

CONCEPTRICE ou CONCEPTEUR DE RESSOURCES D'APPRENTISSAGE EN LIGNE (Produits de langue anglaise)

DESCRIPTION DE POSTE

NATURE DU POSTE

La personne conceptrice de ressources d'apprentissage en ligne relève de la direction des opérations et de la coordination en gestion de projets. Elle a pour mandat l'élaboration de matériel pédagogique destiné à l'apprentissage et à la réussite éducative des adultes. Elle développe des ressources d'apprentissage variées, telles des exercices interactifs, des vidéos, des balados. Elle veille à ce que le contenu soit culturellement pertinent et accessible pour enrichir l'expérience d'apprentissage. Elle s'assure de la conformité des ressources produites aux programmes ministériels, aux attentes des clients et au bureau de projets.

TÂCHES PRINCIPALES

Planification et organisation des projets

- Participer aux activités de planification du contenu des projets, dont les paramètres pédagogiques et technologiques des projets et la scénarisation.

Conception et rédaction de contenus

- Concevoir et rédiger des contenus pédagogiques engageants et interactifs destinés à des programmes ministériels ou à des programmes-clients.
- Collaborer avec des experts-matière pour s'assurer que le contenu est précis, pertinent et à jour.
- Adapter le contenu pour différents publics cibles, en tenant compte de leurs besoins et de leurs niveaux de compétence.
- Assurer la relecture et l'édition du contenu pour garantir la clarté, la cohérence et la qualité.
- Participer à l'évaluation et à l'amélioration continue des ressources d'apprentissage en fonction des retours des utilisateurs et des analyses de performance.
- Innover en proposant de nouveaux types d'activités en pédagogie numérique.
- Documenter et informer régulièrement son supérieur immédiat de l'état d'avancement des travaux de production en précisant les enjeux, en signalant les écarts et en suggérant des mesures correctives tenant compte de l'impact sur le succès du projet.
- Fournir les rapports d'étapes, d'information ou d'avancement des travaux à la chargée ou au chargé du projet.
- Participer aux travaux de présentation des contenus aux fins d'obtention de l'approbation par le client.
- Valider et approuver les livrables selon les normes de l'organisation (bureau de projets), les contrats et les spécifications du client ou du ministère.
- Veiller au suivi des aspects légaux, notamment au niveau de la gestion des droits d'auteurs.

Gestion de projets

- Gérer les livrables des ressources externes liées à la création de contenu (rédacteurs, réviseurs pédagogiques, scientifiques et linguistiques, correcteurs, etc.) en assignant le travail à faire, le suivi des livrables et en contrôlant la qualité des livrables.
- Travailler conjointement avec la chargée ou le chargé du projet pour le respect des éléments de la portée du projet (échéancier, budget, livrables); la chargée ou le chargé de projets ayant la responsabilité des décisions opérationnelles pour l'avancement du projet, la conceptrice ou le concepteur ayant la responsabilité des décisions en lien avec la qualité des contenus.
- La conceptrice ou le concepteur pourrait avoir à gérer entièrement des projets pour des cas spéciaux.

Développement organisationnel

- Assurer une veille technologique et concurrentielle continue dans son champ d'expertise.
- Tenir à jour un tableau de bord des projets sous sa responsabilité.
- Contribuer au processus de planification et de reddition de compte de la SOFAD.
- Développer ou actualiser ses compétences par des activités formelles (cours, coaching, congrès, séminaires, ateliers, etc.) ou informelles (lectures, groupe de co-développement, etc.).
- La liste qui précède n'est pas exhaustive et ne vise pas à énumérer la totalité des attributions et des dossiers pouvant être confiés au titulaire ou à la titulaire du poste.

FORMATION

- Formation de premier ou de deuxième cycle en sciences de l'éducation, en édition, en technologies éducatives ou dans un domaine pertinent.

EXPÉRIENCE

- 3 à 5 ans en conception, design pédagogique et production de matériel d'apprentissage imprimé et numérique destinés à la formation à distance ou en ligne
- Expérience pertinente en andragogie
- Bonne connaissance des programmes ministériels, un atout

COMPÉTENCES TECHNOLOGIQUES

- Capacité à sélectionner et à utiliser les technologies appliquées à la pédagogie
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique :
 - Microsoft Office, dont :
 - Word (intermédiaire)
 - Excel (base)
 - Acrobat pour la révision d'épreuve
- Compétence en ergonomie et design de ressources numériques ou en ligne
- Capacité à démontrer de l'autonomie dans la mise à jour des connaissances liées à la technologie
- Capacité à apprendre et de s'adapter rapidement à de nouveaux outils informatiques
- Capacité à utiliser l'IA dans l'exécution de ses tâches et à l'intégrer dans les ressources d'apprentissage

COMPÉTENCES DÉMONTRÉES

- Compréhension des étapes de la chaîne éditoriale
- Habileté à décortiquer les programmes ministériels ou les programmes-client, à définir les objectifs d'apprentissage et à concevoir des contenus pédagogiques
- Habileté à rechercher et développer des contenus
- Grande capacité à rédiger des contenus d'apprentissage
- Capacité à évaluer et à analyser des problèmes opérationnels et à les résoudre
- Capacité à organiser son travail et à gérer des dossiers multiples

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit (pour un poste en français).
- Anglais fonctionnel (pour un poste en français). Cette exigence s'explique par les interactions avec des clients s'exprimant en anglais ainsi que par l'implication éventuelle dans des projets réalisés en anglais.

Note 1 : Les habiletés linguistiques sont inversées s'il s'agit d'une conceptrice ou d'un concepteur œuvrant principalement dans des projets réalisés en anglais.

Note 2 : Un test de rédaction écrite sera exigé.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Adaptation et innovation
- Collaboration et inclusivité
- Intégrité, éthique du travail et ouverture d'esprit
- Rigueur et analyse
- Planification, organisation et gestion des priorités
- Sens des responsabilités
- Respect de la confidentialité
- Gestion des projets dans les délais
- Mobilisation de son équipe interne ou externe
- Rôle conseil