaire.

a) Qu'est-ce qu'un art séculaire ?

b) De quel art séculaire s'agit-il ?

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ►►



Vous devez maintenant réaliser l'activité notée 1.

Remettez-la ensuite à votre formateur ou formatrice, ou faites-la parvenir à votre tuteur ou tutrice selon les modalités prévues lors de votre inscription.

Si les activités notées ne vous ont pas été fournies, téléchargez-les sur le site **portailsofad.com**.

ÉLÉMENTS DU PROGRAMME CIBLÉS

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES (CD)

Lire et apprécier des textes variés

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE

S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses ; Découvrir des univers littéraires en explorant des textes variés

DOMAINE GÉNÉRAL DE FORMATION (DGF)

Médias ; Vivre-ensemble et citoyenneté

COMPÉTENCES TRANSVERSALES (CT)

Exploiter l'information ; Se donner des méthodes de travail efficaces

SAVOIRS

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

- Les principaux facteurs qui influent sur la communication
- Les marques énonciatives
- Le point de vue et les marques de modalité
- Le ton adopté par l'énonciateur
- Le discours rapporté direct

GRAMMAIRE DU TEXTE

- Les genres de textes : entrevue, portrait
- Les séquences textuelles :
 - La séquence dialogale
 - La séquence narrative
 - La séquence descriptive
 - La séquence explicative
 - La séquence justificative
- L'insertion de séquences secondaires dans des séquences dominantes d'un autre type
- L'organisation et la structure du texte
- Les organisateurs textuels

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- Les phrases à construction particulière :
 - La phrase non verbale
 - La phrase à présentatif
- La phrase incise pour préciser les auteurs des propos rapportés
- Les signes de ponctuation propres au discours rapporté : le deux-points, les guillemets, les tirets, les virgules pour le détachement de la phrase incise

SOMMAIRE

CONNEXION

1. Qui sont-ils? 40

But : Découvrir les différentes facettes des personnalités présentées dans la situation d'apprentissage.

CONCEPTION

2. Découvrir un cycliste devenu homme d'affaires 43

But : Lire une entrevue pour s'informer sur un être d'exception et réagir au texte. Poser un regard critique sur l'information lue.

3. Découvrir l'univers de quatre créateurs 60

But : Lire un portrait ou une entrevue afin d'en dégager l'organisation, de l'interpréter et d'y réagir. Porter un jugement critique sur l'information lue.

INTÉGRATION

4. Entrevue ou portrait? 75

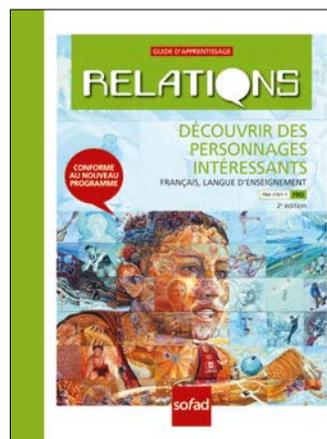
But : Réagir aux textes. Expliciter et justifier sa réaction.

RELATIONS

DÉCOUVRIR DES PERSONNAGES INTÉRESSANTS

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

FRA-3101-1 FBD



Le guide FRA-3101-1, *Découvrir de personnages intéressants*, est complet et conforme au programme de français, langue d'enseignement, 3^e secondaire. Afin de soutenir un apprentissage individualisé, ce guide :

- comprend trois situations d'apprentissage (SA) qui vous mèneront vers la **découverte de personnalités** qui se sont distinguées par leur talent, leur carrière ou leur engagement social ;
- suggère pour chaque SA des **activités motivantes** et un **accompagnement pas à pas** pour concrétiser vos apprentissages ;
- offre l'occasion de découvrir **différents genres de textes** et d'en reconnaître les caractéristiques ;
- propose de nombreuses activités signifiantes et accessibles qui vous permettront d'acquérir les connaissances et les savoirs prescrits tout en développant des **méthodes de travail efficaces** ;
- présente des stratégies qui vous aideront à chercher, à organiser et à **exploiter l'information** ;
- contient des explications détaillées, de nombreux exemples et des corrigés commentés, bref tout pour **faciliter votre cheminement** et **assurer votre réussite**.



Imprimé au Québec

ISBN 978-2-89493-724-2



9 782894 937242

SOFAD: 1939-01