

IDENTIFICATION DU FICHER	
1. DÉSIGNATION	Système de gestion intégrée SGI SOFAD
2. DATE DE CRÉATION	02 octobre 2023
3. FINALITÉ(S) DU FICHER	
<input type="checkbox"/> a. en vue de l'application d'une loi ou d'un règlement <input checked="" type="checkbox"/> b. gestion interne <input type="checkbox"/> c. réalisation d'un mandat <input type="checkbox"/> d. statistiques <input type="checkbox"/> d. autres (spécifier)	
4. DESCRIPTION	
Inscription de fournisseurs et formulaires de demande de services en version numérique	

CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS AU FICHER	
5. TYPE DE RENSEIGNEMENTS	
<input checked="" type="checkbox"/> a. renseignements d'identité <input type="checkbox"/> b. éducation <input type="checkbox"/> c. emploi <input checked="" type="checkbox"/> d. permis (s'il est requis pour le poste) <input type="checkbox"/> e. autres (spécifier)	
6. PROVENANCE(S) DES RENSEIGNEMENTS	
<input checked="" type="checkbox"/> a. la personne concernée <input type="checkbox"/> b. un membre du personnel <input type="checkbox"/> c. une autre personne physique <input type="checkbox"/> d. un autre organisme public <input type="checkbox"/> e. un organisme privé <input type="checkbox"/> f. autre (spécifier)	

GESTION DU FICHER DU FICHER	
7. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS	
<input type="checkbox"/> a. manuel (papier, carton, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> b. informatique (disque, infonuagique) <input type="checkbox"/> c. autre (spécifier)	
8. LOCALISATION OU LIEU DE CONSERVATION	
Les informations sont gardées sur les serveurs, situés au Québec.	
9. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS	
24 mois d'inactivité	

10. CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHER DANS LE CADRE DE LEURS FONCTIONS	
<i>Décrire les catégories de personnes autorisées</i> Le personnel d'Innovation technologique, Commercialisation, Gestion de projets, Administration et finances.	