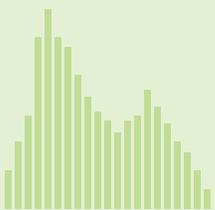




# CONSTRUIRE UNE ARGUMENTATION

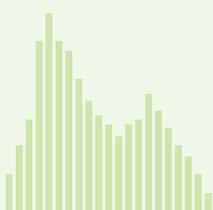


sofad





# CONSTRUIRE UNE ARGUMENTATION



sofad

## Construire une argumentation

Ce guide a été réalisé par la Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec (SOFAD).

### Équipe de production

#### **Chargée de projets et réviseure pédagogique**

Andrée Thibeault

#### **Rédactrice**

Jacqueline Fortin

#### **Réviseures linguistiques**

Pauline Gélinas

Ginette Choinière

#### **Correctrices d'épreuves**

Ginette Choinière

Manon Thiffeault

#### **Infographiste (mise en pages et maquette graphique)**

Josée Bégin

Dans cette production, la rédaction épicène assure l'équilibre de la représentation des hommes et des femmes.

© SOFAD, 2014

Tous droits de traduction et d'adaptation, en totalité ou en partie, réservés pour tous pays. Toute reproduction, par procédé mécanique ou électronique, y compris la microreproduction, est interdite sans l'autorisation écrite d'un représentant dûment autorisé de la SOFAD.

Nonobstant cet énoncé, la reproduction des activités notées est autorisée uniquement pour les besoins des utilisateurs du guide de la SOFAD correspondant.

Dépôt légal – 2014

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Bibliothèque et Archives Canada

ISBN : 978-2-89493-479-1

Janvier 2014

# TABLE DES MATIÈRES



Cet aperçu contient:  
- l'introduction;  
- Le dossier I.

<b>Introduction</b> .....	V
Structure du guide et consignes d'utilisation .....	V
Matériel complémentaire .....	VI
Soutien à l'apprentissage .....	VII
Évaluation aux fins de sanction .....	VII
<b>Les pages d'ouverture d'un dossier</b> .....	VIII
<b>Le dossier documentaire et les savoirs +</b> .....	IX
<b>Les rubriques et autres caractéristiques</b> .....	X
<b>Les abréviations et les symboles</b> .....	XII
<b>DOSSIER 1 Lutter contre le travail au noir</b> .....	1
<b>1.1 Qu'est-ce que le travail au noir?</b> .....	4
<b>1.2 Noir sur blanc: les conséquences du travail au noir</b> .....	6
1.2.1 La séquence argumentative .....	9
1.2.2 La subordonnée relative explicative .....	15
1.2.3 La séquence argumentative et l'organisation du texte .....	16
1.2.4 La subordonnée complétive complément du nom .....	20
1.2.5 Les accords dans le GV .....	21
<b>1.3 Contre le travail au noir</b> .....	21
1.3.1 Planifier l'écriture de son texte .....	22
1.3.2 Rédiger son texte .....	25
1.3.3 Réviser et corriger son texte .....	29
<b>Dossier documentaire</b> .....	35
<b>Savoirs +</b> .....	43
<b>Corrigé du dossier 1</b> .....	51
<b>Corrigé des Savoirs +</b> .....	54
<b>DOSSIER 2 Faut-il taxer la malbouffe?</b> .....	57
<b>2.1 Qu'est-ce que la malbouffe?</b> .....	60
<b>2.2 La taxation de la malbouffe au Québec et ailleurs</b> .....	62
2.2.1 La subordonnée complément de P à valeur de concession, d'opposition ou d'hypothèse .....	69
2.2.2 La subordonnée complétive interrogative ou exclamative .....	72
2.2.3 Les stratégies argumentatives et les procédés argumentatifs .....	74
2.2.4 L'accord du participe passé du verbe pronominal .....	81

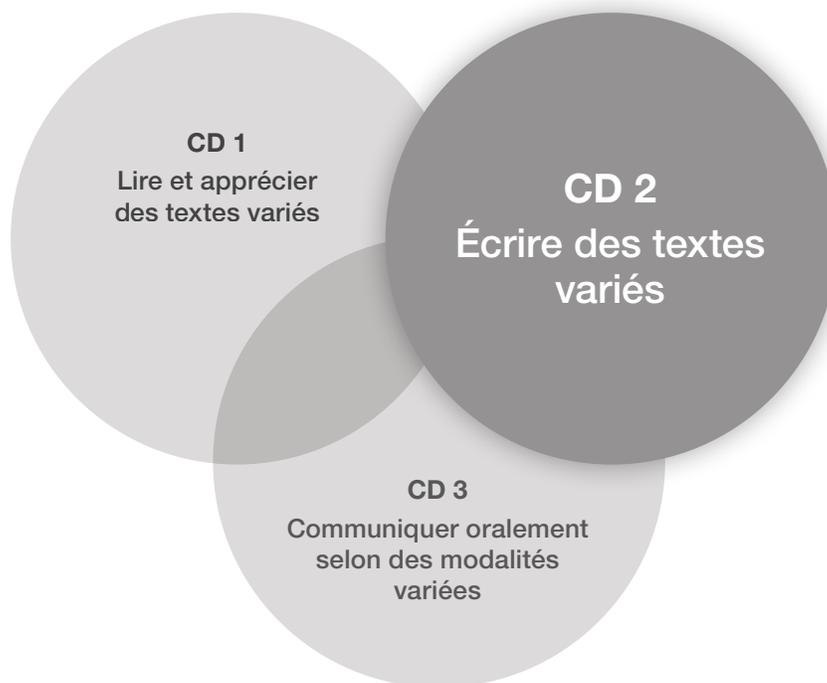
<b>2.3 Pour ou contre la taxation sur la malbouffe?</b> .....	82
2.3.1 Planifier l'écriture de son texte .....	82
2.3.2 Rédiger son texte .....	85
2.3.3 Réviser et corriger son texte .....	88
2.3.4 Évaluer l'efficacité des stratégies et des processus utilisés .....	89
<b>ACTIVITÉ NOTÉE 1</b> .....	89
<b>Dossier documentaire</b> .....	91
<b>Savoirs +</b> .....	105
<b>Corrigé du dossier 2</b> .....	110
<b>Corrigé des Savoirs +</b> .....	114
<b>DOSSIER 3 De l'aide pour mourir?</b> .....	117
<b>3.1 Un projet de loi sur les soins de fin de vie</b> .....	120
<b>3.2 Questions de vie et de mort</b> .....	123
3.2.1 La subordonnée corrélatrice .....	139
3.2.2 Le modificateur du verbe, de l'adjectif ou de l'adverbe de la subordonnée corrélatrice .....	141
3.2.3 L'accord du participe passé du verbe impersonnel .....	141
3.2.4 Le choix de la préposition dans les GPrép .....	142
3.2.5 La majuscule initiale dans les noms composés .....	142
<b>3.3 Mourir dans la dignité</b> .....	143
3.3.1 Planifier l'écriture de son texte .....	144
3.3.2 Rédiger son texte .....	146
3.3.3 Réviser et corriger son texte .....	152
<b>ACTIVITÉ NOTÉE 2</b> .....	153
<b>Dossier documentaire</b> .....	155
<b>Savoirs +</b> .....	169
<b>Corrigé du dossier 3</b> .....	173
<b>Corrigé des Savoirs +</b> .....	178
<b>Sources iconographiques</b> .....	181
<b>Fiche de commentaires</b> .....	183

# INTRODUCTION

Nous vous souhaitons la bienvenue dans le guide d'apprentissage **Construire une argumentation**. Ce cours de français est le deuxième que vous devez suivre en 5<sup>e</sup> secondaire dans le cadre du Programme de la formation de base diversifiée.

Le présent guide est conçu pour soutenir un apprentissage individualisé. Il contient toutes les composantes indispensables à votre bon cheminement : des explications détaillées, de nouvelles notions grammaticales, des exemples en grand nombre, ainsi qu'une foule d'exercices qui vous permettront de mettre en pratique les divers aspects de la théorie.

Les nombreuses activités diversifiées de chaque dossier assurent le développement ou le renforcement d'une compétence disciplinaire (CD) fondamentale du Programme. Plus précisément, votre parcours, ici, se fera autour de la compétence *Écrire des textes variés*.



## Structure du guide et consignes d'utilisation

Le présent guide est composé de trois dossiers, qui stimuleront votre intérêt puisque les sujets dont ils traitent sont liés à des thèmes de la vie courante et portent sur des enjeux actuels.

Tout au long du cours, un formateur ou une formatrice en établissement ou un tuteur ou une tutrice à distance sera à votre disposition pour vous soutenir et vous éclairer. Si une notion vous semble plus difficile, n'hésitez pas à recourir à cette aide précieuse.

## Les dossiers

Le guide est composé de trois dossiers qui non seulement vous feront découvrir de nouveaux savoirs, mais vous amèneront à les manier avec aisance et à les appliquer avec compétence.

Chaque dossier est construit sur un même modèle et est divisé en quatre sections : la situation d'apprentissage (SA), les textes à l'étude (section *Dossier documentaire*), des exercices supplémentaires (section *Savoirs+*) et le corrigé.

Au fil des activités, vous verrez des invitations à aller consulter le corrigé pour comparer vos réponses. Il importe de faire cette vérification au moment même où elle est indiquée, car c'est elle qui vous permettra de constater si vous avez bien compris la matière avant d'aller plus loin.

## Les activités notées

Le cours comprend deux activités notées obligatoires qui sont présentées dans des cahiers séparés. Si ces cahiers ne vous ont pas été fournis, téléchargez-les à partir de la page **Ressources pour les apprenants** sur le site de la SOFAD : <http://cours1.sofad.qc.ca/ressources>. Chaque activité notée est séparée en deux parties. La première partie permet d'évaluer vos connaissances à l'aide de questions diverses ; la seconde porte sur l'évaluation de la compétence *Écrire des textes variés* et consiste en une production écrite. La préparation aux deux productions se fait pas à pas à l'intérieur de votre guide. Vous devez transmettre la version définitive de vos productions pour correction. La première activité doit être faite dès que vous aurez complété le dossier 2. La deuxième activité notée devra être faite après le dossier 3. Un encadré vous indique clairement le moment où vous aurez à soumettre ces activités notées. Vous les remettrez à votre formateur ou formatrice, si vous suivez le cours en établissement ; ou les acheminerez à votre tuteur ou tutrice, si vous étudiez à distance. Dans tous les cas, on vous rendra les documents corrigés.

## Matériel complémentaire

Vous pourrez avoir besoin du matériel complémentaire suivant :

- Un dictionnaire usuel français ;
- Un dictionnaire de synonymes et d'antonymes ;
- Un dictionnaire des difficultés de la langue française ;
- Une grammaire<sup>1</sup> ;
- Un ouvrage sur la conjugaison ;
- L'outil de référence en grammaire du texte et de la phrase de la SOFAD : *L'ESSENTIEL du français en formation de base diversifiée*.

1. Il existe plusieurs grammaires sur le marché. Lors de l'élaboration de ce guide, c'est «La nouvelle grammaire pratique» de la maison d'éditions CEC qui a été utilisée :

LAPORTE, Myriam, ROCHON, Ginette, « La nouvelle grammaire pratique, 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycle du secondaire », Anjou, Éditions CEC, 2007, 374 pages.

## Soutien à l'apprentissage

Que vous suiviez le cours en établissement ou à distance, votre démarche d'apprentissage ne se fera pas en solitaire. En classe, vous aurez le soutien de votre formateur ou formatrice; tandis qu'en formation à distance, vous pourrez compter sur le soutien d'un tuteur ou d'une tutrice, à votre disposition pour répondre à vos questions.

### Informations complémentaires concernant la formation à distance

Voici quelques suggestions qui vous aideront à organiser votre temps d'étude.

- La durée de la formation est évaluée à 25 heures de travail approximativement.
- Établissez un horaire d'étude en tenant compte non seulement de vos besoins, mais aussi de vos obligations familiales, professionnelles ou autres.
- Essayez de consacrer quelques heures par semaine à l'étude, de préférence en bloc de deux heures chaque fois.
- Respectez autant que possible l'horaire que vous avez choisi.

Le tuteur ou la tutrice est la personne-ressource à qui vous ferez appel, et qui corrigera et commentera les deux activités notées du cours. N'hésitez pas à l'interroger si vous éprouvez des difficultés avec la théorie ou les exercices, ou si vous avez besoin d'encouragement pour poursuivre votre étude. Notez vos questions par écrit au fur et à mesure qu'elles surgissent et communiquez avec votre tuteur ou tutrice par téléphone pendant ses heures de disponibilité. Vous pouvez également choisir de lui acheminer, en tout temps, vos questions par courriel. Si son horaire et ses coordonnées ne vous ont pas été transmis avec le présent guide, demandez-les au centre de formation où vous avez fait votre inscription.

Votre tuteur ou tutrice est là pour vous guider tout au long de votre apprentissage et vous fournir l'information susceptible d'assurer le succès de votre projet de formation.

## Évaluation aux fins de sanction

Si vous désirez acquérir l'unité rattachée à ce cours, vous devez obtenir une note d'au moins 60 % à l'évaluation finale, qui a lieu dans un centre d'éducation des adultes. Pour vous présenter à cette épreuve, il est souhaitable que vous ayez également obtenu une moyenne d'au moins 60 % aux activités notées accompagnant le présent guide. D'ailleurs, certains centres d'éducation des adultes exigent ce résultat de 60 % aux activités notées pour vous admettre à l'épreuve officielle.

Pour connaître les critères d'évaluation de l'épreuve officielle, renseignez-vous auprès de votre formateur ou formatrice, si vous suivez cette formation en établissement; ou auprès de votre tuteur ou tutrice, si vous étudiez à distance.

Bon apprentissage!

# LES PAGES D'OUVERTURE D'UN DOSSIER

La page de titre présente le numéro et le sujet du dossier.



Texte présentant la thématique du dossier.

Durée totale de l'ensemble des activités du dossier, incluant l'activité notée, s'il y a lieu.

On y trouve la compétence disciplinaire, la famille de situation exploitée, le domaine général de formation, de même que la compétence transversale.

**ÉLÉMENTS DU PROGRAMME CIBLÉS**

- COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE (CD)**  
Écrire des textes variés
- FAMILLE DE SITUATIONS**  
Appuyer ses propos en élaborant des justifications et des argumentations
- DOMAINE GÉNÉRAL DE FORMATION (DGF)**  
Orientation et entrepreneuriat
- COMPÉTENCE TRANSVERSALE (CT)**  
Résoudre des problèmes

**SAVOIRS**

**COMMUNICATION LANGAGIÈRE**

- **Éléments de communication** : émetteur, récepteur/destinataire, langage, message, référent
- **Énonciation** (marques énonciatives) : présence de l'émetteur – traces du récepteur
- **Point de vue** (marques de modalité) : phrases interrogatives qui ne s'adressent pas directement au destinataire ; certains temps et certains modes verbaux permettant d'atténuer le propos, de se distancier du propos
- **Ton** approprié au propos et au destinataire

**GRAMMAIRE DU TEXTE**

- **Genre de texte** : marques qui caractérisent certains genres (lettre ouverte)
- **Règles de cohérence** : unité du sujet et reprise de l'information
- **Marques d'organisation du texte** : marques non linguistiques (paragraphe, typographie)
- **Séquences textuelles** : la séquence argumentative (réalisation, procédés) – insertion de séquences secondaires

**GRAMMAIRE DE LA PHRASE**

- **Subordination** : la subordonnée relative explicative + la subordonnée complétive complément du nom +
- **Accords** : les accords dans le GV +

**LEXIQUE**

- **Anglicismes** : les reconnaître et les remplacer
- **Synonymie et antonymie**

**ORTHOGRAPHE**

- **Orthographe d'usage et typographie** : orthographier correctement les mots utilisés

**DIVERSITÉ DE LA LANGUE**

- Employer la langue standard dans l'ensemble de ses communications écrites

**DOSSIER 1**

## Le travail au noir

Le travail au noir, aussi appelé « travail illégal », « travail clandestin » ou « travail non déclaré », est une véritable catastrophe pour toutes les sociétés. Pratiqué partout dans le monde, il nuit considérablement à l'économie d'un pays.

Que pensez-vous de cette pratique alléchante, mais frauduleuse ? Connaissez-vous bien les conséquences du travail au noir ? Le présent dossier vous amènera à réfléchir à ce phénomène que l'on peut qualifier, sans trop se tromper, de fléau social.

**DURÉE TOTALE**  
7 HEURES

**SOMMAIRE DU DOSSIER 1**

**SA 1 LE TRAVAIL AU NOIR**

1.1	Qu'est-ce que le travail au noir ?	4
1.2	Noir sur blanc : les conséquences du travail au noir	6
1.2.1	La séquence argumentative	9
1.2.2	La subordonnée relative explicative	15
1.2.3	La séquence argumentative et l'organisation du texte	16
1.2.4	La subordonnée complétive complément du nom	20
1.2.5	Les accords dans le GV	21
1.3	Contre le travail au noir	21
1.3.1	Planifier l'écriture de son texte	22
1.3.2	Rédiger son texte	25
1.3.3	Réviser et corriger son texte	29
	Dossier documentaire	35
	Savoirs+	43
	Corrigé du dossier 1	51
	Corrigé des Savoirs+	54

La liste des contenus qui seront vus : communication langagière, grammaire du texte et de la phrase, lexique, orthographe et diversité de la langue.

La phase de préparation est le moment de faire le point sur ce que vous connaissez déjà du sujet sur lequel vous aurez à prendre position au cours du dossier.

**PRÉPARATION**

### Qu'est-ce que le travail au noir ?

**Durée : 1 heure**

À l'issue de cette phase de préparation, vous serez en mesure de :

- Définir les deux domaines importants dans lesquels le travail au noir est pratiqué couramment.

Sommaire des différentes sections du dossier.

La mise en situation suscite une réflexion et vous interpelle. Elle présente les principales tâches de la situation d'apprentissage et les notions utiles pour parvenir à sa réalisation.



La numérotation des lignes des textes facilite le repérage des segments que vous aurez à examiner de plus près dans les exercices.

Les sources des textes vous permettent de retracer les documents à la bibliothèque ou en ligne, et de pousser plus loin vos lectures.

Ce pictogramme indique que vous devez lire le texte dans le dossier documentaire situé à la fin du dossier.

La pratique de l'évasion fiscale consiste à ignorer délibérément une partie précise de la loi. Une source importante d'évasion fiscale est la dissimulation d'activités économiques à l'État par des citoyens et des entreprises, qui agissent ainsi afin de remettre moins d'argent qu'ils ne le devraient au fisc<sup>1</sup>.

Par exemple, un citoyen ou une entreprise qui dissimule délibérément des revenus ou une partie de son chiffre d'affaires afin de payer moins d'impôt s'adonne à l'évasion fiscale. Il en est de même, par exemple, des travailleurs au noir et des entreprises qui demandent frauduleusement des remboursements de taxes.

Certains domaines, dont la construction et la restauration, sont particulièrement touchés par l'évasion fiscale et le travail au noir. La vente illicite de produits, dont ceux du tabac, les transactions immobilières de même que les placements et les investissements constituent également des sources importantes d'évasion fiscale.

#### 20 CONSÉQUENCES DE L'ÉVASION FISCALE ET DU TRAVAIL AU NOIR

**Le gouvernement subit des pertes de revenus énormes.**

Ces pertes touchent directement son niveau d'endettement et influencent sa capacité d'offrir

des services et de financer des programmes qui répondent aux besoins de notre société, en constante évolution.

#### Des citoyens paient pour d'autres.

Les particuliers qui respectent les lois voient leur charge fiscale injustement alourdie, parce qu'ils doivent compenser les pertes fiscales occasionnées par ceux qui s'adonnent au travail au noir.

#### Des entreprises subissent une concurrence déloyale.

L'évasion fiscale constitue une concurrence déloyale pour les entreprises respectueuses des lois et conscientes de leurs responsabilités sociales. Les entreprises qui s'adonnent à l'évasion fiscale peuvent se permettre d'offrir des produits et services à moindre coût, créant ainsi une concurrence déloyale envers les entreprises honnêtes.

Revenu Québec, *Qu'est-ce que l'évasion fiscale?*, [En ligne]. [http://www.revenuquebec.ca/fr/a-propos/evasion\_fiscale/consequences.aspx] (Page consultée le 26 septembre 2013)

Utilisé avec l'autorisation du Centre de services partagés du Québec.

<sup>1</sup> Fisc : ensemble des administrations responsables du calcul et de la perception des impôts.

© SOFAD

Certains mots sont définis en bas de page pour faciliter la compréhension des textes.

**DOSSIER DOC** Relisez le texte d'Alain Gravel et, à la lumière des activités que vous venez de réaliser, surlignez tous les passages qui pourraient vous être utiles lors de la production de votre lettre ouverte.

### 1.2.2 La subordonnée relative explicative

a) Lisez les deux phrases suivantes. Dans chacune d'elles, soulignez la subordonnée relative.

« [...] Il faudrait aussi penser à épingler plus souvent les personnes qui s'enrichissent à nos dépens... »

« [...] Le travailleur, qui travaille fort, n'est pas rémunéré à sa juste valeur. »  
(Coulombe)

« [...] Les hommes qui travaillaient au noir, ont été dénoncés par des pairs. »

Ce pictogramme indique que vous devez effectuer un exercice supplémentaire dans la section intitulée **Savoirs+**.

**SAVOIRS+** Lisez la page suivante, puis faites les exercices supplémentaires à la page 44 du guide.



© SOFAD

DOSSIER 1

15

# LES RUBRIQUES ET AUTRES CARACTÉRISTIQUES

La rubrique **Savoirs** présente des notions grammaticales. Les exemples y sont toujours abondants pour vous aider à bien comprendre l'application des règles d'écriture.

**1.2.1 La séquence argumentative**

Avant de vous lancer dans la rédaction de votre lettre ouverte, approfondissez vos connaissances sur la séquence argumentative. Lisez d'abord attentivement le contenu notionnel présenté ci-dessous.

SAVOIRS	La séquence argumentative								
	<p>La <b>séquence argumentative</b> est une séquence textuelle qui permet de prendre position sur un sujet donné (un fait, un événement, un phénomène) dans le but de convaincre, d'influencer, de persuader un destinataire à l'aide d'arguments.</p> <p>Tout comme les séquences descriptive, narrative, explicative, justificative et dialogale, elle possède une structure qui lui est propre.</p> <p>Les exemples suivants représentent différents <b>genres</b> de textes argumentatifs : <b>l'éditorial, l'article critique, la lettre ouverte, le billet, le commentaire, l'essai, le pamphlet, le message publicitaire.</b></p> <p>On utilise des séquences argumentatives secondaires dans d'autres séquences dominantes, par exemple, dans la séquence dialogale (pièces de théâtre) ou dans la séquence narrative (nouvelles, romans) pour présenter, entre autres, les arguments d'un personnage qui essaie d'en convaincre un autre.</p> <p><b>A. L'organisation de la séquence argumentative</b></p> <p>Le tableau suivant présente l'organisation de la séquence argumentative. Cette présentation peut servir de modèle pour rédiger le plan d'un texte argumentatif.</p> <table border="1"><thead><tr><th>INTRODUCTION</th><th>L'introduction se divise généralement en parties.</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>Formulation de la thèse</b> Présentation du sujet (ce dont on parle) et formulation de la thèse (prise de position)</td><td><b>Sujet amené</b> : présentation du sujet à l'aide d'une idée générale (une interrogation, une donnée statistique, un événement, etc.) pour attirer l'attention du destinataire, susciter son intérêt. <b>Sujet posé</b> : présentation de la problématique qui soulève la prise de position pour donner un point de vue, une opinion, une position par rapport au sujet. <b>Sujet divisé</b> : présentation, dans l'ordre, des grandes lignes du développement* pour piquer la curiosité du destinataire. <small>* Cette partie n'est pas toujours présente dans l'introduction.</small></td></tr><tr><th>DÉVELOPPEMENT</th><th>Le développement présente le raisonnement au moyen d'arguments qui s'appuient sur des faits ou des exemples.</th></tr><tr><td><b>Phase argumentative</b> Ensemble des arguments qui appuient la thèse</td><td><b>Argument 1</b> Conclusion partielle* <b>Argument 2</b> Conclusion partielle <b>Argument 3</b> Conclusion partielle <small>* Une conclusion partielle résume l'essentiel d'un argument ou de plusieurs arguments. Les conclusions partielles ne sont pas obligatoires dans la séquence argumentative, mais elles peuvent être efficaces pour synthétiser les idées.</small></td></tr></tbody></table>	INTRODUCTION	L'introduction se divise généralement en parties.	<b>Formulation de la thèse</b> Présentation du sujet (ce dont on parle) et formulation de la thèse (prise de position)	<b>Sujet amené</b> : présentation du sujet à l'aide d'une idée générale (une interrogation, une donnée statistique, un événement, etc.) pour attirer l'attention du destinataire, susciter son intérêt. <b>Sujet posé</b> : présentation de la problématique qui soulève la prise de position pour donner un point de vue, une opinion, une position par rapport au sujet. <b>Sujet divisé</b> : présentation, dans l'ordre, des grandes lignes du développement* pour piquer la curiosité du destinataire. <small>* Cette partie n'est pas toujours présente dans l'introduction.</small>	DÉVELOPPEMENT	Le développement présente le raisonnement au moyen d'arguments qui s'appuient sur des faits ou des exemples.	<b>Phase argumentative</b> Ensemble des arguments qui appuient la thèse	<b>Argument 1</b> Conclusion partielle* <b>Argument 2</b> Conclusion partielle <b>Argument 3</b> Conclusion partielle <small>* Une conclusion partielle résume l'essentiel d'un argument ou de plusieurs arguments. Les conclusions partielles ne sont pas obligatoires dans la séquence argumentative, mais elles peuvent être efficaces pour synthétiser les idées.</small>
INTRODUCTION	L'introduction se divise généralement en parties.								
<b>Formulation de la thèse</b> Présentation du sujet (ce dont on parle) et formulation de la thèse (prise de position)	<b>Sujet amené</b> : présentation du sujet à l'aide d'une idée générale (une interrogation, une donnée statistique, un événement, etc.) pour attirer l'attention du destinataire, susciter son intérêt. <b>Sujet posé</b> : présentation de la problématique qui soulève la prise de position pour donner un point de vue, une opinion, une position par rapport au sujet. <b>Sujet divisé</b> : présentation, dans l'ordre, des grandes lignes du développement* pour piquer la curiosité du destinataire. <small>* Cette partie n'est pas toujours présente dans l'introduction.</small>								
DÉVELOPPEMENT	Le développement présente le raisonnement au moyen d'arguments qui s'appuient sur des faits ou des exemples.								
<b>Phase argumentative</b> Ensemble des arguments qui appuient la thèse	<b>Argument 1</b> Conclusion partielle* <b>Argument 2</b> Conclusion partielle <b>Argument 3</b> Conclusion partielle <small>* Une conclusion partielle résume l'essentiel d'un argument ou de plusieurs arguments. Les conclusions partielles ne sont pas obligatoires dans la séquence argumentative, mais elles peuvent être efficaces pour synthétiser les idées.</small>								

© SOFAD

La rubrique **Stratégies** vous présente des stratégies du processus d'écriture.

## STRATÉGIES | Comment citer des citations

La citation de paroles ou d'idées permet de donner de la force à sa pensée. Il faut les choisir avec soin pour qu'elles soient pertinentes et une ou deux courtes citations de deux à trois lignes.

### La citation de paroles

Les paroles doivent être rapportées rigoureusement et doivent être reproduites intégralement.

- Ils peuvent être introduits par un verbe de citation.
- Ils peuvent être accompagnés d'une phrase d'introduction à l'intérieur de celles-ci.

### La citation d'idées

La citation d'idées implique des citations plus longues.

La rubrique **Arts et culture** ouvre une fenêtre sur le contexte culturel d'un personnage historique ou politique, d'une œuvre artistique, d'un enjeu de société, etc.

## ARTS ET CULTURE | Le contexte

Depuis une trentaine d'années, plusieurs personnes ont réclamé le droit d'être aidées à mourir, au Québec, le Collège des médecins du Québec a publié un rapport.

Des demandes de plus en plus nombreuses ont été déposées pour l'euthanasie et le suicide assisté. Le 4 décembre 2014, le gouvernement du Québec a annoncé la création d'une commission spéciale ayant pour mandat « que le mandat de la Commission spéciale sera d'étudier plusieurs questions qui y sont liées puissent être résolues à la volonté exprimées par une personne en prévision de sa mort. Dans sa démarche, la Commission spéciale devra consulter les arts, des spécialistes issus de différents domaines (éthique, médecine, des soins de santé, etc.) et le grand public. »

La rubrique **Le saviez-vous?** présente un complément d'information intéressant, une anecdote ou des statistiques étonnantes.

## LE SAVIEZ-VOUS ?

L'expression « travailler au noir » daterait du Moyen Âge. À cette époque, la réglementation voulait que le travail ne soit effectué qu'à la lumière du jour. Certains maîtres, n'ayant pas beaucoup de considération pour leurs ouvriers ou leurs serfs (paysans attachés à une terre et sous la dépendance d'un seigneur) et dans un

Ces flèches signalent que la théorie se poursuit sur la page suivante.

## ASTUCE

Pour trouver le sujet d'un texte, on pose la question : *De quoi parle-t-on dans le texte ?*

La rubrique **Astuce** vous présente de petits trucs pratiques.

La rubrique **Rappel** est un petit aide-mémoire pour réactiver des savoirs que vous aurez à appliquer.

La rubrique **Biographie** présente des personnages publics qui ont marqué, chacun à leur façon, différents moments de l'actualité ou de l'histoire.

**RAPPEL** LES MARQUES ÉNONCIATIVES

Les **marques énonciatives** sont, entre autres, des marques qui indiquent la présence de l'émetteur – ou énonciateur – (marques de la 1<sup>re</sup> personne) et celle du récepteur – ou destinataire – (marques de la 2<sup>e</sup> personne).

**BIOGRAPHIE**



**Alain Gravel**

**Alain Gravel** est journaliste et animateur d'émissions d'intérêt public. Depuis le début des années 1990, il est connu surtout pour ses nombreux reportages présentant des sujets aussi diversifiés que la crise d'Oka de 1990, la légalité des « danses à 10\$ » ou la guerre du golfe Persique en 1991.

Depuis 2007, Alain Gravel anime l'émission *Enquête* à la télévision de Radio-Canada. L'émission diffuse de nombreux reportages sur la corruption et l'évasion fiscale dans le domaine de la construction.

Il est également chargé de cours en journalisme à l'UQAM.

FRA-5202-1 Lutter contre le travail au noir

10

© SOFAD

Les **marques de modalité**  permettent à l'énonciateur de produire un énoncé engagé, dans lequel il peut exprimer ses sentiments, son jugement ou son opinion. Ces marques sont d'une grande utilité dans la séquence argumentative. On en trouve plusieurs dans le texte d'Alain Gravel.

**21** Relisez les phrases suivantes.

« Une gigantesque industrie d'argent obtenu illégalement se serait mise en place pour contourner nos lois et nos règlements. »

« Ainsi, de nombreux vendeurs de "cash" se promèneraient dans nos villes pour approvisionner ce marché [...] »

a) À quel mode et à quel temps les deux verbes soulignés sont-ils conjugués ?

\_\_\_\_\_

b) Pourquoi, selon vous, le journaliste a-t-il employé ce temps ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ce pictogramme mis par-dessus le mot signifie que vous pouvez consulter cette notion dans l'*Essentiel* si vous désirez vous rafraîchir la mémoire.

À la fin des dossiers 2 et 3, vous trouverez cet encadré. Il s'agit de la fin d'une étape, où vous devez effectuer une activité qui sera notée. Vous devez remettre ces activités notées pour correction.

**Vous devez maintenant réaliser l'ACTIVITÉ NOTÉE 1.**

Remettez-la ensuite à votre formateur ou formatrice, ou faites-la parvenir à votre tuteur ou tutrice selon les modalités prévues lors de votre inscription.

Si les activités notées ne vous ont pas été fournies, téléchargez-les à partir du site de la SOFAD à l'adresse <http://cours.sofad.qc.ca/ressources> sous la rubrique *Formation de base diversifiée*.

© SOFAD

DOSSIER 2

89

# LES ABRÉVIATIONS ET LES SYMBOLES

Adj	adjectif
Adv	adverbe
Conj	conjonction
Dét	déterminant
N	nom
Prép	préposition
Pron	pronom
V	verbe
<hr/>	
GAdj	groupe de l'adjectif
GAdv	groupe de l'adverbe
GN	groupe du nom
GPrép	groupe de la préposition
GV	groupe du verbe
GVinf	groupe du verbe à l'infinitif
GVpart	groupe du verbe au participe présent
P	phrase

attr.	attribut
aux.	auxiliaire
compl.	complément
compl. dir.	complément direct
compl. ind.	complément indirect
compl. de P	complément de phrase
f.	féminin
inf.	infinitif
m.	masculin
modif.	modificateur
p. p.	participe passé
p. prés.	participe présent
pers.	personne
pl.	pluriel
s.	singulier
Sub.	subordonnée
subord.	subordonnant

# LUTTER CONTRE LE TRAVAIL AU NOIR

1

2

3



# ÉLÉMENTS DU PROGRAMME CIBLÉS

## COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE (CD)

Écrire des textes variés

## FAMILLE DE SITUATIONS

Appuyer ses propos en élaborant des justifications et des argumentations

## DOMAINE GÉNÉRAL DE FORMATION (DGF)

Orientation et entrepreneuriat

## COMPÉTENCE TRANSVERSALE (CT)

Résoudre des problèmes

## SAVOIRS

### COMMUNICATION LANGAGIÈRE

- **Éléments de communication** : émetteur, récepteur/destinataire, langage, message, référent
- **Énonciation** (marques énonciatives) : présence de l'émetteur – traces du récepteur
- **Point de vue** (marques de modalité) : phrases interrogatives qui ne s'adressent pas directement au destinataire ; certains temps et certains modes verbaux permettant d'atténuer le propos, de se distancier du propos
- **Ton** approprié au propos et au destinataire

### GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Genre de texte** : marques qui caractérisent certains genres (lettre ouverte)
- **Règles de cohérence** : unité du sujet et reprise de l'information
- **Marques d'organisation du texte** : marques non linguistiques (paragraphe, typographie)
- **Séquences textuelles** : la séquence argumentative (réalisation, procédés) – insertion de séquences secondaires

### GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Subordination** : la subordonnée relative explicative +  
– la subordonnée complétive complément du nom +
- **Accords** : les accords dans le GV +

### LEXIQUE

- **Anglicismes** : les reconnaître et les remplacer
- **Synonymie et antonymie**

### ORTHOGRAPHE

- **Orthographe d'usage et typographie** : orthographier correctement les mots utilisés

### DIVERSITÉ DE LA LANGUE

- Employer la langue standard dans l'ensemble de ses communications écrites



# Le travail au noir

**L**e travail au noir, aussi appelé « travail illégal », « travail clandestin » ou « travail non déclaré », est une véritable catastrophe pour toutes les sociétés. Praticué partout dans le monde, il nuit considérablement à l'économie d'un pays.

Que pensez-vous de cette pratique alléchante, mais frauduleuse ? Connaissez-vous bien les conséquences du travail au noir ? Le présent dossier vous amènera à réfléchir à ce phénomène que l'on peut qualifier, sans trop se tromper, de fléau social.

DURÉE TOTALE

7  
HEURES



## SOMMAIRE DU DOSSIER 1

### SA 1 LE TRAVAIL AU NOIR

1.1	Qu'est-ce que le travail au noir ?	4
1.2	Noir sur blanc : les conséquences du travail au noir	6
1.2.1	La séquence argumentative	9
1.2.2	La subordonnée relative explicative	15
1.2.3	La séquence argumentative et l'organisation du texte	16
1.2.4	La subordonnée complétive complément du nom	20
1.2.5	Les accords dans le GV	21
1.3	Contre le travail au noir	21
1.3.1	Planifier l'écriture de son texte	22
1.3.2	Rédiger son texte	25
1.3.3	Réviser et corriger son texte	29
	Dossier documentaire	35
	Savoirs+	43
	Corrigé du dossier 1	51
	Corrigé des Savoirs+	54



Il vous est sûrement déjà arrivé de pouvoir contourner la loi en payant comptant sans exiger un reçu pour des services professionnels que vous avez utilisés. Vous n'approuvez pas ce procédé illégal. Vous êtes contre le travail au noir.

Pour dénoncer cette situation que vous jugez préoccupante, vous décidez d'écrire une lettre que vous souhaitez voir publiée dans la section « Opinions » d'un journal de votre région. À l'aide d'arguments solides, basés sur des faits vérifiables, vous tentez de démontrer aux lecteurs et aux lectrices du journal que vos convictions sont réalistes.

Lors de la rédaction de votre texte, vous devrez tenir compte des notions portant sur la séquence argumentative, les marques énonciatives, les marques de point de vue, les marques d'organisation du texte et les règles de cohérence.

### PRÉPARATION

## 1.1 Qu'est-ce que le travail au noir ?

**Durée:** 1 heure

**But:** Définir clairement le travail au noir.

**1** Définissez, dans vos mots, ce qu'est le travail au noir.

---

---

**2 a)** Nommez deux domaines importants dans lesquels le travail au noir est pratique courante.

---

**b)** Donnez un exemple de travail au noir dans l'un de ces domaines.

---

---

**3** En 2011, le gouvernement du Québec a décrété une loi visant à contrer le travail au noir dans le domaine de la restauration. En quoi consiste essentiellement cette loi ?

---

---

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤

Lisez le texte *Qu'est-ce que l'évasion fiscale?* (texte 1) pour bien comprendre en quoi elle consiste.

4 a) Donnez un synonyme de l'adverbe « délibérément ». (ligne 2)

---

b) Que signifie l'adjectif « illicite » dans le contexte ? (ligne 15)

---

5 Dans le texte, il est question d'évasion fiscale. Expliquez ce concept dans vos mots.

---

---

6 a) Quel type de séquence textuelle est dominante dans le texte que vous venez de lire ? Justifiez votre réponse.

---

---

b) Selon vous, le contenu du texte est-il fiable ? Expliquez votre réponse.

---

---

## RAPPEL

## QU'EST-CE QU'UNE SÉQUENCE TEXTUELLE?

Une **séquence textuelle** est une structure qui organise un texte. Elle peut être dominante ou secondaire. Il existe six types de séquences textuelles :

- la **descriptive** qui sert à décrire une personne, un animal, un objet, un lieu, un événement, un phénomène, un fonctionnement, etc. ;
- la **narrative** qui sert à raconter une histoire ;
- l'**explicative** qui sert à répondre à des questions, à faire comprendre un fait, un phénomène, etc. ;
- l'**argumentative** qui permet de prendre position, sert à influencer, à convaincre au moyen d'arguments ;
- la **justificative** qui permet d'exprimer un point de vue ou une appréciation, sans nécessairement viser à convaincre ;
- la **dialogale** qui sert à rapporter des paroles sous forme de discours direct.



**7** Le texte *Qu'est-ce que l'évasion fiscale ?* énumère les principales conséquences de cette pratique. Démontrez votre compréhension de ces conséquences en répondant aux questions qui suivent.

a) Complétez le schéma suivant en résumant les conséquences du travail au noir mentionnées dans les lignes 22 à 28 du texte.



b) Résumez en une phrase une autre conséquence du travail au noir exprimée dans les lignes 29 à 33 du texte.

---

---

### LE SAVIEZ-VOUS ?

L'expression «travailler au noir» daterait du Moyen Âge. À cette époque, la réglementation voulait que le travail ne soit effectué qu'à la lumière du jour. Certains maîtres, n'ayant pas beaucoup de considération pour leurs ouvriers ou leurs serfs (paysans attachés à une terre et sous la dépendance d'un seigneur) et dans un

souci de rendement optimal, contournaient cette réglementation et faisaient travailler ces personnes pendant la nuit, à la lueur de bougies. C'est ainsi que ce travail non autorisé, appelé «travail noir», a donné naissance à l'expression «travail au noir», qui signifie travailler de façon illicite.

## RÉALISATION ET INTÉGRATION

# 1.2 Noir sur blanc : les conséquences du travail au noir

**Durée :** 4 heures

**Buts :** Étudier la séquence argumentative et se construire une opinion.

Les textes que vous lirez dans le dossier documentaire vous aideront à préparer la lettre ouverte que vous devez rédiger. Ils vous permettront de construire un jugement éclairé et de réunir des arguments solides, capables de convaincre les lecteurs du journal de votre région de ne pas encourager le travail au noir.

Afin de mieux saisir les enjeux du travail au noir et pour bâtir une argumentation bien étoffée, vous vous informerez par la lecture de textes de différents genres. Tout au cours de la SA, vous réunirez de l'information, des arguments, des exemples, des citations qui pourraient vous être utiles pour appuyer votre argumentation. N'hésitez pas à noter tous ces éléments susceptibles d'alimenter votre argumentation sur des feuilles ou dans un cahier.

### DOSSIER DOC

Lisez d'abord le texte *Québec veut s'attaquer au travail au noir* (texte 2), de l'agence QMI, une agence de presse canadienne. Prêtez attention au sujet du texte ainsi qu'à la séquence textuelle dominante qui l'organise.

8 a) Donnez un synonyme du nom « allégations ». (ligne 6)

---

b) Que signifie le verbe « rentabiliser » ? (ligne 20)

---

c) Dans les lignes 46 à 49, la ministre Maltais demande de récupérer « les sommes qui pourraient avoir échappé au Trésor public ». Expliquez dans vos mots ce que cela veut dire.

---

---

9 a) Quel est le sujet du texte ?

---

---

#### ASTUCE

Pour trouver le sujet d'un texte, on pose la question : *De quoi parle-t-on dans le texte ?*

b) Quel type de séquence textuelle domine ce texte ? Justifiez votre réponse.

---

---

10 Résumez en deux ou trois phrases le propos du texte.

---

---

---

---

---

---

#### L'énonciateur

L'énonciateur est la personne qui produit un énoncé. Un énoncé est un acte de parole ou d'écriture servant à produire un message.

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤



© SOFAD



DOSSIER 1

7

**11** Surlignez, dans le texte *Québec veut s'attaquer au travail au noir* l'information qui vous semble pertinente et qui pourrait vous servir lors de la rédaction de votre lettre ouverte.

**12 a)** L'utilisation de citations, dans différents genres de textes, donne du poids au propos, elles le rendent plus crédible. Relisez les trois citations contenues dans le texte, puis remplissez le tableau qui suit en indiquant l'énonciateur de la citation et son destinataire, et en résumant l'essentiel du propos de la citation.

Citation	Énonciateur	Destinataire	Résumé
1. « Malheureusement, il est impossible [...] aux autorités fiscales. » (lignes 19 à 25)	_____	_____	_____
2. « Au départ, quand on a lu [...] un aveu de culpabilité... » (lignes 30 à 32)	_____	_____	_____
3. « Les admissions incluses [...] ce n'est pas le cas. » (lignes 40 à 45)	_____	_____	_____

**b)** Quelle marque du **discours rapporté direct** **E** permet de savoir qui est l'énonciateur de ces citations ?

\_\_\_\_\_

**c)** Où ces marques sont-elles placées dans les trois citations ?

\_\_\_\_\_

**d)** Relevez cette marque qui permet de connaître l'énonciateur dans chaque citation.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. 

## 1.2.1 La séquence argumentative

Avant de vous lancer dans la rédaction de votre lettre ouverte, approfondissez vos connaissances sur la séquence argumentative. Lisez d'abord attentivement le contenu notionnel présenté ci-dessous.

### SAVOIRS

### La séquence argumentative

La **séquence argumentative** est une séquence textuelle qui permet de prendre position sur un sujet donné (un fait, un événement, un phénomène) dans le but de convaincre, d'influencer, de persuader un destinataire à l'aide d'arguments.

Tout comme les séquences descriptive, narrative, explicative, justificative et dialogale, elle possède une structure qui lui est propre.

Les exemples suivants représentent différents **genres** de textes argumentatifs : **l'éditorial, l'article critique, la lettre ouverte, le billet, le commentaire, l'essai, le pamphlet, le message publicitaire.**

On utilise des séquences argumentatives secondaires dans d'autres séquences dominantes, par exemple, dans la séquence dialogale (pièces de théâtre) ou dans la séquence narrative (nouvelles, romans) pour présenter, entre autres, les arguments d'un personnage qui essaie d'en convaincre un autre.

#### A. L'organisation de la séquence argumentative

Le tableau suivant présente l'organisation de la séquence argumentative. Cette présentation peut servir de modèle pour rédiger le plan d'un texte argumentatif.

<p>INTRODUCTION</p> <p><b>Formulation de la thèse</b></p> <p>Présentation du sujet (ce dont on parle) et formulation de la thèse (prise de position)</p>	<p>L'introduction se divise généralement en parties.</p> <p><b>Sujet amené</b> : présentation du sujet à l'aide d'une idée générale (une interrogation, une donnée statistique, un événement, etc.) pour attirer l'attention du destinataire, susciter son intérêt.</p> <p><b>Sujet posé</b> : présentation de la problématique qui soulève la prise de position pour donner un point de vue, une opinion, une position par rapport au sujet.</p> <p><b>Sujet divisé</b> : présentation, dans l'ordre, des grandes lignes du développement* pour piquer la curiosité du destinataire.</p> <p>* Cette partie n'est pas toujours présente dans l'introduction.</p>
<p>DÉVELOPPEMENT</p> <p><b>Phase argumentative</b></p> <p>Ensemble des arguments qui appuient la thèse</p>	<p>Le développement présente le raisonnement au moyen d'arguments qui s'appuient sur des faits ou des exemples.</p> <p><b>Argument 1</b> Conclusion partielle*</p> <p><b>Argument 2</b> Conclusion partielle</p> <p><b>Argument 3</b> Conclusion partielle</p> <p>* Une conclusion partielle résume l'essentiel d'un argument ou de plusieurs arguments. Les conclusions partielles ne sont pas obligatoires dans la séquence argumentative, mais elles peuvent être efficaces pour synthétiser les idées.</p>

## CONCLUSION

### Phase conclusive

Phase qui permet de terminer le texte (est parfois absente)

La conclusion offre diverses possibilités.

- **Reformulation** ou **affirmation** de la thèse
- **Résumé** du raisonnement
- **Élargissement, suggestions, solutions**

## B. Les stratégies argumentatives

Trois **stratégies argumentatives** permettent de présenter différemment les arguments qui servent à défendre une thèse :

- la démonstration ;
- la réfutation ;
- l'explication argumentative.

Note : Ces stratégies seront présentées à différents endroits dans ce dossier, selon le travail demandé (ou le travail à faire).

## C. Les procédés argumentatifs

Différents procédés sont utilisés dans la construction de la séquence argumentative :

- des arguments faisant appel à l'autorité, aux sentiments, à la logique, aux valeurs, à la nouveauté, etc. ;
- des moyens langagiers et des éléments visuels qui visent l'adhésion.

Note : Ces procédés seront présentés à différents endroits dans ce dossier, selon le travail demandé (ou le travail à faire).

## DOSSIER DOC

Lisez le texte *Les milliards du travail au noir* (texte 3), tiré du blogue du journaliste Alain Gravel. Tout au long de votre lecture, surlignez les marques énonciatives que vous y trouverez.

## RAPPEL

### LES MARQUES ÉNONCIATIVES

Les **marques énonciatives** sont, entre autres, des marques qui indiquent la présence de l'émetteur – ou énonciateur – (marques de la 1<sup>re</sup> personne) et celle du récepteur – ou destinataire – (marques de la 2<sup>e</sup> personne).

## BIOGRAPHIE



### Alain Gravel

**Alain Gravel** est journaliste et animateur d'émissions d'intérêt public. Depuis le début des années 1990, il est connu surtout pour ses nombreux reportages présentant des sujets aussi diversifiés que la crise d'Oka de 1990, la légalité des « danses à 10\$ » ou la guerre du golfe Persique en 1991.

Depuis 2007, Alain Gravel anime l'émission *Enquête* à la télévision de Radio-Canada. L'émission diffuse de nombreux reportages sur la corruption et l'évasion fiscale dans le domaine de la construction.

Il est également chargé de cours en journalisme à l'UQAM.

**13 a)** Expliquez, dans vos mots, ce que sont des « pertes fiscales ». (ligne 7)

---

**b)** Qu'est-ce que le « blanchiment d'argent » ? (ligne 34)

---

---

**c)** Donnez un synonyme du verbe « éponger » dans le contexte. (ligne 38)

---

**d)** Quel terme familier l'auteur utilise-t-il dans le dernier paragraphe qui signifie appréhender, arrêter ?

---

**14** Relevez trois mots synonymes du nom « argent ». Lequel est :

- un mot familier ? \_\_\_\_\_
- un anglicisme ? \_\_\_\_\_
- un mot appartenant à la langue standard ? \_\_\_\_\_

**Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤**

**15 a)** Relevez quatre marques qui signalent la présence de l'émetteur dans le texte.

---

**b)** Relevez deux marques qui signalent la présence du destinataire dans le texte.

---

**c)** Quel effet l'utilisation de ces marques énonciatives produit-elle ?

---

---

---

---

**Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤**

**16** Le texte d'Alain Gravel est un texte argumentatif. Quel en est le sujet ?

---

**17 a)** La thèse n'est pas exprimée explicitement dans l'introduction (lignes 1 à 18), mais il est possible de la déduire. Quelle est la prise de position d'Alain Gravel par rapport à son sujet ?

---

---

**b)** Relevez deux passages de l'introduction qui vous ont permis de reconnaître la thèse du journaliste.

---

---

---

**c)** La ponctuation expressive est un moyen qui permet à l'énonciateur de modaliser son énoncé, c'est-à-dire d'exprimer implicitement une opinion, un sentiment. Quel signe de ponctuation Alain Gravel utilise-t-il dans l'introduction pour montrer sa réaction par rapport aux pertes financières énormes causées par le travail au noir ?

---

**Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤**

**18** Repérez les numéros de lignes qui délimitent les trois parties de la séquence argumentative du texte d'Alain Gravel.

Partie de la séquence argumentative	Numéros des lignes
Introduction (formulation de la thèse)	Lignes _____ à _____
Développement (phase argumentative)	Lignes _____ à _____
Conclusion (phase conclusive)	Lignes _____ à _____

**Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤**

**19** Dans le tableau qui suit, quatre arguments utilisés par Alain Gravel pour défendre sa thèse ont été reformulés. Indiquez les numéros des lignes où se trouvent ces arguments.

Argument	Numéros des lignes
1. L'activité illicite dans la construction est très étendue, bien structurée et extrêmement rentable pour les hauts dirigeants du domaine de la construction et pour les malfaiteurs.	Lignes _____ à _____
2. Il existerait un réseau important de personnes qui ignorerait délibérément la loi pour prendre l'argent dans la poche des contribuables.	Lignes _____ à _____
3. D'autres moyens que le travail au noir sont utilisés pour tromper le fisc : l'argent blanchi et d'autres façons illégales d'économiser de l'impôt.	Lignes _____ à _____
4. Des sommes astronomiques sont englouties par le travail au noir pratiqué dans le domaine de la construction, privant l'État de revenus considérables.	Lignes _____ à _____

**18 a)** Quelle sorte de conclusion Alain Gravel a-t-il privilégiée ? Cochez dans la case appropriée.

- Reformulation ou affirmation de la thèse
- Résumé du raisonnement
- Élargissement, suggestions, solutions

**b)** Expliquez votre choix de réponse en résumant cette conclusion.

---



---



---

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤



Les **marques de modalité E** permettent à l'énonciateur de produire un énoncé engagé, dans lequel il peut exprimer ses sentiments, son jugement ou son opinion. Ces marques sont d'une grande utilité dans la séquence argumentative. On en trouve plusieurs dans le texte d'Alain Gravel.

**21** Relisez les phrases suivantes.

«Une gigantesque industrie d'argent obtenu illégalement se serait mise en place pour contourner nos lois et nos règlements.»

«Ainsi, de nombreux vendeurs de "cash" se promèneraient dans nos villes pour approvisionner ce marché [...]»

a) À quel mode et à quel temps les deux verbes soulignés sont-ils conjugués ?

---

b) Pourquoi, selon vous, le journaliste a-t-il employé ce temps ?

---

---

---

**22** L'hyperbole est une figure de style qui consiste à exprimer une idée de façon exagérée pour la rendre plus intense, pour produire un effet persuasif, entre autres.

a) Relevez-en une dans les lignes 41 à 46.

---

b) En utilisant cette hyperbole, de quoi Alain Gravel veut-il persuader les lecteurs ?

---

**23** Prouvez qu'Alain Gravel utilise la **démonstration** comme stratégie argumentative dans son texte *Les milliards du travail au noir*. Au besoin, utilisez de courts extraits du texte.

---

---

---

---

---

---

### **La démonstration**

La démonstration est une stratégie argumentative qui consiste à démontrer que la thèse est vraie, à l'aide de faits vérifiables, de preuves et de déductions.

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤

Relisez le texte d'Alain Gravel et, à la lumière des activités que vous venez de réaliser, surlignez tous les passages qui pourraient vous être utiles lors de la production de votre lettre ouverte.

## 1.2.2 La subordonnée relative explicative

**24 a)** Lisez les deux phrases suivantes. Dans chacune d'elles, soulignez la subordonnée relative.

«[...] il faudrait aussi penser à épingler plus souvent les personnes qui s'enrichissent à nos dépens avec leurs fausses factures et leurs tonnes d'argent comptant.»

«Si on faisait un vrai ménage, ça aiderait sans doute à éponger une partie du déficit du gouvernement du Québec, qui est évalué cette année à environ 5 milliards de dollars.»

**b)** Dans les deux phrases, effacez les subordonnées relatives que vous avez soulignées. Que constatez-vous ?

---

---

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤

Faire la différence entre la subordonnée relative explicative et la subordonnée relative déterminative permet, par exemple, de savoir si l'ajout d'une subordonnée relative est vraiment nécessaire à la compréhension de son texte, si elle contribue à apporter une information indispensable qui n'alourdit pas le texte.

Comme la subordonnée relative peut indiquer diverses relations de sens, elle s'avère parfois utile en argumentation, en exprimant, entre autres, la concession et la conséquence.

Exemples : *Ce travailleur, qui travaille fort, n'est pas rémunéré à sa juste valeur.*  
(concession)

*Ces ouvriers, qui travaillaient au noir, ont été dénoncés par des pairs.*  
(conséquence)

**SAVOIRS** + Lisez la rubrique à la page suivante, puis faites les exercices supplémentaires présentés à la page 44 du guide.



La subordonnée relative est une phrase enchâssée dans un GN. Elle est introduite par un pronom relatif (*qui, que, quoi, dont, où, lequel, laquelle, etc.*). Elle remplit la fonction de complément du nom.

La subordonnée relative peut être **explicative** ou **déterminative**.

La **subordonnée relative explicative** ajoute une information complémentaire. Elle peut être effacée sans rendre la phrase incohérente ou contradictoire. Elle n'est donc pas essentielle à la compréhension de la phrase.

La subordonnée relative explicative est encadrée par des virgules si elle est à l'intérieur de la phrase, ou détachée par une virgule et suivie d'un point si elle est à la fin de la phrase.

Exemple : *Les travailleurs de la construction, qui sont nombreux, ne sont pas tous des fraudeurs.*

*Les travailleurs de la construction ne sont pas tous des fraudeurs.*

L'effacement de l'information « qui sont nombreux » ne change pas le sens de la phrase.

La subordonnée relative déterminative est essentielle à la compréhension de la phrase. Elle ne peut pas être effacée sans modifier le sens de la phrase ou sans la rendre incohérente.

La subordonnée relative déterminative n'est pas encadrée par des virgules.

Exemples : *Les gens qui ne déclarent pas un travail rémunéré nuisent à l'économie de la province.*

*Les gens nuisent à l'économie de la province.*

L'effacement de l'information « qui ne déclarent pas un travail rémunéré » change le sens de la phrase. Ce ne sont pas tous les gens qui nuisent à l'économie, seulement ceux qui ne déclarent pas un travail rémunéré.

### 1.2.3 La séquence argumentative et l'organisation du texte

#### DOSSIER DOC

Poursuivez votre étude de la séquence argumentative en lisant le texte *La ministre Maltais et le travail au noir* (texte 4), signé Francis Vailles. Attardez-vous à la structure du texte. Tentez d'en identifier les trois parties : l'introduction, le développement et la conclusion.

#### BIOGRAPHIE



#### Francis Vailles

Francis Vailles est journaliste depuis plus de 20 ans. Comme Alain Gravel, il a touché au journalisme d'enquête pendant quelques années. Il a travaillé au journal *Les Affaires*, où il a été journaliste, puis cadre. Il est actuellement chroniqueur au journal *La Presse* dans la section Affaires.

**25** Assurez-vous de bien connaître tous les mots du texte en répondant aux questions suivantes. Au besoin, consultez un dictionnaire.

a) Que signifie l'adverbe « candidement » ? (ligne 2)

---

b) Qu'est-ce qu'une « aberration » dans le contexte ? (ligne 21)

---

c) Donnez un synonyme de l'adjectif « prohibitifs ». (ligne 30)

---

d) Donnez un synonyme du verbe « éradiquer ». (ligne 56)

---

e) Que signifie l'adjectif « assujettie » ? (ligne 78)

---

**26** Trouvez quatre marques graphiques dans le texte que vous venez de lire.

---

---

Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤

### **RAPPEL** LES MARQUES D'ORGANISATION

Les **marques d'organisation** d'un texte sont :

- les marques **linguistiques**, soit les organisateurs textuels et les marqueurs de relations ;
- les marques **non linguistiques**, soit les marques **graphiques** (titres, intertitres, paragraphes), les marques **typographiques** (*italique*, **gras**, souligné, subdivisions du texte au moyen de lettres, de chiffres ou de divers signes ; mise en pages du texte, etc.).

**27** Comme vous l'avez fait pour le texte précédent, repérez les numéros de lignes qui délimitent les trois parties du texte. Cela vous aidera à approfondir votre connaissance de la structure d'une séquence argumentative.

Partie de la séquence argumentative	Numéros des lignes
<b>Introduction</b> (formulation de la thèse)	Lignes _____ à _____
<b>Développement</b> (phase argumentative)	Lignes _____ à _____
<b>Conclusion</b> (phase conclusive)	Lignes _____ à _____

**28 a)** Relevez le passage de l'introduction où Francis Vailles amène et pose son sujet. N'écrivez que les premiers et les derniers mots du passage.

---

**b)** Quelle marque graphique le journaliste utilise-t-il dans ce passage et pourquoi le fait-il ?

---

**29 a)** Formulez dans vos mots la thèse défendue par Francis Vailles dans son texte.

---

---

**b)** Relevez deux phrases du développement qui permettent de reconnaître la thèse défendue.

---

---

**Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤**

**30** Francis Vailles utilise des phrases interrogatives qui ne s'adressent pas directement au destinataire : «Ce que j'en pense ? », «Pourquoi bravo ? » (lignes 25 et 26), «Est-il possible de choisir un peu des deux ? » (lignes 98 et 99). Ce procédé est une marque de modalité qui exprime une réflexion. Il utilise ce procédé à deux autres reprises dans la phase argumentative. Donnez les numéros des lignes où se trouvent ces deux autres interrogations.

---

**31 a)** Comme le fait Louis Gagné, dans son texte *Québec veut s'attaquer au travail au noir*, Francis Vailles cite à quelques reprises des propos émis par Jean Pouliot, le président de l'ACQ. Il le fait de deux façons différentes. Relevez, dans les lignes 1 à 24, un exemple de chaque façon utilisée pour citer les propos de M. Pouliot (premiers et derniers mots de la citation seulement).

---

---

---

---

**b)** Expliquez en quoi ces deux façons de citer des paroles sont différentes. Au besoin, consultez la stratégie *Comment citer des paroles et des idées*, à la page 22 du présent dossier.

---

---

---

**Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤**

La stratégie argumentative utilisée par Alain Gravel dans son texte *Les milliards du travail au noir* est la démonstration. Francis Vailles a choisi l'explication argumentative.



### L'explication argumentative

L'explication argumentative est une stratégie qui consiste à expliquer au destinataire la pertinence (le bien-fondé) d'une thèse. On y privilégie l'établissement de rapports de **cause** ou de **conséquence**. Divers procédés explicatifs sont utilisés pour justifier les arguments : la **définition**, le **recours à l'exemple**, la **comparaison** et la **reformulation**.

**32** Dans la phase argumentative (le développement), la présence de plusieurs procédés explicatifs indique clairement que Francis Vailles utilise l'explication argumentative. Dans le tableau qui suit, pour chaque exemple tiré du texte, identifiez le procédé utilisé.

Exemple du texte	Procédé explicatif
Lorsqu'il pleut [...] l'échéancier des clients. (lignes 31 à 33)	
Autre particularité : après 40 heures [...] jusqu'à 48 heures. (lignes 38 à 41)	
Pour les heures supplémentaires [...] et le reste à taux double ? (lignes 44 à 49)	
Au fait, à combien s'élève [...] en 2012, selon Statistique Canada. (lignes 69 à 92)	

**Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤**

**33** L'insertion d'une séquence secondaire explicative soutient clairement la thèse de Francis Vailles.

**a)** Relevez, dans la première moitié du texte, les numéros des lignes où se trouve cette séquence explicative.

\_\_\_\_\_

**b)** Quel marqueur de relation a été utilisé dans cette séquence ?

\_\_\_\_\_

**c)** Quels sont les deux **organisateur textuels E** utilisés dans cette même séquence ? Quelle valeur ont-ils ?

\_\_\_\_\_

**34 a)** La conclusion offre des pistes de solutions. Quelle est la position de Francis Vailles dans cette conclusion ?

\_\_\_\_\_

**b)** Relevez la phrase du texte qui permet de le savoir.

\_\_\_\_\_

**Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤**

Relisez le texte de Francis Vailles et, à la lumière des activités que vous venez de réaliser, surlignez tous les passages qui pourraient vous être utiles lors de la production d'écriture.

## 1.2.4 La subordonnée complétive complément du nom

**35 a)** Soulignez la subordonnée dans chacune des phrases suivantes.

Elles avaient l'impression que le travail au noir était très répandu dans leur milieu de travail.

L'impression qu'elles éprouvaient s'est confirmée lors de l'enquête.

**b)** Une seule de ces subordonnées est une subordonnée relative. Laquelle ? Pour le savoir, essayez de reconstruire l'une des deux phrases comme dans l'exemple suivant.

Les **menuisiers que nous embaucherons** seront payés par chèque.

Phrase 1 : **Les menuisiers** seront payés par chèque.

Nous embaucherons **des menuisiers**.

Subordonnée relative : \_\_\_\_\_

Phrase 1 : \_\_\_\_\_

Phrase 2 : \_\_\_\_\_

**Comparez vos réponses avec celles du corrigé. ➤**

La subordonnée complétive complément du nom offre la possibilité de varier ses phrases en exprimant autrement un GPrép en *de*, complément d'un nom abstrait (*fait, idée, principe, impression, sentiment, crainte, certitude*, etc.).

Exemple : *Nous avons pu fournir la preuve de son départ.* (GPrép en *de*)

*Nous avons pu fournir la preuve qu'il était parti.* (subordonnée complétive complément du nom)

En argumentation, l'utilisation de noms abstraits permet parfois d'exprimer une opinion.

**SAVOIRS +** Approfondissez la notion de subordonnée complétive complément du nom en lisant la rubrique qui suit. Faites ensuite les exercices supplémentaires présentés à la page 47 du guide.

La **subordonnée complétive complément du nom** est enchâssée dans un GN et remplit la fonction de complément du nom noyau de ce GN. Elle est introduite par la **conjonction *que***.

Pour reconnaître cette subordonnée, on peut la remplacer par le GPrép ***de cela***.

Exemple : *La peur **qu'il soit dénoncé** l'a rendu plus prudent.*

*La peur **de cela** l'a rendu plus prudent.*

La subordonnée complétive complément du nom complète généralement un nom abstrait : *fait, idée, certitude, sentiment, peur, etc.*

Le mode du verbe de cette subordonnée est l'indicatif ou le subjonctif, selon le sens.

*La certitude **qu'il a été démasqué** l'a fait fuir.* (fait certain = indicatif)

*L'idée **qu'elle soit reconnue** la rend craintive.* (fait possible = subjonctif)

**Attention :** Il ne faut pas confondre la subordonnée complétive avec la subordonnée relative. Le *que* de la subordonnée relative est un pronom relatif, et il reprend un nom (ou un pronom). Le *que* de la subordonnée complétive est une conjonction, et il ne reprend rien.

### 1.2.5 Les accords dans le GV

**SAVOIRS** + Avant d'entreprendre la rédaction de votre lettre ouverte, réactivez vos connaissances sur certains accords dans le groupe du verbe en faisant les exercices présentés à la page 48 du guide.

## 1.3 Contre le travail au noir

**Durée :** 2 heures

**But :** Rédiger une lettre ouverte démontrant l'importance de lutter contre le travail au noir.

Vous devez maintenant écrire une lettre ouverte dans laquelle vous tenterez de convaincre les lecteurs et les lectrices de votre journal local que le travail au noir nuit considérablement à l'économie de la province.

Votre texte comptera environ 400 mots. La stratégie argumentative que vous utiliserez est la **démonstration**.

**Le sujet :** Le travail au noir.

**La thèse :** Le travail au noir est un fléau pour la société.

**Les destinataires :** Les lecteurs d'un journal local.

La **lettre ouverte** est un texte publié dans les journaux ou dans Internet et destiné au grand public. Elle est souvent écrite par une personne désireuse de lancer un débat sur une question qui lui tient à cœur, comme la politique, l'environnement, le système de santé, l'éducation, etc.

## 1.3.1 Planifier l'écriture de son texte

- Relisez les textes du dossier documentaire. Revoyez les passages que vous avez surlignés ou consignés dans vos notes personnelles et sélectionnez ceux que vous voulez retenir.
- Notez des passages que vous citerez, des exemples et des statistiques que vous pourriez utiliser. Ces éléments serviront à préciser, à renforcer ou à nuancer votre pensée.
- Pour vous faire une bonne idée de la lettre d'opinion, prenez le temps d'en lire quelques-unes sur toutes sortes de sujets, dans Internet ou les journaux.

**DOSSIER  
DOC**

Pour soutenir davantage votre argumentation, lisez le texte *Mesures pour contrer l'évasion fiscale* (texte 5), produit par Revenu Québec. Vous pourrez vous inspirer de ces mesures sans toutefois les utiliser toutes. Intégrez-en quelques-unes dans votre texte en les reformulant.

### STRATÉGIES

### Comment citer des paroles et des idées

La citation de paroles ou d'idées permet de donner du poids à une argumentation, d'expliquer un fait, d'illustrer sa pensée. Il faut les choisir avec soin pour qu'elles soient pertinentes. Il ne faut pas en abuser : on peut calculer une ou deux courtes citations de deux à trois lignes par page.

#### La citation de paroles

Les paroles doivent être rapportées rigoureusement afin de respecter la pensée des personnes citées. Les propos doivent être reproduits intégralement.

- Ils peuvent être introduits par un verbe de parole suivi d'un deux-points et rapportés entre guillemets.
- Ils peuvent être accompagnés d'une phrase incise placée après les paroles rapportées entre guillemets ou à l'intérieur de celles-ci.

#### La citation d'idées

La citation d'idées emprunte des idées formulées par quelqu'un d'autre. Elle résume l'essentiel de la pensée de cette personne. Elle doit être reformulée en respectant scrupuleusement la pensée de la personne.

La **citation de paroles** et la **citation d'idées** obéissent toutes les deux à des règles bien précises :

- mention, dans le texte, du nom de l'auteur ou de l'auteure des propos ou des idées ;
- utilisation de l'appel de note (chiffre [1] ou astérisque [\*] placé après les paroles ou les idées citées) ;
- mention, au bas de la page, de la source du texte cité (nom de l'auteur ou de l'auteure, titre de l'ouvrage, etc.).



Faites maintenant le plan de votre texte. Gardez toujours à l'esprit que vous devez convaincre vos destinataires que le travail au noir est un fléau social et qu'il faut lutter pour l'enrayer.

Les pistes de réflexion qui suivent vous aideront à construire votre plan.

- Quelle image de vous-même donnerez-vous? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Quel rapport entretiendrez-vous avec vos destinataires? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Comment amènerez-vous le sujet? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Comment diviserez-vous les paragraphes de votre texte? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Quelles citations (discours rapporté) utiliserez-vous? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Quelles marques de modalité utiliserez-vous? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Insérerez-vous une ou des séquences textuelles secondaires (descriptive, explicative, narrative) dans votre texte? Si oui, laquelle ou lesquelles?  
\_\_\_\_\_



## PLAN DE LA LETTRE OUVERTE

<p>INTRODUCTION <b>Formulation de la thèse</b></p>	<p><b>Sujet amené :</b> _____ _____</p> <p><b>Sujet posé :</b> _____ _____</p> <p><b>Sujet divisé (facultatif) :</b> _____ _____</p>
<p>DÉVELOPPEMENT <b>Phase argumentative</b></p>	<p><b>Argument 1 :</b> _____ _____</p> <p>Conclusion partielle* : _____ _____</p> <p><b>Argument 2 :</b> _____ _____</p> <p>Conclusion partielle* : _____ _____</p> <p><b>Argument 3 :</b> _____ _____</p> <p>Conclusion partielle* : _____ _____</p> <p><b>Autres arguments :</b> _____ _____</p>
<p>CONCLUSION <b>Phase conclusive</b></p>	<p><b>Reformulation, résumé ou élargissement</b> (soulignez votre choix) : _____ _____ _____</p>

\* Une conclusion partielle résume l'essentiel d'un argument ou de plusieurs arguments. Les conclusions partielles ne sont pas obligatoires dans la séquence argumentative, mais elles peuvent être efficaces pour synthétiser les idées.









### 1.3.3 Réviser et corriger son texte

Réviser et corriger votre texte à l'aide des stratégies suivantes.

- Diversifiez vos moyens de révision en confrontant votre texte à votre planification et aux consignes reçues.
- Reconsidérez le contenu de votre texte en reformulant, en ajoutant des précisions ou en supprimant des détails inutiles.
- Assurez-vous que le vocabulaire utilisé est approprié au genre de texte (lettre ouverte).
- Vérifiez l'orthographe grammaticale et lexicale, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation. Au besoin, utilisez un correcteur orthographique.

La grille suivante vous permettra de vérifier si vous avez oublié un élément.

GRILLE DE RÉVISION	OUI	NON
J'ai rédigé une lettre d'opinion destinée à être publiée dans un journal local.		
J'ai utilisé la démonstration comme stratégie argumentative.		
J'ai rédigé une introduction qui présente clairement le sujet et la thèse.		
J'ai développé la thèse en apportant au moins trois arguments.		
J'ai choisi et rédigé une conclusion qui reformule, qui résume ou qui élargit la thèse.		
J'ai utilisé des arguments convaincants.		
J'ai évité toute contradiction.		
J'ai divisé mon texte en paragraphes.		
J'ai inséré des citations.		
J'ai utilisé des marques de modalité pour exprimer mon opinion.		
J'ai utilisé des organisateurs textuels appropriés.		
J'ai utilisé des marqueurs de relation pertinents.		
J'ai utilisé une variété de langue standard.		
J'ai vérifié la construction de mes phrases.		
J'ai utilisé les signes de ponctuation appropriés.		
J'ai vérifié l'orthographe des mots pour lesquels j'avais des doutes.		
J'ai vérifié les accords.		

Rédigez la version définitive de votre lettre ouverte.







Pour conclure, évaluez votre capacité à écrire une séquence argumentative en remplissant la grille suivante. Prenez le temps de bien réfléchir avant de répondre.

AUTOÉVALUATION DE LA PRODUCTION ÉCRITE	OUI	NON
<b>Adaptation à la situation de communication</b>		
J'ai respecté la structure de la séquence argumentative dominante.		
J'ai respecté les conditions de réalisation de la lettre ouverte.		
J'ai employé une variété de langue standard.		
<b>Cohérence du texte</b>		
J'ai employé les marques énonciatives qui indiquent clairement la présence de l'émetteur.		
J'ai utilisé diverses formes de reprise de l'information qui assurent la continuité du texte.		
J'ai utilisé différentes marques d'organisation (linguistiques et non linguistiques) qui assurent la progression de l'information.		
J'ai évité les contradictions.		
<b>Utilisation d'un vocabulaire approprié</b>		
J'ai employé un vocabulaire juste et varié pour exprimer ma pensée.		
<b>Construction des phrases et ponctuation appropriées</b>		
J'ai construit des phrases syntaxiquement correctes.		
J'ai utilisé adéquatement les signes de ponctuation.		
<b>Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale</b>		
J'ai respecté les règles de l'orthographe et j'ai utilisé un dictionnaire, au besoin.		
J'ai respecté les règles d'accord et j'ai prêté une attention spéciale à celles du groupe du verbe.		



# DOSSIER DOCUMENTAIRE



## TABLE DES MATIÈRES

TEXTE 1	
Qu'est-ce que l'évasion fiscale?	36
TEXTE 2	
Québec veut s'attaquer au travail au noir	37
TEXTE 3	
Les milliards du travail au noir	38
TEXTE 4	
La ministre Maltaise et le travail au noir	39
TEXTE 5	
Mesures pour contrer l'évasion fiscale	41



La pratique de l'évasion fiscale consiste à ignorer délibérément une partie précise de la loi. Une source importante d'évasion fiscale est la dissimulation d'activités économiques à l'État par des citoyens et des entreprises, qui agissent ainsi afin de remettre moins d'argent qu'ils ne le devraient au fisc<sup>1</sup>.

Par exemple, un citoyen ou une entreprise qui dissimule délibérément des revenus ou une partie de son chiffre d'affaires afin de payer moins d'impôt s'adonne à l'évasion fiscale. Il en est de même, par exemple, des travailleurs au noir et des entreprises qui demandent frauduleusement des remboursements de taxes.

Certains domaines, dont la construction et la restauration, sont particulièrement touchés par l'évasion fiscale et le travail au noir. La vente illicite de produits, dont ceux du tabac, les transactions immobilières de même que les placements et les investissements constituent également des sources importantes d'évasion fiscale.

## 20 CONSÉQUENCES DE L'ÉVASION FISCALE ET DU TRAVAIL AU NOIR

**Le gouvernement subit des pertes de revenus énormes.**

Ces pertes touchent directement son niveau d'endettement et influencent sa capacité d'offrir

des services et de financer des programmes qui répondent aux besoins de notre société, en constante évolution.

### **Des citoyens paient pour d'autres.**

30 Les particuliers qui respectent les lois voient leur charge fiscale injustement alourdie, parce qu'ils doivent compenser les pertes fiscales occasionnées par ceux qui s'adonnent au travail au noir.

### **Des entreprises subissent une concurrence déloyale.**

35 L'évasion fiscale constitue une concurrence déloyale pour les entreprises respectueuses des lois et conscientes de leurs responsabilités sociales. Les entreprises qui s'adonnent à l'évasion fiscale peuvent se permettre d'offrir des produits et services à moindre coût, créant ainsi une concurrence déloyale envers les entreprises honnêtes.

Revenu Québec, *Qu'est-ce que l'évasion fiscale ?*, [En ligne]. [[http://www.revenuquebec.ca/fr/a-propos/evasion\\_fiscale/consequences.aspx](http://www.revenuquebec.ca/fr/a-propos/evasion_fiscale/consequences.aspx)] (Page consultée le 26 septembre 2013)

Utilisé avec l'autorisation du Centre de services partagés du Québec.

1 Fisc : ensemble des administrations responsables du calcul et de la perception des impôts.

# Québec veut s'attaquer au travail au noir

Le gouvernement Marois s'inquiète des révélations de l'Association de la construction du Québec (ACQ), selon qui le travail au noir serait monnaie courante dans l'industrie. La ministre du Travail, Agnès Maltais, a même demandé à la Commission de la construction (CCQ) de faire la lumière sur ces allégations.

Vendredi dernier, alors que les négociations dans le secteur institutionnel, commercial et industriel étaient dans l'impasse, l'ACQ a écrit à la première ministre pour lui demander d'inclure les revendications patronales dans la rédaction de sa loi spéciale.

Dans sa lettre, le président de l'ACQ, Jean Pouliot, a laissé entendre à plusieurs reprises que les entrepreneurs en construction ne déclarent pas l'ensemble des heures travaillées par leurs salariés. Cette situation serait principalement due au paiement à temps double des heures supplémentaires effectuées par les travailleurs.

«Malheureusement, il est impossible pour un employeur de rentabiliser un contrat s'il doit payer son salarié à taux double, et ce, spécialement dans le secteur commercial et dans le secteur industriel non lourd, peut-on lire dans la lettre. La plupart du temps, l'employeur est contraint de faire travailler des salariés le samedi sans le déclarer aux autorités fiscales.»

M. Pouliot a également fait allusion à des enveloppes d'argent comptant qui auraient été distribuées à des salariés.

La lettre du président de l'ACQ a créé un certain émoi au ministère du Travail. «Au départ, quand on a lu la lettre, on n'en revenait pas, parce que c'était vraiment un aveu de culpabilité», a indiqué l'attachée de presse de la ministre Maltais, Mélanie Harvey.

Elle a ajouté que le gouvernement n'avait pas voulu réagir immédiatement afin de ne pas nuire aux négociations, qui étaient toujours en cours à ce moment-là.

Mardi, Agnès Maltais a écrit une lettre à la présidente de la CCQ, Diane Lemieux, afin qu'elle procède aux vérifications nécessaires.

«Les admissions incluses dans cette lettre sont inquiétantes et interpellent directement le gouvernement, a écrit la ministre. Au Québec, tous doivent respecter la loi et tous doivent payer leurs taxes et impôts. Malheureusement, la lettre de M. Pouliot indique que ce n'est pas le cas.»

Agnès Maltais a demandé à la présidente de la CCQ d'intervenir afin de corriger la situation et de récupérer les sommes qui pourraient avoir échappé au Trésor public.

La ministre a également fait savoir qu'elle avait informé Revenu Québec de la situation.

Louis GAGNÉ, Agence QMI, *Québec veut s'attaquer au travail au noir*, [En ligne]. [<http://fr.canoe.ca/archives/infos/quebeccanada/politiqueprovinciale/2013/07/20130702-151336.html>] (Page consultée le 26 septembre 2013)

Utilisé avec l'autorisation de l'Agence QMI.



Avez-vous vu notre série de reportages sur le travail au noir? Entre autres, celui de Gino Harel et de Pier Gagné, que nous avons présenté dans la dernière émission d'*Enquête*?

5 Au-delà des témoignages des uns et des autres, un chiffre retient mon attention. Le travail au noir dans la construction représente des pertes fiscales d'environ 900 millions de dollars annuellement. C'est presque un milliard!

10 Des sources au sein de la Commission de la construction du Québec m'ont affirmé cet automne que ce chiffre est très conservateur. Qu'on pourrait facilement le doubler, tellement le phénomène est répandu dans les chantiers de construction.

15 Une gigantesque industrie d'argent obtenu illégalement se serait mise en place pour contourner nos lois et nos règlements. Pour nous voler collectivement, en somme.

20 Ça va beaucoup plus loin que le travail au noir plus connu et que je qualifierais d'artisanal, par exemple celui qui concerne les travaux de rénovation à la maison.

Il s'agit plutôt d'un marché à très grande échelle, très bien organisé et qui rapporte à ses auteurs des 25 millions de dollars. Ainsi, de nombreux vendeurs de «cash» se promèneraient dans nos villes pour approvisionner ce marché, qui profite à bien des gens, mais surtout, selon les personnes que nous avons rencontrées, aux gros joueurs de l'industrie et 30 du crime organisé.

#### Ça vient d'où tout ce fric?

Je reviens donc au chiffre du milliard. Ajoutez-y quelques centaines de millions pour être plus réaliste. Rajoutez le blanchiment d'argent sur les chantiers. 35 Les évasions fiscales, etc.

Ça commence à faire un gros magot.

Si on faisait un vrai ménage, ça aiderait sans doute à éponger une partie du déficit du gouvernement du Québec, qui est évalué cette année à environ 5 mil- 40 liards de dollars.

Alors, à la prochaine campagne de publicité pour sensibiliser la population à l'importance de payer nos taxes et nos impôts, il faudrait aussi penser à épingler plus souvent ceux qui s'enrichissent à nos dépens, 45 avec leurs fausses factures et leurs tonnes d'argent comptant.

[...]

Alain GRAVEL, «Les milliards du travail au noir», *Les carnets d'Alain Gravel de l'émission Enquête*, Radio-Canada, 21 janvier 2010, [En ligne]. [<http://www.radio-canada.ca/nouvelles/carnets/2010/01/21/127474.shtml>] (Page consultée le 26 septembre 2013)

Utilisé avec l'autorisation de la Société Radio-Canada.



**Il s'agit probablement d'une première: une association patronale qui admet candidement que ses membres font du travail au noir. Et qui le justifie!**

C'est ce qu'a fait l'Association de la construction du Québec (ACQ), la semaine dernière, dans une lettre transmise à la première ministre, Pauline Marois. «L'entrepreneur, la plupart du temps, est contraint de faire travailler des salariés le samedi sans le déclarer aux autorités fiscales», a écrit Jean Pouliot, président de l'ACQ.

Ce recours au travail au noir s'explique par le coût très élevé des heures supplémentaires dans l'industrie, selon le président de l'ACQ. Les taux des heures supplémentaires rendent bien souvent les contrats «impossibles à rentabiliser», ce qui pousse les entrepreneurs à avoir recours au travail au noir, selon Jean Pouliot.

Officiellement, rappelle M. Pouliot, les travailleurs du secteur institutionnel-commercial déclarent que seulement 2 % de leurs heures sont à temps supplémentaire, ce qui est une aberration totale. «Une visite ad hoc<sup>1</sup> sur les chantiers le samedi ou le soir saurait convaincre les plus sceptiques [que c'est beaucoup plus]», écrit M. Pouliot.

Ce que j'en pense? Je dis bravo à l'ACQ. Pourquoi bravo? D'abord, parce qu'on ne réglera pas le travail au noir en se mettant la tête dans le sable: il faut parler franchement. Ensuite, parce que l'ACQ aborde

l'une des raisons qui expliquent le «fléau des enveloppes comptant»: les coûts prohibitifs de l'industrie.

Lorsqu'il pleut, par exemple, certains travaux doivent être repris la fin de semaine pour respecter l'échéancier des clients. Or, la reprise des travaux le samedi ou le dimanche, après quelques jours de pluie ou de congé, est à taux double dans le secteur institutionnel-commercial. Dans les négociations, l'ACQ offrait de donner du taux simple.

Autre particularité: après 40 heures de travail par semaine, le tarif est à taux double. L'ACQ demandait plutôt qu'il passe d'abord à taux et demi jusqu'à 48 heures.

Ces conditions ont été jugées inadmissibles par les syndicats. Pourtant, il aurait été sûrement possible de trouver un terrain d'entente. Pour les heures supplémentaires, par exemple, une semaine de 45 heures avant le taux double? Pour la pluie, un plafond de cinq jours de fins de semaine par année à taux simple, cinq jours à taux et demi et le reste à taux double?

En échange de cette flexibilité, les syndiqués auraient pu obtenir une hausse globale des salaires plus importante.

Rien de tout cela n'est arrivé. Après la lettre de l'ACQ et la loi spéciale, la ministre du Travail, Agnès Maltais, a plutôt demandé de faire enquête sur les chantiers pour éradiquer le travail au noir.

«Les admissions [de l'ACQ] sont inquiétantes. Au Québec, tous doivent respecter la loi et tous doivent payer leurs taxes et impôts», est-il écrit dans  
60 une lettre d'Agnès Maltais le 2 juillet, transmise à Diane Lemieux, présidente de la Commission de la construction du Québec (CCQ).

En plus des coûts de main-d'œuvre élevés qui encouragent le travail au noir, Jean Pouliot aurait  
65 pu ajouter la multiplication des frais dans l'industrie (RBQ, CSST, CCQ, RQAP, AE, etc.), qui font grimper de 20\$ le tarif à taux simple d'un électricien.

### Le noir, la moitié des travaux

Au fait, à combien s'élève le travail au noir dans  
70 l'industrie? Pour le savoir, j'ai comparé le nombre d'heures déclarées par les travailleurs à la CCQ à celui estimé par Statistique Canada à partir de deux enquêtes (auprès des entreprises et des ménages). L'écart est renversant.

75 À la CCQ, 163 314 travailleurs ont déclaré 165 millions d'heures en 2012, pour une moyenne de 1010 heures par travailleur. Une partie des travaux de construction n'est pas assujettie au régime et n'est donc pas

déclarée à la CCQ, notamment la rénovation chez les  
80 particuliers, certains travaux dans les écoles et l'installation de machinerie de production.

Ces travaux non assujettis comptent pour 36 % du total, selon la CCQ, et font ainsi passer le nombre d'heures officiellement travaillées dans l'industrie à  
85 258 millions en 2012.

Les chiffres de Statistique Canada sont très différents. En 2012, l'organisme estime que les salariés ont plutôt travaillé 497 millions d'heures au Québec, soit deux fois plus. Autrement dit, une heure sur deux  
90 serait faite au noir au Québec. Les 259 445 salariés auraient plutôt travaillé 1915 heures chacun en moyenne, en 2012, selon Statistique Canada.

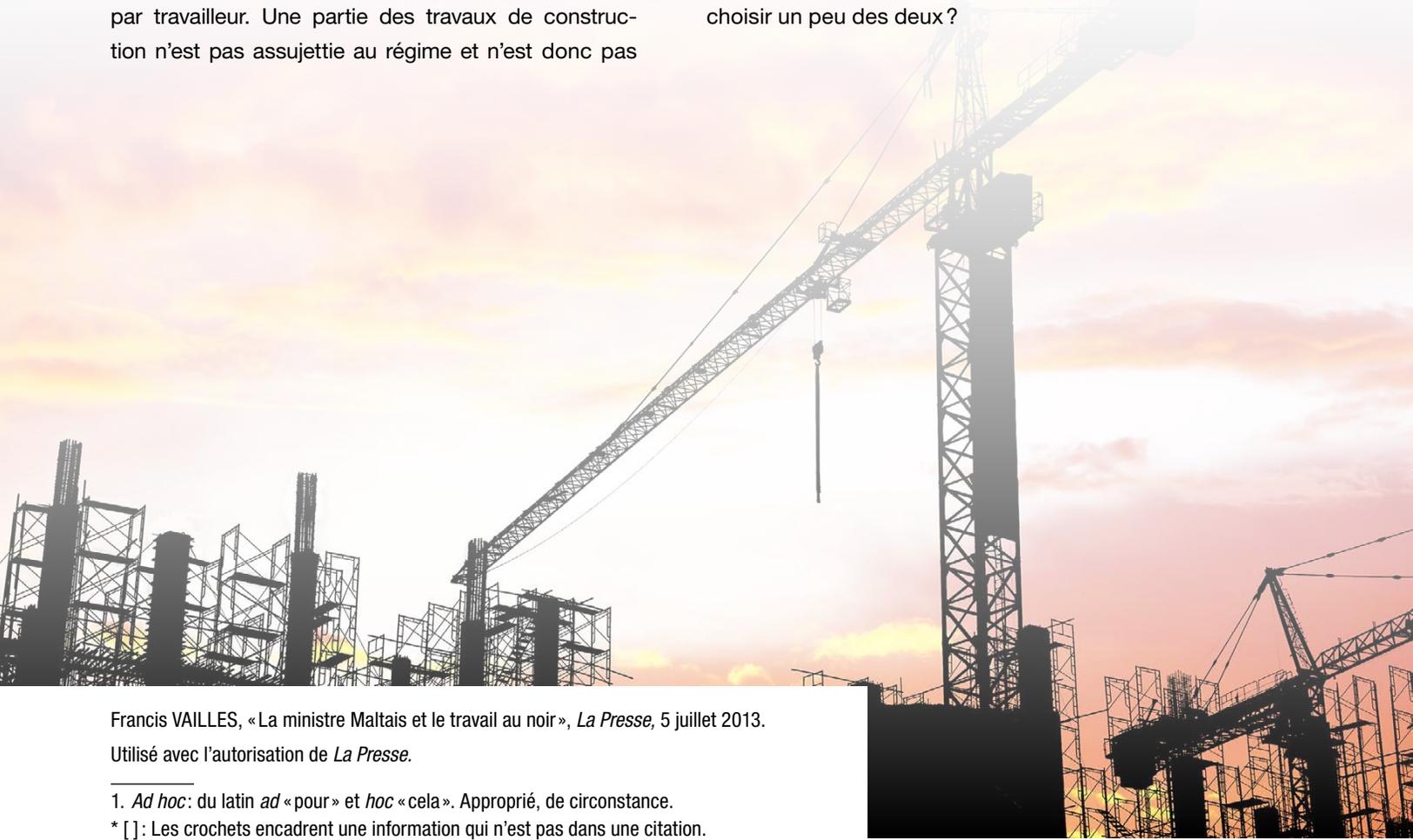
Il y a essentiellement deux façons de contrer le travail au noir. On peut soit augmenter les inspections  
95 et les enquêtes, soit rendre le travail au noir moins attrayant. Agnès Maltais a exigé la première option. Jean Pouliot a demandé, certes maladroitement, qu'on opte pour la seconde option. Est-il possible de choisir un peu des deux?

Francis VAILLES, «La ministre Maltais et le travail au noir», *La Presse*, 5 juillet 2013.

Utilisé avec l'autorisation de *La Presse*.

1. *Ad hoc*: du latin *ad* «pour» et *hoc* «cela». Approprié, de circonstance.

\* [ ]: Les crochets encadrent une information qui n'est pas dans une citation.



L'appui de chacun est d'une importance capitale pour contrer l'évasion fiscale et le travail au noir. Vous pouvez vous y opposer de différentes façons. Voici des exemples :

- 5 • Payez par chèque, carte de crédit ou carte de débit afin de laisser des traces de vos transactions. Vous incitez de cette façon les commerçants à verser au fisc les taxes qu'ils perçoivent sur vos achats et à déclarer tous leurs revenus.
  - 10 • Choisissez des entrepreneurs titulaires d'une licence pour faire effectuer vos travaux de construction ou de rénovation.
    - Assurez-vous d'obtenir un contrat écrit avant d'entreprendre vos travaux. Vous vous protégez ainsi
  - 15 d'éventuels problèmes, tel le non-respect des garanties.
- 20 • Exigez des factures. Vous incitez de cette façon le commerçant à déclarer tous ses revenus. De plus, la facture est une preuve qu'une transaction a bel et bien été effectuée. Elle met en quelque sorte sous garantie les biens ou les services que vous avez acquis.
  - Payez les taxes dues sur vos achats.
  - Déclarez la totalité de vos revenus et payez votre
  - 25 juste part d'impôt. Vous respectez ainsi le principe de base de notre régime fiscal.
  - Faites un signalement lorsqu'un restaurateur ne respecte pas la loi.

Revenu Québec, *Mesures pour contrer l'évasion fiscale*, [En ligne].

[[http://www.revenuquebec.ca/fr/a-propos/evasion\\_fiscale/opposer.aspx](http://www.revenuquebec.ca/fr/a-propos/evasion_fiscale/opposer.aspx)] (Page consultée le 26 septembre 2013)

Utilisé avec l'autorisation du Centre de services partagés du Québec.



# SAVOIRS



## TABLE DES MATIÈRES

La subordonnée relative explicative	44
La subordonnée complétive complément du nom	47
Les accords dans le GV	48