

| IDENTIFICATION DU FICHER | |
|--|--|
| 1. DÉSIGNATION | Plateformes d'apprentissage en ligne Moodle LMS. |
| 2. DATE DE CRÉATION | 12 octobre 2023 |
| 3. FINALITÉ(S) DU FICHER | |
| <input type="checkbox"/> a. en vue de l'application d'une loi ou d'un règlement <input type="checkbox"/> b. gestion interne <input type="checkbox"/> c. réalisation d'un mandat <input type="checkbox"/> d. statistiques <input checked="" type="checkbox"/> d. autres (spécifier) Accès aux ressources pédagogiques en ligne. | |
| 4. DESCRIPTION | |
| Moodle est une plateforme d'apprentissage destinée à fournir aux enseignants, administrateurs et apprenants un système intégré pour créer des environnements d'apprentissages personnalisés. La SOFAD utilise ce logiciel pour fournir des formations en ligne telles que : portailsofad.com, approcheculturelle.ca, avecvoisousunautretoit.ca, chum-moodle.sofad.qc.ca, chusj.sofad.qc.ca, cisssme.sofad.qc.ca, formationsenligne-cprmv.org, francisation-en-entreprises.ca entre autres. | |
| CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS AU FICHER | |
| 5. TYPE DE RENSEIGNEMENTS | |
| <input checked="" type="checkbox"/> a. renseignements d'identité <input type="checkbox"/> b. éducation <input type="checkbox"/> c. emploi <input type="checkbox"/> d. permis (s'il est requis pour le poste) <input type="checkbox"/> e. autres (spécifier) Adresse courriel, prénom, nom, etc. | |
| 6. PROVENANCE(S) DES RENSEIGNEMENTS | |
| <input checked="" type="checkbox"/> a. la personne concernée <input type="checkbox"/> b. un membre du personnel <input type="checkbox"/> c. une autre personne physique <input type="checkbox"/> d. un autre organisme public <input type="checkbox"/> e. un organisme privé <input type="checkbox"/> f. autre (spécifier) | |
| GESTION DU FICHER DU FICHER | |
| 7. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS | |
| <input type="checkbox"/> a. manuel (papier, carton, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> b. informatique (disque, infonuagique) <input type="checkbox"/> c. autre (spécifier) | |
| 8. LOCALISATION OU LIEU DE CONSERVATION | |
| Les informations sont gardées uniquement sur leur serveurs, situés au Québec. | |
| 9. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS | |
| 24 mois d'inactivité. | |

10. CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHIER DANS LE CADRE DE LEURS FONCTIONS

Décrire les catégories de personnes autorisées

Service à la clientèle, Marketing, Administration et finances, Innovation technologique, Production web.